



VIA FEDERICO CHABOD, 15
11100 AOSTA (AO)
Tel: 0165/548065
Codice Fiscale: 91053920079

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
N° 43 DEL 03/06/2024**

**Oggetto: APPROVAZIONE DELL'ADDENDUM DI MODIFICA CONTRATTUALE AL CONTRATTO IN ESSERE RELATIVO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ELETTRICA DELL'OFFICE REGIONAL DU TOURISME.
CIG Z2B3637EF0 CUP F69J22001160002**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- **VISTA** la Legge regionale 26.05.2009 n. 9 recante “Nuove disposizioni in materia di organizzazione dei servizi di informazione, accoglienza ed assistenza turistica ed istituzione dell’Office Régional du Tourisme – Ufficio regionale del turismo”, come modificata dalla Legge regionale 05.08.2021, n. 23;
- **VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1513 del 14 dicembre 2023, concernente la nomina del Direttore Generale dell’Office Régional du Tourisme, nella persona del dottor Davide Jaccod, per anni 3, a far data dal 18 dicembre 2023 e con scadenza 17 dicembre 2026;
- **VISTO** il Provvedimento del Direttore Generale n. 151 in data 27.08.2021 concernente “Adozione, ai sensi dell’art. 7 comma 4 lettera a) della L.r. 9/2009, del regolamento interno di funzionamento e organizzazione dell’Office régional du tourisme”, con il quale è stato adottato il Regolamento di funzionamento e organizzazione dell’Ente, che declina nel dettaglio le competenze attribuite al Direttore Generale e quelle attribuite al Direttore Amministrativo dell’Office Régional du Tourisme;
- **VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 249 del 29.12.2021 ad oggetto “Nomina, ai sensi dell'art. 7 comma 4 bis della L.R. 26 maggio, n. 2009 e s.m.i. del Direttore amministrativo dell'Office Régional du Tourisme, per un triennio a decorrere dal 1° gennaio 2022, e approvazione dello schema di contratto di lavoro”, che dispone la nomina del Direttore Amministrativo dell’Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del Turismo, nella persona della sottoscritta dott.ssa Muriel Viérin per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 2221 del 14 agosto 2009 ad oggetto “Approvazione del regolamento inerente alla gestione finanziaria e contabile

dell'Office Régional di Tourisme – Ufficio regionale del turismo, ai sensi dell'art. 11, comma 12 della Legge regionale 26 maggio 2009 n. 9”;

- **VISTE** le direttive di programmazione e di indirizzo 2010-2012 per l'Office Régional du Tourisme, proposte dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2714 del 02.10.2009 ed approvate dal Consiglio regionale, con deliberazione n. 822/XIII del 21 ottobre 2009 e prorogate con aggiornamenti fino al 31 dicembre 2013 dal Consiglio regionale con deliberazione n. 2723/XIII del 5 dicembre 2012, ulteriormente prorogate fino al 31 dicembre 2014 con deliberazione del Consiglio regionale n. 485/XIV dell' 11 marzo 2014;
- **PRESO ATTO** che nell'adunanza del Consiglio regionale dell'11 febbraio 2015 (oggetto n. 1025/XIV) le direttive regionali sono state ulteriormente prorogate fino al 30 giugno 2015 e successivamente prorogate sino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo del settore del turismo regionale (oggetto n. 1852/XIV del 25.02.2016);
- **CONSIDERATO** che in attuazione delle direttive, la Giunta regionale ai sensi dell'art. 2, comma 4 della L.R. 9/2009, approva, su proposta dell'Office Régional, di concerto con l'assessorato competente e sentito il Consiglio permanente degli enti locali, il piano operativo annuale, il quale costituisce documento di pianificazione analitica e puntuale per la definizione, in relazione a ciascuno degli ambiti di intervento dell'Office Régional, delle attività da svolgere nell'anno di riferimento e prevede iniziative che valorizzino le specificità di ogni parte del territorio regionale;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Regionale della Valle d'Aosta n. 349 del 29 marzo 2024 ad oggetto “Approvazione del Piano Operativo Annuale per l'anno 2024 dell'Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del Turismo ai sensi dell'articolo 2, comma 4 della Legge regionale 26 maggio 2009, n. 9”;
- **RICHIAMATO** il provvedimento del Direttore amministrativo n. 53 del 03.05.2022 ad oggetto “*Procedura ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e del D.L. 31.05.2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29.07.2021, n. 108, tramite procedura negoziata senza bando sulla piattaforma centralizzata d'acquisto della Valle d'Aosta (Place-Vda) per l'affidamento del servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica dell'Office Régional du Tourisme per anni tre. Determina a contrarre. CIG Z2B3637EF0 CUP F69J22001160002*” mediante il quale si disponeva di:
 - a. indire, ai sensi degli art. 58 e 63 del D.Lgs. 50/2016 e del D.L. 31.05.2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29.07.2021, n. 108, una procedura telematica negoziata senza bando – CIG Z2B3637EF0- sulla piattaforma Place Vda, per l'affidamento del servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica dell'Office Régional du Tourisme per anni tre, precisando che l'importo complessivo presunto della commessa, per il triennio, è pari ad euro 26.888,00 oltre l'Iva 22%;
 - b. approvare il capitolato e il disciplinare contenenti tutte le informazioni circa la corretta esecuzione del servizio;
 - c. pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente un avviso di avvio della procedura negoziale, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. b) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

- d. fissare il termine per la presentazione delle offerte per le ore 10,00 del 18 maggio 2022 (ultimo termine per la richiesta di chiarimenti: h 12,00 del 16 maggio 2022);
- e. nominare quale Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il servizio in oggetto il direttore amministrativo, dott.ssa Muriel Viérin;
- f. affidare il servizio in oggetto con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett b) del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato, con un'incidenza del costo della manodopera inferiore al 50% (percentuale della manodopera sulla commessa complessiva stimata al 42%);

- **DATO ATTO** che:

- ✓ in data 03 maggio 2022, tramite la piattaforma Place-Vda della Centrale Unica di Committenza della Valle d'Aosta, è stata avviata la procedura di cui al succitato PDA 53/2022, mediante invio di una procedura negoziata senza bando avente n. PI013361-22 a n. 42 operatori economici - CPV 50711000-2 servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici di edifici (ad esclusione dell'operatore economico Péaquin S.r.l., per il principio di rotazione degli incarichi e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in quanto aggiudicatario uscente);
- ✓ entro il termine per la presentazione delle offerte, fissato nelle ore 10:00 del giorno 18.05.2022, sono pervenute n. 7 offerte e più precisamente:
 - GRAPPEIN D. S.R.L. in liquidazione
 - ROLLAND S.R.L.
 - NOVALLET GIORGIO
 - BARATTA S.R.L. IMPIANTI ELETTRICI E SERVIZI
 - F.IM.EL. DI FASCIOLO MARCO
 - CRAMAROSSA STEFANO
 - SI.PRO DI BUGLIONE ING. VINCENZO & C. SAS

- **RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti del Direttore amministrativo:

- n. 85 del 21 giugno 2022 avente ad oggetto: *“Procedura ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e del D.L. 31.05.2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29.07.2021, n. 108, tramite procedura negoziata senza bando sulla piattaforma centralizzata d'acquisto della Valle d'Aosta (Place-VdA) per l'affidamento del servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica dell'Office Régional du Tourisme per anni tre di aggiudicazione e impegno di spesa”* con il quale si affidava, mediante procedura negoziata senza bando n. PI013361-22 del 03 maggio 2022 sulla piattaforma Place-Vda della Centrale Unica di Committenza della Valle d'Aosta, il servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica dell'Office Régional du tourisme per anni tre alla ditta BARATTA S.R.L. IMPIANTI ELETTRICI E SERVIZI avente sede legale in Strada Voison n. 15, Aosta cap 11100, P. Iva e C. F. 01071160079 e si impegnava la somma complessiva di € 28.054,71 (impegno pluriennale n. 221);

- n. 147 del 22.11.2022 ad oggetto “*Previsione ore aggiuntive per il servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica dell'Office Régional du Tourisme fino al 31 dicembre 2022. Integrazione impegno di spesa assunto con provvedimento del Direttore amministrativo n. 85 del 21.06.2022. CIG Z2B3637EF0, CUP F69J22001160002*”, con il quale si prendeva atto che il numero di ore previste per il periodo luglio-dicembre 2022 nell’ambito del servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica, affidato con il provvedimento del Direttore amministrativo n. 85 del 21 giugno 2022 e ammontanti a 25, risultano esaurite e di prevedere n. 15 ore aggiuntive per eventuali interventi di assistenza che dovessero rendersi necessari fino al 31 dicembre 2022 per un importo di € 1.260,77 IVA esclusa e si integrava l’impegno di spesa n. 221/2022 assunto con PDA n. 85/2022 di un importo pari a € 1.538,18 di cui € 277,37 di Iva, a favore della ditta Baratta S.r.l. Impianti Elettrici e Servizi di Aosta, quale costo per n. 15 ore aggiuntive;
- n. 110 del 20.10.2023 ad oggetto “*Previsione ore aggiuntive per il servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica dell'Office Régional du Tourisme fino al 31 dicembre 2023. Integrazione impegno di spesa assunto con provvedimento del Direttore amministrativo n. 85 del 21.06.2022. CIG Z2B3637EF0, CUP F69J22001160002*”, con il quale si prendeva atto che il numero di ore previste per l’anno 2023 nell’ambito del servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica, affidato con il provvedimento del Direttore amministrativo n. 85 del 21 giugno 2022 e ammontanti a 50, risultano esaurite e si prevedevano n. 15 ore aggiuntive per eventuali interventi di assistenza che dovessero rendersi necessari fino al 31 dicembre 2023 per un importo di € 1.260,77 IVA esclusa;
- **PRESO ATTO** che, come definito nella prima variazione al bilancio di previsione 2024-2026, adottata con provvedimento del Direttore Generale n. 17 del 18.04.2024 e approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 477 del 29.04.2024, l’Office Régional du Tourisme, ha l’esigenza di effettuare interventi straordinari di adeguamento degli impianti elettrici di alcuni uffici del turismo territoriali e della sede centrale, al fine di potenziare la luminosità degli ambienti e aumentare il risparmio energetico e in particolare:
 - l’ufficio del turismo di Cogne: necessita del posizionamento di nuovi corpi illuminanti (strisce led) per illuminare correttamente le zone dell’ufficio destinate all’esposizione di gadget e materiale informativo
 - l’ufficio del turismo di Aosta Porta Praetoria: necessita della sostituzione di corpi illuminanti non più performanti con quelli più efficienti con tecnologia a LED
 - l’ufficio del turismo di Antey-Saint-André: richiede l’adeguamento dell’impianto di illuminazione con nuova tecnologia a LED, che include anche i corpi illuminanti di emergenza
 - l’ufficio del turismo di Brusson: necessita di un intervento di manutenzione per le luci di emergenza
 - la sede centrale: l’intervento riguarda la sistemazione delle luci di emergenza nel rispetto della normativa vigente;
- **DATO ATTO** che il servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica dell’Office Régional du Tourisme affidato per anni tre all’operatore economico Baratta S.r.l. Impianti Elettrici e Servizi di Aosta, con il succitato provvedimento del Direttore amministrativo n.

85 del 21.06.2022, include la manutenzione ordinaria, la manutenzione programmata e la manutenzione straordinaria, come definito all'art. 2 del capitolato d'oneri, sottoscritto per accettazione dall'operatore economico;

- **CONSIDERATO** che la spesa complessivamente preventivata per le attività di manutenzione straordinaria di cui sopra, come da stima effettuata dalla ditta Baratta S.r.l. Impianti Elettrici e Servizi ammonta a € 10.695,10 oltre l'Iva 22%, come da dettaglio seguente:
 - ufficio del turismo di Aosta Porta Praetoria: € 2.452,75 + Iva 22% (preventivo registrato al protocollo al n. 4110 del 12.09.2023);
 - ufficio del turismo di Cogne: € 1.111,94 + Iva 22% (preventivo registrato al protocollo al n. 4838 del 23.10.2023);
 - sede centrale: € 2.428,78 + Iva 22% (preventivo registrato al protocollo al n. 4839 del 23.10.2023);
 - ufficio del turismo di Antey-Saint-André: € 3.956,79 + Iva 22% (preventivo registrato al protocollo al n. 4110 del 12.09.2023);
 - ufficio del turismo di Brusson: € 744,84 + Iva 22% (preventivo registrato al protocollo al n. 4840 del 23.10.2023);
- **DATO ATTO** che con la prima variazione al bilancio di previsione 2024-2026, adottata con provvedimento del Direttore Generale n. 17 del 18.04.2024 e approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 477 del 29.04.2024, sono stati stanziati adeguati fondi sull'esercizio finanziario 2024 per gli interventi straordinari di manutenzione elettrica necessari in alcuni uffici del turismo territoriali e presso la sede amministrativa centrale, in quanto non quantificabili e non prevedibili in fase di affidamento del servizio;
- **RICHIAMATO** l'art. 226 (*Abrogazioni e disposizioni finali*) del D.Lgs n. 36/2023 il quale stabilisce che a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso, intendendo in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, le procedure e i contratti in relazione ai quali, alla data in cui il codice acquista efficacia (1° luglio 2023), siano stati già inviati gli avvisi a presentare le offerte;
- **RICHIAMATO** pertanto l'art. 106 (*Modifica di contratti durante il periodo di efficacia*) del D.Lgs. 50/2016 e **DATO ATTO** che la modifica contrattuale di cui al presente provvedimento rientra al comma 1 lettera a) che disciplina le modifiche, che a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili;
- **VISTA** la bozza di addendum che prevede la modifica contrattuale del contratto in essere relativo al servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica dell'Office Régional du Tourisme a favore della ditta BARATTA S.r.l. Impianti Elettrici e Servizi (CIG: Z2B3637EF0 - CUP B68J23000000002), con integrazione degli interventi straordinari di manutenzione elettrica necessari in alcuni uffici del turismo territoriali e presso la sede amministrativa centrale al costo complessivo di € 10.695,10 Iva 22% esclusa, allegata al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- **CONSIDERATO** che, come previsto dal comma 7 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti,

e che si è provveduto alla suddetta verifica, che ha dato esito positivo, così come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, e nello specifico:

BARATTA S.r.l. Impianti Elettrici e Servizi:

- Durc ns. prot. 2448 del 03.06.2024,
 - Casellario ANAC ns. prot. n. 2450 del 06.06.2024,
 - Estratto visura camerale ns prot. n. 2449 del 03.06.2024;
- **VISTO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;
 - **VISTO** il bilancio di previsione 2024-2026 adottato con Provvedimento del Direttore Generale reggente n. 43 del 13 dicembre 2023 ed approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 8 del 9 gennaio 2024 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione dell'Office Régional du Tourisme-Ufficio regionale del Turismo per l'esercizio finanziario 1° gennaio 2024 - 31 dicembre 2024, ai sensi degli articoli 7, comma 4, lettera c) e 11 della L.R. 9/2009. Assegnazione del fondo annuale (CUP B68J23001950009). Prenotazione di spesa";
 - **VISTA** la prima variazione al bilancio di previsione 2024-2026, adottata con provvedimento del Direttore Generale n. 17 del 18 aprile 2024 ed approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 477 in data 29 aprile 2024;

DISPONE

Per le motivazioni tutte dedotte in premessa che si intendono qui richiamate:

- A. di approvare l'addendum, allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale, di modifica contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs 50/2016, al contratto in essere relativo al servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica dell'Office Régional du Tourisme (CIG: Z2B3637EF0 - CUP B68J23000000002), affidato con PDA n. 85/2022 alla ditta BARATTA S.r.l. Impianti Elettrici e Servizi avente sede legale in Strada Voison n. 15, Aosta cap 11100, P. Iva e C. F. 01071160079, concernente gli interventi straordinari di manutenzione elettrica necessari in alcuni uffici del turismo territoriali e presso la sede amministrativa centrale e, più precisamente:
- l'ufficio del turismo di Aosta Porta Praetoria: sostituzione di corpi illuminanti non più performanti con quelli più efficienti con tecnologia a LED, costo preventivato € 2.452,75 + Iva 22% (preventivo registrato al protocollo al n. 4110 del 12.09.2023);
 - l'ufficio del turismo di Cogne: posizionamento di nuovi corpi illuminanti (strisce led) per illuminare correttamente le zone dell'ufficio destinate all'esposizione di gadget e materiale informativo, costo preventivato € 1.111,94 + Iva 22% (preventivo registrato al protocollo al n. 4838 del 23.10.2023);

- la sede centrale: intervento di sistemazione delle luci di emergenza nel rispetto della normativa vigente, costo preventivato € 2.428,78 + Iva 22% (preventivo registrato al protocollo al n. 4839 del 23.10.2023);
- l'ufficio del turismo di Antey-Saint-André: adeguamento dell'impianto di illuminazione con nuova tecnologia a LED, che include anche i corpi illuminanti di emergenza, costo preventivato € 3.956,79 + Iva 22% (preventivo registrato al protocollo al n. 4110 del 12.09.2023);
- l'ufficio del turismo di Brusson: intervento di manutenzione per le luci di emergenza, costo preventivato € 744,84 + Iva 22% (preventivo registrato al protocollo al n. 4840 del 23.10.2023);

- B. di dare atto che la spesa complessiva per gli interventi straordinari di manutenzione elettrica di cui al punto A), risulta essere pari a € 10.695,10 Iva 22% esclusa;
- C. di dare atto che la modifica contrattuale si intenderà approvata tramite sottoscrizione tra le parti dell'allegato addendum;
- D. di dare atto che il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) previsto dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i. è stato redatto in sede di affidamento del contratto in essere relativo al servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica dell'Office Régional du tourisme;
- E. di impegnare, sul bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024, la somma complessiva di € **13.048,02** (tredicimilaquarantotto/02) di cui € 2.352,92 di iva 22%, per gli interventi straordinari di manutenzione elettrica necessari in alcuni uffici del turismo territoriali e presso la sede amministrativa centrale, meglio dettagliati al punto A) (CIG: Z2B3637EF0 - CUP B68J23000000002), a favore dell'operatore economico BARATTA S.R.L. IMPIANTI ELETTRICI E SERVIZI avente sede legale in Strada Voison n. 15, Aosta cap 11100, P. Iva e C. F. 01071160079, nel modo seguente:

CIG	Importo	IVA 22%	Bil	Miss	Progr	Tit.	Macro agg.	Capitolo	Codice conto finanziario
Z2B3637EF0	7.312,03	1.318,56	2024	7	1	2	202	2012-1	u. 2.02.03.06.999
Z2B3637EF0	5.735,99	1.034,36	2024	7	1	2	202	2012	u. 2.02.01.09.999

- F. di precisare che si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previsto all'operatore economico su presentazione di regolari fatture elettroniche da trasmettere tramite PEC (officedutourisme@pec.it), indicando il CIG Z2B3637EF0 e il CUP B68J23000000002, il Codice Univoco UFELK3 e gli estremi del presente provvedimento dirigenziale di impegno di spesa (l'Office Régional du Tourisme è soggetto allo split payment), al termine degli interventi e previa verifica della regolarità dell'esecuzione;
- G. di dare atto che la scadenza delle obbligazioni giuridiche è prevista per l'esercizio finanziario 2024;
- H. di dare atto che il controllo del corretto adempimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza relativo al procedimento in argomento, effettuato tramite

apposita check list allegata al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale, ha dato esito positivo;

- I. di dare atto infine che la sottoscritta, in qualità di responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, attesta, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L. R. n. 22/2010, l'insussistenza di conflitti d'interesse, anche eventuali, con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
- J. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Firmato digitalmente
MURIEL VIERIN

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Aosta, lì 03/06/2024

Muriel Vierin