



VIA FEDERICO CHABOD, 15  
11100 AOSTA (AO)  
Tel: 0165/548065  
Codice Fiscale: 91053920079

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
N° 110 DEL 20/10/2023**

**Oggetto: Previsione ore aggiuntive per il servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica dell'Office Régional du Tourisme fino al 31 dicembre 2023.**

**Integrazione impegno di spesa assunto con provvedimento del Direttore amministrativo n. 85 del 21.06. 2022.**

**CIG Z2B3637EF0, CUP F69J22001160002**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- **VISTA** la Legge regionale 26.05.2009 n. 9 recante “Nuove disposizioni in materia di organizzazione dei servizi di informazione, accoglienza ed assistenza turistica ed istituzione dell’Office Régional du Tourisme – Ufficio regionale del turismo”, come modificata dalla Legge regionale 05.08.2021, n. 23;
- **VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale n. 1086 del 19 settembre 2022, concernente la nomina del Direttore Generale dell’Office Régional du Tourisme, nella persona della dott.ssa Gabriella Morelli per anni 3 a far data dal 25 settembre 2022 e scadenza 24 settembre 2025 e n. 575 del 22 maggio 2023 di conferimento alla dott.ssa Gabriella Morelli di un incarico di primo livello, a decorrere dal 1° giugno 2023 e fino al 20 ottobre 2025, della struttura organizzativa regionale Dipartimento personale e organizzazione;
- **VISTO** il Provvedimento del Direttore Generale n. 151 in data 27.08.2021 concernente “Adozione, ai sensi dell’art. 7 comma 4 lettera a) della L.r. 9/2009, del regolamento interno di funzionamento e organizzazione dell’Office régional du tourisme”, con il quale è stato adottato il Regolamento di funzionamento e organizzazione dell’Ente, che declina nel dettaglio le competenze attribuite al Direttore Generale e quelle attribuite al Direttore Amministrativo dell’Office Régional du Tourisme;
- **VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 249 del 29.12.2021 ad oggetto “Nomina, ai sensi dell'art. 7 comma 4 bis della L.R. 26 maggio, n. 2009 e s.m.i. del Direttore amministrativo dell'Office Régional du Tourisme, per un triennio a decorrere dal 1° gennaio 2022, e approvazione dello schema di contratto di lavoro”, che dispone la nomina del Direttore Amministrativo dell’Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del

Turismo, nella persona della sottoscritta dott.ssa Muriel Viérin per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024;

- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 2221 del 14 agosto 2009 ad oggetto “Approvazione del regolamento inerente alla gestione finanziaria e contabile dell’Office Régional di Tourisme – Ufficio regionale del turismo, ai sensi dell’art. 11, comma 12 della Legge regionale 26 maggio 2009 n. 9”;
- **VISTE** le direttive di programmazione e di indirizzo 2010-2012 per l’Office Régional du Tourisme, proposte dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2714 del 02.10.2009 ed approvate dal Consiglio regionale, con deliberazione n. 822/XIII del 21 ottobre 2009 e prorogate con aggiornamenti fino al 31 dicembre 2013 dal Consiglio regionale con deliberazione n. 2723/XIII del 5 dicembre 2012, ulteriormente prorogate fino al 31 dicembre 2014 con deliberazione del Consiglio regionale n. 485/XIV dell’ 11 marzo 2014;
- **PRESO ATTO** che nell’adunanza del Consiglio regionale dell’11 febbraio 2015 (oggetto n. 1025/XIV) le direttive regionali sono state ulteriormente prorogate fino al 30 giugno 2015 e successivamente prorogate sino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo del settore del turismo regionale (oggetto n. 1852/XIV del 25.02.2016);
- **CONSIDERATO** che in attuazione delle direttive, la Giunta regionale ai sensi dell’art. 2, comma 4 della L.R. 9/2009, approva, su proposta dell’Office Régional, di concerto con l’assessorato competente e sentito il Consiglio permanente degli enti locali, il piano operativo annuale, il quale costituisce documento di pianificazione analitica e puntuale per la definizione, in relazione a ciascuno degli ambiti di intervento dell’Office Régional, delle attività da svolgere nell’anno di riferimento e prevede iniziative che valorizzino le specificità di ogni parte del territorio regionale;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Regionale della Valle d’Aosta n. 109 del 6 febbraio 2023 ad oggetto “Approvazione del Piano Operativo Annuale per l’anno 2023 dell’Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del Turismo ai sensi dell’articolo 2, comma 4 della Legge regionale 26 maggio 2009, n. 9”, con la quale è stato approvato il Piano Operativo Annuale dell’Office régional du Tourisme per l’anno 2023;
- **RICHIAMATO** il Provvedimento del Direttore Amministrativo n. 53 del 03 maggio 2022, avente ad oggetto: “*Procedura ai sensi dell’art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e del D.L. 31.05.2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29.07.2021, n. 108, tramite procedura negoziata senza bando sulla piattaforma centralizzata d’acquisto della Valle d’Aosta (Place-Vda) per l’affidamento del servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica dell’Office Régional du Tourisme per anni tre. Determina a contrarre. CIG Z2B3637EF0 CUP F69J22001160002*” mediante il quale si disponeva di:
  - a. indire, ai sensi degli art. 58 e 63 del D.Lgs. 50/2016 e del D.L. 31.05.2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29.07.2021, n. 108, una procedura telematica negoziata senza bando – CIG Z2B3637EF0- sulla piattaforma Place Vda, per l’affidamento del servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica dell’Office Régional du Tourisme per anni tre, precisando che l’importo complessivo presunto della commessa, per il triennio, è pari ad euro 26.888,00 oltre l’Iva 22%;
  - b. approvare il capitolato e il disciplinare contenenti tutte le informazioni circa la corretta esecuzione del servizio e della procedura;

- c. pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente un avviso di avvio della procedura negoziale, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. b) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- d. fissare il termine per la presentazione delle offerte per le ore 10,00 del 18 maggio 2022 (ultimo termine per la richiesta di chiarimenti: h 12,00 del 16 maggio 2022);
- e. nominare quale Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il servizio in oggetto il direttore amministrativo, dott.ssa Muriel Viérin;
- f. affidare il servizio in oggetto con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett b) del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato, con un'incidenza del costo della manodopera inferiore al 50% (percentuale della manodopera sulla commessa complessiva stimata al 42%);

- **DATO ATTO** che:

- ✓ in data 03 maggio 2022, tramite la piattaforma Place-Vda della Centrale Unica di Committenza della Valle d'Aosta, è stata avviata la procedura di cui al succitato PDA 53/2022, mediante invio di una procedura negoziata senza bando avente n. PI013361-22 a n. 42 operatori economici - CPV 50711000-2 servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici di edifici (ad esclusione dell'operatore economico Pêaquin S.r.l., per il principio di rotazione degli incarichi e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in quanto aggiudicatario uscente);

- ✓ entro il termine per la presentazione delle offerte, fissato nelle ore 10:00 del giorno 18.05.2022, sono pervenute n. 7 offerte e più precisamente:

- GRAPPEIN D. S.R.L. in liquidazione
- ROLLAND S.R.L.
- NOVALLET GIORGIO
- BARATTA S.R.L. IMPIANTI ELETTRICI E SERVIZI
- F.IM.EL. DI FASCIOLO MARCO
- CRAMAROSSA STEFANO
- SI.PRO DI BUGLIONE ING. VINCENZO & C. SAS

- **RICHIAMATO** il provvedimento del Direttore amministrativo n. 85 del 21 giugno 2022 avente ad oggetto: *"Procedura ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e del D.L. 31.05.2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29.07.2021, n. 108, tramite procedura negoziata senza bando sulla piattaforma centralizzata d'acquisto della Valle d'Aosta (Place-VdA) per l'affidamento del servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica dell'Office Régional du Tourisme per anni tre. Aggiudicazione e impegno di spesa"* con il quale si affidava il servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica dell'Office Régional du tourisme per anni tre alla ditta BARATTA S.R.L. IMPIANTI ELETTRICI E SERVIZI avente sede legale in Strada Voison n. 15, Aosta cap 11100, P. Iva e C. F. 01071160079 e si impegnavano la somma complessiva di € 28.054,71 (impegno pluriennale n. 221), stimando 50 ore di servizio di assistenza e manutenzione elettrica per l'anno 2023;

- **RICHIAMATO** inoltre il provvedimento del Direttore amministrativo n. 147 del 22.11.2022 avente ad oggetto *“Previsione ore aggiuntive per il servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica dell’Office Régional du Tourisme fino al 31 dicembre 2022. Integrazione impegno di spesa assunto con provvedimento del Direttore amministrativo n. 85 del 21.06.2022”*;
- **DATO ATTO** che l’art. 3 del capitolato d’oneri per l’affidamento del servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica dell’Office Régional du Tourisme, approvato con il provvedimento del Direttore Amministrativo n. 53/2022 sopra citato, stima un impegno in ore annue medie per il servizio in questione di 50 ore e che, qualora si necessitasse di ulteriori ore di assistenza tecnica oltre alle 150 ore previste complessive, pari a 50 ore annue per n. 3 anni di servizio (e considerate al fine dell’importo del contratto), l’Office utilizzerà comunque il prezzo orario offerto in sede di gara per calcolare il relativo compenso;
- **DATO ATTO** che il monte ore stimato per l’anno 2023 (50 ore) è già stato raggiunto, in conseguenza degli interventi per il controllo delle luci di emergenza degli Uffici del Turismo di Brusson, Porta Praetoria, Antey e della sede amministrativa di Aosta, come si evince dal consuntivo degli interventi effettuati, trasmesso dalla ditta Baratta S.r.l. e registrato al protocollo dell’Ente al n. 3953 in data 04.09.2023;
- **RILEVATO** che il controllo delle luci di emergenza ha richiesto un numero di ore elevato non considerato in fase di stima del monte ore complessivo per il servizio in argomento e che risulta, quindi, necessario prevedere n. 15 ore aggiuntive, integrando l’impegno di spesa pluriennale n. 221/2023 di un importo pari a € 1.260,77 Iva esclusa, per eventuali necessità di interventi di manutenzione elettrica fino al 31 dicembre 2023;
- **VISTO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;
- **VISTO** il bilancio di previsione 2023-2025 adottato con Provvedimento del Direttore Generale n. 75 del 21 dicembre 2022 ed approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1644 del 28 dicembre 2022 ad oggetto *“Approvazione del bilancio di previsione dell’Office Régional du Tourisme-Ufficio regionale del Turismo per l’esercizio finanziario 1° gennaio – 31 dicembre 2023, ai sensi degli articoli 7, comma 4, lettera c) e 11 della L.R. 9/2009. Assegnazione del fondo annuale e prenotazione di spesa”*;
- **VISTA** la prima variazione al bilancio di previsione 2023-2025, adottata con provvedimento del Direttore Generale n. 13 del 28 marzo 2023 ed approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 356 in data 11 aprile 2023;

## DISPONE

Per le motivazioni citate in premessa che si intendono qui richiamate:

- A. di prendere atto che il numero di ore previste per l’anno 2023 nell’ambito del servizio di assistenza, manutenzione e riparazione elettrica, affidato con il provvedimento del Direttore amministrativo n. 85 del 21 giugno 2022 e ammontanti a 50, risultano esaurite e di prevedere n. 15 ore aggiuntive per eventuali interventi di assistenza che dovessero rendersi necessari fino al 31 dicembre 2023 per un importo di € 1.260,77 IVA esclusa;

- B. di integrare l'impegno di spesa n. 221/2023 assunto con Pda n. 85/2022 di un importo pari a € 1.538,14 (millecinquecentotrentotto/14) di cui € 277,37 di IVA 22% a favore della ditta BARATTA S.R.L. IMPIANTI ELETTRICI E SERVIZI avente sede legale in Strada Voison n. 15, Aosta cap 11100, P. Iva e C. F. 01071160079, quale costo per n. 15 ore aggiuntive di assistenza e manutenzione elettrica fino al 31 dicembre 2023;
- C. di dare atto che la sottoscritta, in qualità di responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, attesta ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.r. n. 22/2010, l'insussistenza di conflitti d'interesse, anche eventuali, con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
- D. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Firmato digitalmente  
MURIEL VIERIN

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Aosta, li 23/10/2023

Muriel Vierin