



Prot.

Villeneuve, aprile 2021

Oggetto: Procedura telematica per l'affidamento, mediante affidamento diretto concorrenziale ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di manutenzione del verde pubblico di proprietà del Comune di Villeneuve per il periodo dal 01.05.2021 al 30.11.2021 (CIG Z73314D1F2). **Invito a presentare offerta.**

* * * * * * * * * * \$ * * * * * * * * * *

In applicazione dei principi dell'art. 36 comma 2 lett. a) sulla base di un Elenco di operatori economici iscritti alla Centrale unica di committenza per la Regione Valle d'Aosta, Codesto operatore economico è invitato a partecipare all'affidamento diretto del servizio in oggetto.

La presente Lettera di invito, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Villeneuve - Piazza E. Chanoux, n. 8 - 11018 Villeneuve (AO)

Responsabile Unico del procedimento (RUP): Daniele Giuseppe RESTANO, tel. 0165/95058 – Mail: dan.restano@comune.villeneuve.ao.it – Pec: protocollo@pec.comune.villeneuve.ao.it

2. STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Comune di Villeneuve c/o Servizio Tecnico Manutentivo – Ufficio Lavori Pubblici - Piazza E. Chanoux, n. 8 - 11018 Villeneuve (AO) - Telefono 0165/95058 – Indirizzo Internet: www.comune.villeneuve.ao.it – Posta elettronica: info@comune.villeneuve.ao.it – PEC: protocollo@pec.comune.villeneuve.ao.it

3. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

3.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la *manutenzione, le cure colturali e la conservazione del verde pubblico di proprietà del Comune di Villeneuve* per il periodo dal 01.05.2021 al 30.11.2021, così come meglio identificato nel Capitolato Speciale d'Appalto predisposto dall'ufficio tecnico comunale.

Le aree interessate dal servizio sono evidenziate sulle planimetrie allegate al Capitolato Speciale d'Appalto (*Allegato A*). L'elenco delle zone e la rappresentazione grafica corrispondente delle stesse sono da ritenersi indicative e non esaustive.

Categoria del servizio richiesto e sua descrizione:

- CPV 77000000-0 (Servizi connessi all'agricoltura, alla silvicoltura, all'orticoltura, all'acquacoltura e all'apicoltura);
- CPV 773000003 (Servizi di orticoltura);
- CPV 77310000-6 (Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi);



3.2 Importo a base di gara

Importo complessivo a base di gara	Euro	€ 22.130,00
Importo a base di gara soggetto a ribasso	Euro	€ 21.880,00
Importo complessivo non soggetto a ribasso	Euro	€ 250,00
di cui: <i>Importo oneri della sicurezza</i>	Euro	€ 250,00

3.3 Tempo di esecuzione

La durata complessiva del servizio è stabilita dall'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

4. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80.

4.2 Requisiti minimi di partecipazione

Possono partecipare gli operatori economici in possesso dei sottoelencati requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica - finanziaria e tecnica-professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale

- ✓ Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per lavorazioni attinenti all'appalto in oggetto in possesso dell'attestato di cui all'art. 12 della Legge 28 luglio 2016, n. 154.

Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale

- ✓ Nessuno (Non si ritiene necessario la dimostrazione dei requisiti ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 vista la natura, la quantità e l'importanza del servizio).

4.3 Avvalimento

Il concorrente può avvalersi dei requisiti di altro soggetto, secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, per i soli requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di avvalimento l'operatore economico dovrà presentare una dichiarazione soggetto ausiliario e il contratto di avvalimento. E' ammesso l'avvalimento di più soggetti ausiliari. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

4.4 Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 è ammesso il subappalto nella misura massima del **40% dell'importo contrattuale**.

L'affidatario del subappalto non deve avere partecipato alla procedura di affidamento dell'appalto di cui alla presente Lettera di invito.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, **le singole lavorazioni che intende subappaltare** tenuto conto delle categorie di riferimento e delle relative percentuali sopra indicate. **In mancanza di tale indicazione il relativo subappalto è vietato.**

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1 Procedura di aggiudicazione

Affidamento diretto concorrenziale ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. n. 50/2016.



5.2 Criterio di aggiudicazione

Prezzo più basso ai sensi del combinato disposto dell'art. 95, 97 e dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. 50/2016, determinato mediante indicazione del ribasso offerto sull'importo posto a base di gara.

6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Sistema Telematico e documentazione tecnica a base di gara

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 40, comma 2, e 52 del D.Lgs. 50/2016, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al citato decreto legislativo, sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazioni elettronici.

La presente procedura di affidamento diretto si svolge mediante l'utilizzo del Sistema Telematico di Acquisto della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta (di seguito Sistema Telematico di acquisto regionale), organizzato in vari ambienti tematici nei quali si sviluppano gli specifici Strumenti di Acquisizione.

La documentazione tecnica a base di gara è pertanto disponibile sul Sistema Telematico di acquisto regionale all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

6.2 Termine di ricezione dell'offerta

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico di acquisto regionale è fissato per le **ore 12:00** del giorno **27 aprile 2021**.

6.3 Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel Sistema Telematico di acquisto regionale, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

I modelli messi a disposizione devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi. Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione in formato PDF con il tipo di formattazione non modificabile denominato PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

La capacità massima per il singolo file è di 150 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più file.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dalla presente Lettera di invito fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di acquisto regionale nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

6.4 Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato al punto 6.2 la prescritta documentazione indicata nei punti 7 e 8 della presente Lettera di invito.



L'invio elettronico della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante. La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Il sistema utilizzato consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Sistema Telematico di Acquisto della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

6.5 Termine per il ricevimento delle richieste di chiarimenti

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico di acquisto regionale (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema entro il giorno **22 aprile 2021**.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione al Sistema Telematico di acquisto regionale, nonché pubblicate sullo stesso all'interno del dettaglio di gara, entro 6 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.



Gli atti di cui all'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno pubblicati anche sul Sistema Telematico di acquisto regionale (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla presente gara.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, il Sistema Telematico di acquisto regionale e il Fornitore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

6.3 Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte avverrà, in seduta pubblica, il giorno **27 aprile 2021** alle ore **14:00**, presso il Comune di Villeneuve c/o Servizio Tecnico Manutentivo – Ufficio Lavori Pubblici - Piazza E. Chanoux, n. 8 - 11018 Villeneuve (AO).

La data di svolgimento delle sedute pubbliche successive alla prima sarà comunicata agli operatori economici (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) mediante il Sistema Telematico di acquisto regionale attraverso l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara.

6.4 Termine di validità dell'offerta

Trascorsi **180** giorni dalla presentazione dell'offerta, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

6.5 Tabella riepilogativa della documentazione da caricare sul Sistema Telematico

Gli operatori economici dovranno caricare sul Sistema Telematico di acquisto regionale la documentazione sottoelencata:

Documentazione Amministrativa

Tipo documento	Nr. allegato	Documento Obbligatorio	Firma digitale	Invio telematico	Invio congiunto (documento unico)
Documento di gara unico europeo (DGUE)	A1	SI	SI	SI	NO
Documento di identità	A2	SI	NO	SI	NO
<i>Garanzia provvisoria</i>	A3	NO	SI	SI	SI
Dichiarazione di impegno a costituire RTI	A4	NO	NO	SI	SI
Certificato UNI CEI ISO9000	A5	NO	NO	SI	NO
Certificati ambientali	A6	NO	NO	SI	NO
<i>Ricevuta versamento tassa ANAC</i>	A7	SI (se del caso)	NO	SI	SI

Offerta economica

Tipo documento	Nr. allegato	Documento Obbligatorio	Firma digitale	Invio telematico	Invio congiunto (documento unico)
Offerta economica	Offerta	SI	SI	SI	SI
Costi della manodopera	All.Off 1	SI	SI	SI	SI

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



Allegato A1

Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il DGUE deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dalla presente Lettera di invito, deve essere compilato in conformità alle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016 e **deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico**.

Il documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- 1) [nel caso di imprese singole e di società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016] dal singolo operatore economico;
- 2) [nel caso di partecipazione di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016] da ciascuno degli operatori economici partecipanti;
- 3) [nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c), del D.lgs. n. 50/2016] dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori;
- 4) [nel caso di avvalimento] anche dalle imprese ausiliarie;

Le parti del DGUE da compilare sono:

- per gli operatori economici individuati ai punti 1), 2) e 3): PARTE II, III, IV (solo sezione α), e VI;
- per le imprese ausiliarie, in caso di avvalimento: PARTI II (sezioni A e B), III, IV (solo sezione α), e VI;

Il DGUE deve essere inserito in formato PDF e deve essere firmato digitalmente:

- [nel caso di imprese singole e di società, anche cooperative, di consorzi di società cooperative, di consorzi stabili, di aggregazioni tra imprese e di GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b), c), f), g) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Imprese ausiliarie] dal titolare o legale rappresentante;
- [nel caso di imprese già riunite in forma associativa di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016 (raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari già costituiti)] da persona munita della specifica procura conferita al legale rappresentante;
- [nel caso di imprese che intendono riunirsi in forma associativa ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari)] dai titolari o legali rappresentanti di tutti i soggetti che la costituiranno.

Allegato A2

Documento di riconoscimento

Scansione di un documento di riconoscimento del sottoscrittore del DGUE in formato PDF.

Allegato A3

Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta

La garanzia provvisoria ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs. n. 50/2016, così come previsto dall'art. 1, comma 4, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 **non dovrà essere predisposta**.

Allegato A4

Dichiarazione di impegno a costituire associazione temporanea

In caso di associazione temporanea di operatori economici deve essere inserita la scansione in formato PDF della dichiarazione di impegno a costituire l'associazione (sulla stessa, prima della scansione, devono essere apposte le firme dei legali rappresentanti di tutti i componenti) che attesti:

- 1) i nominativi degli operatori economici che la compongono esplicitando il nominativo del mandatario;
- 2) il tipo (orizzontale / verticale / mista);
- 3) le qualificazioni possedute in relazione alle categorie richieste per la partecipazione alla gara;
- 4) le quote di partecipazione;



- 5) le quote di esecuzione;
- 6) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a un operatore economico, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario già costituiti, deve essere inserita la scansione in formato PDF del mandato collettivo speciale conferito all'operatore economico mandatario, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la relativa procura, conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, previsti all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016 (sulla stessa, prima della scansione, devono essere apposte la scritta "CONFORME ALL'ORIGINALE" e la firma del legale rappresentante).

Allegato A5

Certificato del Sistema di Qualità serie UNI CEI ISO 9000

In caso di possesso della certificazione inserire la scansione del Certificato del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000 in corso di validità, da allegare al sistema in formato PDF.

Allegato A6

Certificati Ambientali

In caso di possesso della certificazione inserire la scansione del certificato attestante la registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) e/o del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) e/o della certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 in corso di validità, da allegare al sistema in formato PDF.

Allegato A7

Ricevuta di versamento tassa ANAC

Essendo il versamento pari a Euro **0,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale contributo per la partecipazione alla gara ai sensi della Delibera n. 1121 del 29/12/2020 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021", **non è dovuto**.

8. OFFERTA ECONOMICA

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica dovranno essere effettuate, all'interno del sistema.

Offerta economica

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà seguire la seguente procedura:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla procedura a sistema;
- ✓ Compilare il form on-line, inserendo nel sistema la percentuale di ribasso offerta, da esprimersi con 3 cifre decimali, da applicarsi all'importo soggetto a ribasso;
- ✓ Compilare il form on-line, inserendo a sistema l'importo relativo agli oneri di sicurezza afferenti all'impresa, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto. Tale importo dovrà essere rapportato all'importo offerto. In caso di RTI, Consorzio o GEIE, costituiti e costituendi, l'importo indicato dovrà essere riferito all'operatore economico nel suo complesso e dovrà essere allegata, all'offerta economica, una dichiarazione dei costi per la sicurezza aziendale di ciascun componente del soggetto plurimo.

Per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione



della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc..

- ✓ Inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;
- ✓ Il sistema genererà il documento PDF "offerta economica".
- ✓ Scaricare tale documento sul proprio personal computer.
- ✓ Corredare l'offerta economica di marca da bollo (il mancato assolvimento dell'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara ma la segnalazione alla competente Agenzia delle entrate per i provvedimenti consequenziali di cui all'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642).
- ✓ Firmare digitalmente l'offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);
- ✓ In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.
- ✓ Reinscrivere nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.
- ✓ Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica la quale dovrà essere corredata dall'All.Off.1 – Costi della manodopera in formato PDF.

All.Off1

Costi della manodopera

Dichiarazione nella quale sono indicati i costi della manodopera, da allegare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendo la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il comune di Villeneuve, provvede alla gestione della gara secondo la procedura di seguito descritta.

9.1 Scrutinio documentazione amministrativa

Il **Comune di Villeneuve** procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della corretta predisposizione della stessa, nonché all'avvio dell'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio al fine della regolarizzazione documentale, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

9.2 Apertura offerte economiche

Il **Comune di Villeneuve**, in seduta pubblica, procede:

- all'apertura delle offerte economiche, alla successiva verifica formale dell'offerta economica, alla lettura dei ribassi offerti;
- alla **proposta di aggiudicazione** a favore del miglior offerente, nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 5, ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis, del D.lgs. n. 50/2016;



- alla **proposta di aggiudicazione** a favore del miglior offerente, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016;

9.3 Documentazione di gara da presentare in originale

L'Aggiudicatario della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- 1) l'atto di costituzione RTI/GEIE/Consorzio (*se del caso*) (*firmato digitalmente*);
- 2) la procura (*se del caso*) (*firmato digitalmente*);
- 3) lo scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" relativo al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, qualora il versamento a favore dell'ANAC sia stato effettuato in contanti (*se del caso*);
- 4) il contratto di avvalimento (*se del caso*) (*firmato digitalmente*).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli forniti in fase di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati / trasmessi al seguente indirizzo:

*Comune di Villeneuve c/o Servizio Tecnico Manutentivo – Ufficio Lavori Pubblici - Piazza E.
Chanoux, n. 8 - 11018 Villeneuve (AO)*

9.4 Aggiudicazione

Con apposito provvedimento dirigenziale il **Responsabile del Servizio Tecnico di Villeneuve** approva la proposta di aggiudicazione e dispone, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione del servizio oggetto della presente procedura di gara in pendenza degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di gara circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, nonché delle verifiche del possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica - finanziaria e tecnica- professionale di cui al punto 4.2 della presente Lettera di invito.

Qualora il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati o in caso di accertamenti con esito negativo, si procederà:

- a) all'esclusione del concorrente dalla gara;
- b) all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, sottoponendo la relativa offerta, se nel caso, al procedimento di verifica dell'anomalia;
- c) alla segnalazione del fatto all'ANAC;
- d) alla segnalazione del fatto all'autorità giudiziaria.

L'aggiudicazione risulta efficace ultimati, con esito positivo, gli accertamenti di cui sopra. L'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione è dichiarata in apposito verbale redatto dai competenti uffici del comune di Villeneuve e trasmesso all'operatore economico aggiudicatario e al Responsabile Unico del Procedimento.

L'aggiudicazione e le altre informazioni in esito al procedimento di gara sono comunicate a tutti gli offerenti ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 e sono pubblicate con le modalità previste dall'art. 72, nonché nel rispetto dei principi in materia di trasparenza di cui all'art. 29 del citato Decreto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che ritenuta congrua e conveniente.

9.5 Esecuzione del contratto

Il Comune di Villeneuve responsabile dell'attuazione del servizio, provvede alla presa d'atto dell'avvenuta aggiudicazione, formalizzando la contestuale copertura della spesa e disciplinando gli adempimenti contrattuali derivanti.

Il contratto sarà stipulato con le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016.

10. GARANZIE



10.1 Garanzie cauzionali e assicurative

L'aggiudicatario dovrà presentare le garanzie cauzionali e assicurative di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 disciplinate, rispettivamente, al comma 1 e al comma 7.

11. ALTRE INFORMAZIONI

11.1 Arbitrato

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di cui alla presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

11.2 Determinazione a contrarre

Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Villeneuve, n. [] del [] aprile 2021.

11.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, compresa la presente Lettera di invito, sono inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico in sede di iscrizione all'Elenco richiamato in premessa, che si assume la responsabilità in ordine a ogni disguido di recapito dovuto a erronea o falsa indicazione dell'indirizzo PEC o a malfunzionamento della stessa.

11.4 Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso di spese.

11.5 Anticipazione del prezzo

Alla presente procedura non si applica l'anticipazione del prezzo sul valore del contratto di appalto ai sensi dell'articolo 35, comma 18, del D.lgs. n. 50/2016.

11.6 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Ai sensi e per gli effetti degli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link <http://www.comune.villeneuve.ao.it/privacy/> o è consultabile nei locali del Municipio.

11.7 Accesso agli atti e riservatezza

Il diritto di accesso agli atti è differito secondo i termini previsti dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

11.8 Procedure di ricorso

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Valle d'Aosta – Via Cesare Battisti n. 1 – 11100 Aosta.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Daniele Giuseppe RESTANO)

-- DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE --