

INFORMAZIONI PERSONALI

Simona Carena

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 29/12/2006 ad oggi

Comune di Boves

Piazza Italia n° 64
12012 Boves**Tipo di impiego:** Pubblica Amministrazione - Istruttore Tecnico Geometra - Cat. C4**Settore:** Area Lavori Pubblici Gestione del Territorio - Patrimonio - Demanio - Agricoltura.**Principali mansioni:** attività istruttoria e predisposizione atti, stesure determine, ordinanze, relazioni e documenti in tutte le fasi realizzative di Opere pubbliche di competenza Comunale, gestione appalti, manutenzione scuole, strade, verde pubblico, aree adibite a parchi giochi e aree attrezzate, illuminazione pubblica, arredo urbano, edifici di proprietà comunale, Cimiteri, impianti sportivi e aree Demaniali, gestione commissione Agricoltura e accertamento capacità professionale in agricoltura (IAP), occupazione suolo pubblico, istruttoria tecnica delle pratiche i cui interventi ricadono in aree sottoposte a vincolo idrogeologico, rendicontazione della spesa dei programmi di cooperazione territoriale europei.

Dal 03/1/2000 al 28/12/2006

Comune di Roccavione

Tipo di impiego: Pubblica Amministrazione - Istruttore Tecnico Geometra - Cat. C. - *assunta in ruolo part - time al 50% a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami.***Settore:** Area Tecnica Edilizia privata.**Principali mansioni:** attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti, in tutte le fasi di istruttoria tecnica delle pratiche edilizie, gestione della commissione edilizia, sportello al pubblico, pianificazione urbanistica, sportello denunce opere in cemento armato, stesura determine servizio tecnico e verbali/ordinanze.

Dal 05/10/2004

Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato con qualifica di Istruttore Tecnico - Cat. C2

Dal 02/04/2001 al 05/10/2004

Comune di Roaschia

*Convenzione per lo svolgimento del servizio tecnico (integrazione oraria del 25%)***Settore:** Edilizia Privata e Lavori Pubblici**Principali mansioni:** Edilizia privata, servizio pianificazione urbanistica, gestione Opere Pubbliche, sportello denunce opere in cemento armato, coordinamento attività operario area tecnica, gestione capitoli di spesa ufficio tecnico, determina impegni di spesa, manutenzione viabilità, servizio raccolta rifiuti e servizio idrico integrato.

Dal 01/05/2001

Affidamento incarico di responsabilità organizzativa area tecnica.

Dal 01/02/2002 al 05/10/2004

Comune di Vernante

*Convenzione per lo svolgimento del servizio tecnico (integrazione oraria del 25%)***Settore:** Edilizia Privata**Principali mansioni:** Edilizia privata, Sportello denunce opere in cemento armato, progettazione opere pubbliche di piccole entità.

Dal 04/11/1992 al 30/06/2000

Studio di Architettura TEMI ASSOCIATI Borgo San Dalmazzo (associato dal 01/09/1996 allo studio di Architettura Ingegneria e Urbanistica TAU&TEMI San Rocco Castagnaretta Cuneo)**Tipo di impiego:** impiegata 3° livello**Principali mansioni:** Progettazione edilizia, urbanistica, progettazione opere di urbanizzazione primaria, acquedotti e fognatura, redazione grafica di elaborati mediante l'utilizzo di supporti informatici, esecuzione pratiche catastali: tipi mappali, tipi di frazionamento, accatastamento nuovi fabbricati, denunce di variazione ad essi connessi, rilievi topografici

Dal 03/01/2000

Trasformazione del rapporto di lavoro in part - time

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

nov 1994 **Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra**
Istituto Tecnico Statale per Geometri Cuneo

a.s. 1991 - 1992 **Diploma di Geometra**
Istituto Tecnico Statale per Geometri Cuneo via F.lli Ramorino

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano					
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità relazionali. Le diverse esperienze professionali hanno contribuito a sviluppare la capacità ad affrontare ed eseguire diverse tipologie di lavoro, nonché a lavorare in molteplici contesti e situazioni, con capacità di adattamento sia al lavoro autonomo che al lavoro di gruppo.

Competenze professionali Esperienza professionale maturata nel settore tecnico sia nell'ambito dell'edilizia privata – urbanistica sia nel settore lavori pubblici.
Buona conoscenza del PC, utilizzo dei sistemi informatici e software:

- Windows Office
- Excel
- Power Point
- Programmi da disegno AutoCAD
- OLIMPO: per l'archiviazione e la conservazione documentale e la scrivania digitale
- GIOVE: software per la contabilità d.lgs. 267/2000
- VENERE: software per la gestione delle delibere, determinee Ordinanze;
- Programmi per la gestione delle Opere Pubbliche;
- GisMaster per la gestione delle pratiche edilizie, concessioni suolo pubblico, attività produttive toponomastica

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1995 al 1999 Amministratore Pubblico del Comune di Robilante con l'incarico di Assessore all'Edilizia e ai Lavori Pubblici.

Dal 2017 ad oggi Membro del Consiglio Patorale Parrocchiale della Parrocchia di San Nicolao Vernante.

Trattamento dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Boves, 03 novembre 2020

Simona Carena