



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE
(Provincia di Padova)

Copia Albo

**DETERMINAZIONE N.R.G. 102
del 15/03/2022**

SERVIZIO INTERCOMUNALE POLIZIA LOCALE RETENUS

Ufficio: POLIZIA MUNICIPALE

Numero di Settore: 7

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER SPESE POSTALI UFFICIO ASSOCIATO DI
POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE RETENUS A. 2021.**

Premesso che il servizio postale, come definito dall'art. 1, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 261/1999 è il servizio che include la raccolta, lo smistamento, il trasporto e la distribuzione degli invii postali;

Richiamata:

- la determinazione n. 387 del 07/12/2021 con la quale è stata indetta la gara telematica per l'affidamento del servizio di spedizione della corrispondenza del Comune di Cervarese Santa Croce per il triennio 2022-2024;
- la determinazione n. 426 del 29/12/2021 con la quale è stato aggiudicato il servizio di spedizione della corrispondenza dell'Ente alla ditta Tempo Spazio Srl concessionario del marchio "La Bolgetta" di Padova, in possesso di Licenza Individuale ed Autorizzazione Generale rilasciate dal Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento delle Comunicazioni – Direzione Generale per la regolamentazione dei Servizi Postali e iscritta all'Albo delle Imprese che esercitano l'autotrasporto di cose per conto terzi;

Considerato che:

- con deliberazioni di Consiglio comunale n. 33 del 22.09.2021 del Comune di Cervarese Santa Croce, n. 32 del 22.09.2021 del Comune di Saccolongo, e n. 28 del 22.09.2021 del Comune di Veggiano hanno disposto il recesso unilaterale dall'Unione dei Comuni RETENUS";
- con deliberazione consiliare n. 14 del 06.12.2021 l'Unione di Comuni Retenus ha preso atto del verificarsi delle condizioni giuridiche che hanno determinato l'avvio della procedura di scioglimento dell'Unione RETENUS a far data dal 01.01.2022;
- che a seguito della procedura di scioglimento, a far data dal 01.01.2022 tutte le funzioni trasferite all'Unione di Comuni Retenus ritornano nella titolarità dei rispettivi Comuni;
- che con deliberazioni di Consiglio comunale n. 39 del 22.12.2021 del Comune di Cervarese Santa Croce, n. 62 del 22.12.2021 del Comune di Rovolon, n. 48 del 22.12.2021 del Comune di Saccolongo, e n. 46 del 22.12.2021 del Comune di Veggiano, hanno manifestato la volontà di proseguire nella gestione in forma associata della funzione di Polizia Locale e Polizia amministrativa locale, approvando apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/00, con effetto a decorrere dall'1.01.2022;
- che in data 04.01.2022 è stata sottoscritta la succitata convenzione istituendo tra i Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese Santa Croce, ai sensi della Legge 07/03/86, n. 65 e della Legge Regionale 23/06/2020, n. 24 la funzione associata di Polizia Locale denominata "Polizia Locale Intercomunale Retenus, con la quale è stato individuato il Comune di Cervarese Santa Croce quale Ente Capo-fila assumendone tutte le funzioni amministrativo-contabile;

Ravvisata la necessità di integrare gli impegni di spesa assunti con precedente determinazione nr. 3 del 14.01.2022, per gli anni 2022-2023-2024, per la spesa derivante dal servizio postale utilizzato dalla Polizia Locale, in particolare per la notifica tramite servizio postale delle sanzioni per violazioni al Codice della Strada, quantificato in presunti € 3.000,00 (Iva, bolli, ed ogni altro onere inclusi) sul capitolo n. 1130/2005/20 "Spese postali polizia locale", nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;

Tenuto conto che questo Ente applicherà sulle fatture emesse dai fornitori lo split payment in attuazione delle nuove disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

Visto il Bilancio di Previsione 2022/2024 approvato con deliberazione consiliare n. 47 del 29.12.2021;

Visto il P.E.G. per l'anno 2022 approvato con deliberazioni di G.C. n. 1 del 11/01/2022 – parte finanziaria e n. 14 del 09.02.2022 relativa all'approvazione del piano degli obiettivi e performance per l'anno 2022;

Visto il decreto del Sindaco relativo alla nomina del responsabile di area che assegna allo stesso il potere di assumere atti di gestione;

Richiesti il parere contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui agli artt. 147 bis c. 1 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 26;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di assumere, l'impegno di spesa presunto a favore di TEMPOSPAZIO Srl concessionario del marchio "La Bolgetta" di Padova, via Croce Rossa 50, partita IVA 05012020284, per il servizio postale utilizzato dalla Polizia Locale, in particolare per la notifica tramite servizio postale delle sanzioni per violazioni al Codice della Strada, per il triennio 2022/2024 per l'importo complessivo quantificato in € 3.000,00 (Iva, bolli, ed ogni altro onere inclusi) come di seguito riportato:
 - € 1.000,00 sul capitolo 1130/2005/20 "Spese postali Polizia Locale" del bilancio 2022/2024 annualità 2022 con esigibilità dell'obbligazione entro il 31 dicembre 2022;
 - € 1.000,00 sul capitolo 1130/2005/20 "Spese postali Polizia Locale" del bilancio 2022/2024 annualità 2023 con esigibilità dell'obbligazione entro il 31 dicembre 2023;
 - € 1.000,00 sul capitolo 1130/2005/20 "Spese postali Polizia Locale" del bilancio 2022/2024 annualità 2024 con esigibilità dell'obbligazione entro il 31 dicembre 2024;
2. di liquidare alla ditta TEMPOSPAZIO Srl concessionario del marchio "La Bolgetta" di Padova l'importo che sarà rendicontato e dettagliatamente indicato in apposite fatturazioni mensili;
3. di dare atto che in attuazione delle nuove disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) verrà liquidato alla ditta sopra indicata il valore imponibile della fattura, mentre l'importo dell'IVA verrà liquidato direttamente all'Erario;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
6. di dare atto che il Responsabile non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Fabio Ferrigioni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.