

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B.

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 1-5354 del 15.07.2022 ad oggetto: "Approvazione della prima tranche delle proposte di dotazione organica degli Enti di gestione delle aree naturali protette per l'anno 2022".

RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Esecutore amministrativo, categoria B.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI D'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della P.A. in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 (*possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro*);

b) essere inquadrati nella **categoria giuridica B con profilo professionale di esecutore amministrativo** del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica ed appartenere al profilo professionale di Esecutore Amministrativo o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;

c) essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di primo grado;

d) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;

e) non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;

f) essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione.

g) di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.

h) di essere in possesso di un nulla-osta preventivo alla mobilità da parte

dell'Amministrazione di appartenenza da presentare in caso di selezione del curriculum entro il termine di 20 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DESCRIZIONE FIGURA RICERCATA

La figura ricercata opera a tempo pieno presso la sede di Avigliana, riferimento del Parco naturale dei Laghi di Avigliana e dell'Ente e afferirà all'Area Comunicazione, Fruizione ed Educazione.

Svolge funzioni di segreteria presso la sede, comprensiva di front-office e back-office in presenza, sui social media e su specifiche piattaforme web.

Didattica: svolge funzioni di "segreteria didattica" per le attività dell'Ente rapportandosi con utenti, scuole, insegnanti e segreterie, tour operator, guide naturalistiche.

Cura la sala didattica e le attrezzature ed assicura il presidio della sede durante lo svolgimento di attività o di eventi.

Dimostra autonomia e capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche d'ufficio di gestione testi, fogli di calcolo, presentazione diapositive, posta elettronica, del browser, delle risorse con controllo delle caratteristiche dei files, funzioni base di manipolazione immagini, utilizzo di applicazioni web e mobile.

Capacità di redigere e controllare bozze di documenti di natura non complessa.

Gestione e diffusione del materiale informativo e promozionale, del magazzino, dei contatti amministrativi, commerciali e fiscali con gli esercizi.

Gestione delle attrezzature per la partecipazione a fiere.

Gestione dei contatti con gli Uffici turistici locali.

Collaborazione e partecipazione ad eventi, fiere e mostre con l'allestimento e la gestione di spazi e stand.

Collaborazione alla predisposizione di materiale informativo

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso.

La domanda di mobilità andrà inviata **entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Ente** con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.

Nella domanda il candidato dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare per tutte le comunicazioni.

La domanda può essere presentata:

- **a mano, in Busta Chiusa** all'Ufficio Protocollo dell'Ente di Salbertrand – Via Fransuà Fontan 1 (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dal

- lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.00);
- a **mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. Non saranno ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione oltre il giorno stabilito;
 - a **mezzo PEC** all'indirizzo alpicozie@cert.ruparpiemonte.it. Il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: "MOBILITA' ESTERNA 1 POSTO ESECUTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B".

Per tutti i mezzi di trasmissione, deve essere riportata la seguente dicitura:
"MOBILITA' ESTERNA 1 POSTO ESECUTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B".

Ove presentati a mezzo PEC tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Alla domanda deve essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae, redatto preferibilmente in formato europeo, datato e firmato;
- 2) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.
- 3) documentazione attestante eventuali titoli o abilitazioni conseguiti attinenti al profilo professionale.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà entro il mese di Febbraio 2022 ed i candidati saranno convocati personalmente tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, attribuendo un punteggio massimo pari a punti 40/40 ripartito nel modo seguente:

- al curriculum professionale/formativo massimo di **10 punti**
- al colloquio massimo di **30 punti**.

CURRICULUM: La valutazione dei titoli, tutti desumibili dal curriculum professionale/formativo è così suddivisa:

A) Titoli di servizio, punteggio massimo attribuibile punti 5

Servizio prestato nel profilo del posto da coprire o attinente per anno solare: punti 0,5

- il part time maggiore o uguale al 50% verrà valutato analogamente al servizio a tempo pieno
- è conteggiato il servizio prestato con contratti a tempo determinato o con contratti di lavoro a somministrazione
- le frazioni di anno prestate verranno valutate in proporzione, con arrotondamento delle frazioni di mese all'unità superiore in caso di un numero di giorni lavorati superiore a 15 e all'unità inferiore in caso di un numero di giorni lavorati fino a 15.

B) Titoli vari, punteggio massimo attribuibile punti 5:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 1
- attestati di partecipazione a corsi di formazione, con valutazione finale positiva, attinenti alla figura ricercata: 0,5 punti per ciascun corso
- attestati di partecipazione (senza valutazione finale) a corsi attinenti alla figura ricercata 0,2 punti per ciascun corso

Gli aspiranti potranno allegare i documenti e gli attestati che riterranno opportuni o redigere il curriculum sotto forma di autocertificazione. Nel curriculum dovranno essere indicate le specifiche esperienze maturate nelle attività descritte nell'allegata declaratoria

Verrà redatta una graduatoria in base al punteggio attribuito al curriculum.

Verranno ammessi al colloquio i 5 candidati, se esistenti, che abbiano riportato il punteggio più alto nel curriculum. E' facoltà della Commissione scorrere la graduatoria se a seguito del colloquio nessuno dei 5 candidati sia risultato idoneo .

COLLOQUIO:

Il colloquio sarà finalizzato a verificare:

1. conoscenze nelle seguenti materie:
 - L.R. 19/2009 "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità" e norme collegate;
 - normativa c.d. "Anticorruzione",
 - normativa "Trasparenza" e "Privacy",
 - codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici
2. capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente al profilo professionale e alla posizione da ricoprire come sopra descritta (vedasi DESCRIZIONE FIGURA RICERCATA)
 - attraverso l'argomentazione di soluzioni adeguate a risolvere semplici casi legati alla gestione dell'informazione e della promozione di area protetta

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Preparazione professionale - Esperienza di servizio attinente - Possesso dei requisiti attitudinali - Capacità professionali aderenti alle attribuzioni da svolgersi nella posizione lavorativa

Per le valutazioni di cui sopra la Commissione dispone di 30 punti attribuibili in relazione all'esito del colloquio e al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudine, competenza specifica e capacità professionale.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Il candidato per essere inserito nella graduatoria degli idonei dovrà aver riportato un punteggio minimo di 20 punti.

Verrà redatta una graduatoria in base al punteggio assegnato e si disporrà l'assunzione in base all'ordine di inserimento in graduatoria.

ASSUNZIONE

Il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine di 15 giorni dalla comunicazione di selezione da parte dell'Ente, compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze.

I candidati individuati in base alla graduatoria definitiva di merito saranno invitati a stipulare con l'Ente Parco un contratto di lavoro individuale.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

La sede di lavoro sarà ad Avigliana.

L'Ente si riserva di effettuare successivi trasferimenti presso altre sedi, secondo le proprie esigenze organizzative o gestionali, o per ragioni di incompatibilità ambientale, nel rispetto dei vincoli di Legge e dei Contratti Collettivi.

Il candidato che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione
- l'omissione nella domanda del cognome e nome
- l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità
- l'omissione del curriculum vitae.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il dott. Michele Ottino – direttore dell'Ente.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente – riferimento dott.ssa Leschiera Monica.

Il presente avviso viene diffuso mediante Albo Pretorio online, pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo Internet: www.parchialpicozie.it

**IL DIRETTORE
(Michele OTTINO)**

Documento firmato digitalmente ai sensi
del d.lgs. n.82/2005 e s.m.i. e norme collegate

