



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE
(Provincia di Padova)

Copia Albo

**DETERMINAZIONE N.R.G. 3
del 14/01/2022**

AREA AFFARI GENERALI

Ufficio: SEGRETERIA

Numero di Settore: 3

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA GARA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE PERIODO 01.01.2022 - 31.12.2024. CIG ZBC3447129

Premesso che il servizio postale, come definito dall'art. 1, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 261/1999 è il servizio che include la raccolta, lo smistamento, il trasporto e la distribuzione degli invii postali;

Vista la determinazione n. 387 del 07/12/2021 con la quale è stata indetta la gara telematica per l'affidamento del servizio di spedizione della corrispondenza del Comune di Cervarese Santa Croce per il triennio 2022-2024;

Vista, altresì, la determinazione n. 426 del 29/12/2021 con la quale è stato aggiudicato il servizio di spedizione della corrispondenza dell'Ente alla ditta Tempo Spazio Srl concessionario del marchio "La Bolgetta" di Padova, in possesso di Licenza Individuale ed Autorizzazione Generale rilasciate dal Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento delle Comunicazioni – Direzione Generale per la regolamentazione dei Servizi Postali e iscritta all'Albo delle Imprese che esercitano l'autotrasporto di cose per conto terzi;

Ravvisata la necessità di impegnare, per gli anni 2022-2023-2024, la spesa presunta di € 14.550,00 + IVA (€ 3.201,00) per un totale di € 17.751,00 sul capitolo n. 332 "Spese per servizi postali", per l'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;

Tenuto conto che questo Ente applicherà sulle fatture emesse dai fornitori lo split payment in attuazione delle nuove disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

Visto il Bilancio di Previsione 2022/2024 approvato con deliberazione consiliare n. 47 del 29.12.2021;

Visto il P.E.G. per l'anno 2022 approvato con deliberazioni di G.C. n. 1 del 11/01/2022;

Visto il decreto del Sindaco n. 62 del 22.12.2021 relativo alla nomina del responsabile di Area Affari generali che assegna allo stesso il potere di assumere atti di gestione;

Richiesti il parere contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui agli artt. 147 bis c. 1 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 26;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di assumere, l'impegno di spesa presunto a favore di TEMPOSPAZIO Srl concessionario del marchio "La Bolgetta" di Padova, via Croce Rossa 50, partita IVA 05012020284, per i servizi di cui sopra, per l'importo complessivo di € 17.751,00 come di seguito riportato:
 - € 4.615,26 + IVA (€ 1.301,74) per un totale di € 5.917,00 sul capitolo 130/332/99 "Spese per spedizioni postali" del bilancio 2022 con esigibilità dell'obbligazione entro il 31 dicembre 2022;
 - € 4.615,26 + IVA (€ 1.301,74) per un totale di € 5.917,00 sul capitolo 130/332/99 "Spese per spedizioni postali" del bilancio 2023 con esigibilità dell'obbligazione entro il 31 dicembre 2023;
 - € 4.615,26 + IVA (€ 1.301,74) per un totale di € 5.917,00 sul capitolo 130/332/99 "Spese per spedizioni postali" del bilancio 2024 con esigibilità dell'obbligazione entro il 31 dicembre 2024;
2. di liquidare alla ditta TEMPOSPAZIO Srl concessionario del marchio "La Bolgetta" di Padova l'importo che sarà rendicontato e dettagliatamente indicato in apposite fatturazioni mensili;
3. di dare atto che in attuazione delle nuove disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) verrà liquidato alla ditta sopra indicata il valore imponibile della fattura, mentre l'importo dell'IVA verrà liquidato direttamente all'Erario;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
6. di dare atto che il Responsabile non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

IL RESPONSABILE DELL'AREA
CLAUDIO MARITAN

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.