



VIA FEDERICO CHABOD, 15
11100 AOSTA (AO)
Tel: 0165/548065
Codice Fiscale: 91053920079

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
N° 35 DEL 23/03/2023**

Oggetto: PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT A) DEL D. LGS. 50/2016 2016 E DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L. 76 DEL 16 LUGLIO 2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 11.09.2020 N. 120, E MODIFICATO DAL DECRETO-LEGGE 31 MAGGIO 2021, N. 77, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 29 LUGLIO 2021, N. 108 - TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA E CONSEGNA DI MATERIALE INFORMATIVO - CUP B68J23000000002 - PROCEDURA PLURILOTTO: LOTTO 1 CIG 9726260BA7 - LOTTO 2 CIG972629153E - LOTTO 3 CIG 97263115BF - LOTTO 4 97263337E6. DETERMINA A CONTRARRE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- **VISTA** la Legge regionale 26.05.2009 n. 9 recante “Nuove disposizioni in materia di organizzazione dei servizi di informazione, accoglienza ed assistenza turistica ed istituzione dell’Office Régional du Tourisme – Ufficio regionale del turismo”, come modificata dalla Legge regionale 05.08.2021, n. 23;
- **VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1086 del 19 settembre 2022, concernente la nomina del Direttore Generale dell’Office Régional du Tourisme, nella persona della sottoscritta dott.ssa Gabriella Morelli per anni 3 a far data dal 25 settembre 2022 e scadenza 24 settembre 2025;
- **VISTO** il Provvedimento del Direttore Generale n. 151 in data 27.08.2021 concernente “Adozione, ai sensi dell’art. 7 comma 4 lettera a) della L.r. 9/2009, del regolamento interno di funzionamento e organizzazione dell’Office régional du tourisme”, con il quale è stato adottato il Regolamento di funzionamento e organizzazione dell’Ente, che declina nel dettaglio le competenze attribuite al Direttore Generale e quelle attribuite al Direttore Amministrativo dell’Office Régional du Tourisme;
- **VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 249 del 29.12.2021 ad oggetto “Nomina, ai sensi dell'art. 7 comma 4 bis della L.R. 26 maggio, n. 2009 e s.m.i. del Direttore amministrativo dell'Office Régional du Tourisme, per un triennio a decorrere dal 1° gennaio 2022, e approvazione dello schema di contratto di lavoro”, che dispone la nomina

del Direttore Amministrativo dell'Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del Turismo, nella persona della sottoscritta dott.ssa Muriel Viérin per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024;

- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 2221 del 14 agosto 2009 ad oggetto “Approvazione del regolamento inerente alla gestione finanziaria e contabile dell'Office Régional di Tourisme – Ufficio regionale del turismo, ai sensi dell'art. 11, comma 12 della Legge regionale 26 maggio 2009 n. 9”;
- **VISTE** le direttive di programmazione e di indirizzo 2010-2012 per l'Office Régional du Tourisme, proposte dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2714 del 02.10.2009 ed approvate dal Consiglio regionale, con deliberazione n. 822/XIII del 21 ottobre 2009 e prorogate con aggiornamenti fino al 31 dicembre 2013 dal Consiglio regionale con deliberazione n. 2723/XIII del 5 dicembre 2012, ulteriormente prorogate fino al 31 dicembre 2014 con deliberazione del Consiglio regionale n. 485/XIV dell' 11 marzo 2014;
- **PRESO ATTO** che nell'adunanza del Consiglio regionale dell'11 febbraio 2015 (oggetto n. 1025/XIV) le direttive regionali sono state ulteriormente prorogate fino al 30 giugno 2015 e successivamente prorogate sino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo del settore del turismo regionale (oggetto n. 1852/XIV del 25.02.2016);
- **CONSIDERATO** che in attuazione delle direttive, la Giunta regionale ai sensi dell'art. 2, comma 4 della L.R. 9/2009, approva, su proposta dell'Office Régional, di concerto con l'assessorato competente e sentito il Consiglio permanente degli enti locali, il piano operativo annuale, il quale costituisce documento di pianificazione analitica e puntuale per la definizione, in relazione a ciascuno degli ambiti di intervento dell'Office Régional, delle attività da svolgere nell'anno di riferimento e prevede iniziative che valorizzino le specificità di ogni parte del territorio regionale;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Regionale della Valle d'Aosta n. 109 del 6 febbraio 2023 ad oggetto “Approvazione del Piano Operativo Annuale per l'anno 2023 dell'Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del Turismo ai sensi dell'articolo 2, comma 4 della Legge regionale 26 maggio 2009, n. 9”, con la quale è stato approvato il Piano Operativo Annuale dell'Office régional du Tourisme per l'anno 2023;
- **CONSIDERATO**, a seguito di programmazione delle stampe del materiale in distribuzione stabilita dal Direttore Generale di concerto con gli uffici territoriali, la quale prevede l'organizzazione delle procedure di affidamento del servizio di stampa del materiale informativo annuale entro il mese di marzo di ciascun anno, ed **ESAMINATE** le attuali giacenze di magazzino del materiale informativo, rilevando la necessità di procedere ad un riassortimento tramite ristampa (o stampa prima edizione, nel caso della nuova Guida Turistica della Valle d'Aosta), in quanto i quantitativi in giacenza non risultano sufficienti per l'intera stagione, alla luce del movimento turistico che si auspica di registrare nei prossimi mesi;
- **DATO ATTO**, pertanto, che occorre procedere alla stampa dell'opuscolo Passeggiate Facili in Valle d'Aosta, delle carte escursionistiche Geo4map, della nuova Guida Turistica della Valle d'Aosta, dell'opuscolo Cammino Balteo, dell'opuscolo Passeggiate facili Rava, dell'opuscolo Benvenuti in Valle d'Aosta, dei pieghevoli “Itinerari della Spiritualità”,

nonché di poster per le manifestazioni estive Musicastelle Outdoor, Camp di Magia e Fiabe nel Bosco;

- **ATTESO** che:
 - l'art. 26 della legge 488/99 prevede che il Ministero del Tesoro stipuli convenzioni con primarie società nazionali ed estere per l'acquisizione di beni e servizi alle quali le amministrazioni pubbliche possono ricorrere;
 - l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006 (finanziaria 2007) dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. possono ricorrere alle Convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per la stipulazione dei contratti;
 - l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 e s.m.i. prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. di ricorrere, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- **RICHIAMATO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sulla aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e, in particolare:
 - l'art. 32, comma 2 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - l'art. 37, concernente la disciplina delle aggregazioni e centralizzazioni delle committenze;
 - l'articolo 35 concernente le soglie di rilevanza comunitaria e i metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
 - l'articolo 36, concernente la disciplina dei contratti sotto soglia;
- **VISTO** l'articolo 1 del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dal Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, il quale, per le determinate a contrarre o atto equivalente adottate entro il 30 giugno 2023, prevede che, in deroga agli articoli 36 comma 2 e 157 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, (...omissis...) di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:
 - a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;*
 - b) *procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione*

territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

- **CONSIDERATO** che per la tipologia di servizio di cui trattasi non risultano in essere convenzioni Consip attive né in fase di attivazione, stipulate ai sensi dell'art. 1, comma 449, della L. 27.12.2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) ma la medesima tipologia è presente nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), al Bando Servizi "Servizi di Stampa e Grafica", alla quale si associa il prodotto CPV 79800000-2 - Servizi di stampa e affini;
- **CONSIDERATO** che è quindi possibile effettuare la selezione dell'operatore economico affidatario nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), attraverso una Richiesta di Offerta (RdO) con fissazione di requisiti di partecipazione alla gara e che a monte dell'acquisto vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, conformi alla normativa vigente;
- **RITENUTO OPPORTUNO** attivare una procedura negoziata sotto soglia - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76 del 16 luglio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 11.09.2020 n. 120 e modificato dal Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 - dato atto che si provvederà a creare una Richiesta di Offerta (RdO) con il criterio del minor prezzo, per l'affidamento del servizio di stampa e consegna di materiale informativo vario sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (R.D.O. evoluta a più lotti MePa), suddividendo il materiale nei seguenti quattro lotti funzionali - CUP B68J23000000002:

1) LOTTO 1 STAMPA E CONSEGNA OPUSCOLI PASSEGGIATE FACILI

CIG 9726260BA7 base d'asta € 33.200,00

2) LOTTO 2 STAMPA E CONSEGNA CARTE ESCURSIONISTICHE GEO4MAP (IVA 4%)

CIG 972629153E base d'asta € 17.100,00

3) LOTTO 3 STAMPA E CONSEGNA GUIDA VALLE D'AOSTA

CIG 97263115BF base d'asta € 17.200,00

4) LOTTO 4 STAMPA E CONSEGNA MATERIALE INFORMATIVO VARIO (CAMMINO BALTEO – PASSEGGIATE FACILI RAVA – BENVENUTI IN VDA – CAMMINI SPIRITUALI – POSTER MUSICASTELLE 8 SOGGETTI – POSTER CAMP DI MAGIA - POSTER FIABE NEL BOSCO 7 SOGGETTI)

CIG 97263337E6 base d'asta € 15.500,00;

- **DATO ATTO** che le caratteristiche del servizio di stampa e consegna - specifiche tecniche, quantità e tempistiche/modalità di realizzazione - sono descritte dettagliatamente nella documentazione di gara (capitolato d'oneri e disciplinare di gara), allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- **CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 35 comma 4, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'importo massimo complessivo stimato del presente appalto ammonta ad € 83.000,00 al netto di IVA, pari la somma degli importi posti a base d'asta per i quattro lotti della procedura negoziata (LOTTO 1 € 33.200,00 - LOTTO 2 € 17.100,00 - LOTTO 3 € 17.200,00 - LOTTO 4 € 15.500,00) (non vi sono oneri per la sicurezza, non rilevandosi rischi interferenziali);
- **RITENUTO** di utilizzare quale criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett b) del D.Lgs. 50/2016, quello del minor prezzo trattandosi di servizio con caratteristiche tecniche ben definite e quindi standardizzate;
- **STABILITO** di invitare tutti gli operatori economici abilitati al bando di cui sopra, selezionando quelli avente sede legale nelle regioni Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta (ad esclusione dei due operatori di cui al punto seguente), in possesso dei seguenti requisiti che devono essere auto dichiarati nell'istanza secondo i modelli pubblicati e che saranno oggetto di verifica:
 - ✓ non essere soggetti a nessun motivo di esclusione così come previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - ✓ essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 83, comma 3 del succitato decreto, nonché dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del d.lgs 50/2016, di seguito riportati:
 - avvalersi di personale qualificato, ovvero in possesso di provata capacità e idonea professionalità;
- **CONSIDERATO OPPORTUNO**, per il principio di rotazione degli incarichi e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, escludere dalla presente procedura negoziata le ditte Tipografia Valdostana S.r.l. e Tipografia Duc S.r.l., in considerazione del numero e dell'entità delle commesse analoghe affidate alle stesse nel corso dell'anno 2022;
- **DATO ATTO** che non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia del servizio, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008;
- **STABILITO** di fissare le seguenti scadenze per la consegna del materiale stampato:

Consegna presso le sedi indicate negli allegati A-B-C e D al capitolato, con servizio di facchinaggio fino all'interno degli uffici destinatari (o del relativo magazzino) tassativamente entro 15 giorni solari dal VSS (periodo di consegna degli esecutivi di stampa, variabile a seconda delle tempistiche di finalizzazione delle verifiche di legge per l'aggiudicazione definitiva, tra la seconda settimana di aprile e la prima settimana di maggio);

- **RICHIAMATA** la deliberazione dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 1174 del 19 dicembre 2018, che definisce l’entità della contribuzione nei confronti dell’Autorità stessa da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici, per le gare di lavori, servizi e forniture, prevedendo i seguenti importi:

Importo posto a base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000		€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 600,00	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000		€ 500,00

- **RICHIAMATA** la deliberazione dell’Anac n. 621 del 20 dicembre 2022, che conferma i predetti scaglioni di contribuzione per le gare pubblicate nel periodo 01 gennaio 2023 – 31 marzo 2023;
- **DATO ATTO** che l’importo del predetto affidamento risulta pari ad € 83.000,00 e che, pertanto, risulta dovuto da parte della Stazione Appaltante il contributo all’Autorità Nazionale Anticorruzione e ritenuto pertanto necessario procedere ad impegnare sul bilancio 2023-2025 la relativa spesa, pari ad € 30,00;
- **VISTA** la deliberazione dell’Anac n. 464 del 27 luglio 2022, avente ad oggetto: “Adozione del provvedimento di attuazione dell’articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18/4/2016, n. 50 (di seguito codice dei contratti pubblici), d’intesa con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e con l’Agenzia per l’Italia Digitale, con la quale viene istituito, a fare data dal 9 novembre 2023, il nuovo Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico, obbligatorio in caso di appalti superiori a € 40.000,00, il quale permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l’acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l’affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico;
- **RICHIAMATO** il proprio provvedimento n. 179 del 14 agosto 2021, avente ad oggetto: “Nomina Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per le procedure di affidamento relative alle forniture di beni e di servizi funzionali all’espletamento dei compiti istituzionali dell’ente”, mediante il quale la dipendente di categoria D - profilo professionale di funzionario amministrativo contabile, Sig.ra Clarissa Carlotta Seghesio, è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di affidamento relative a beni e servizi funzionali all’espletamento dei compiti istituzionali dell’Ente, tra le quali, le procedure di affidamento dei servizi di ideazione grafica, di stampa e consegna di materiale informativo e pubblicitario, di acquisto di immagini e

gadget, di acquisto di spazi pubblicitari e realizzazione di campagne di comunicazione nonché di affidamento di servizi e forniture relativi a manifestazioni ed eventi;

- **PRECISATO** che le determinazioni di cui al presente provvedimento scaturiscono dalle conclusioni del Responsabile del procedimento, Clarissa Carlotta Seghesio, come attestato dal parere espresso sul presente atto, la quale ha svolto anche le procedure istruttorie relative al presente procedimento;
- **VISTO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;
- **VISTO** il bilancio di previsione 2023-2025 adottato con Provvedimento del Direttore Generale n. 75 del 21 dicembre 2022 ed approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1644 del 28 dicembre 2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione dell'Office Régional du Tourisme-Ufficio regionale del Turismo per l'esercizio finanziario 1° gennaio - 31 dicembre 2023, ai sensi degli articoli 7, comma 4, lettera c) e 11 della L.R. 9/2009. Assegnazione del fondo annuale e prenotazione di spesa";

DISPONE

Per le motivazioni tutte dedotte in premessa che si intendono qui richiamate:

- a) di indire una procedura negoziata per affidamenti sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76 del 16 luglio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 11.09.2020 n. 120, e modificato dal Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, che verrà espletata tramite procedura telematica plurilotto (n. 4 lotti funzionali) ai sensi dell'art. 58 del succitato decreto, sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (R.d.O. evoluta a più lotti Me.Pa.), per l'affidamento dei servizi di stampa e consegna di materiale informativo vario - CUP B68J23000000002 e, in particolare:

CIG 9726260BA7 - LOTTO 1:

- Stampa e consegna di n. 60.000 copie di n. 9 opuscoli versione italiano e francese/inglese denominati "Passeggiate facili in Vda";

CIG 972629153E - LOTTO 2:

- Stampa e consegna di n. 15.300 copie di n. 7 carte escursionistiche Geo4map;

CIG 97263115BF - LOTTO 3:

- Stampa e consegna di n. 28.000 copie (n. 11.000 lingua italiana; n. 6.000 lingua francese, n. 6.000 lingua inglese, n. 2.000 lingua tedesca, n. 3.000 lingua spagnola) della Guida turistica della Valle d'Aosta.

CIG 97263337E6 - LOTTO 4:

- Stampa e consegna di materiale informativo vario:

- n. 6.000 copie brochure Cammino Balteo
- n. 15.000 copie Opuscolo passeggiate facili RAVA (10.000 italiano/francese – 5.000 inglese/tedesco)
- n. 36.700 copie pieghevole Benvenuti in Valle d'Aosta
- n. 5.700 copie di pieghevoli "Itinerari della spiritualità" (n. 3.800 italiano/francese – n. 1.900 copie inglese/spagnolo)
- n. 800 poster Musicastelle (8 soggetti x 100)
- n. 200 poster Camp di Magia
- n. 700 poster Fiabe nel Bosco (7 soggetti x 100);

b) di invitare a presentare la propria migliore offerta tutti gli operatori economici presenti su MePa ed abilitati al bando appropriato ovvero al Bando Servizi "Servizi di Stampa e Grafica", al quale si associa il prodotto CPV 79800000-2 – Servizi di stampa e affini (con l'esclusione degli operatori economici Tipografia Valdostana S.r.l. e Tipografia Duc S.r.l., per il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti), selezionando quelli aventi sede legale in Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta ed in possesso dei seguenti requisiti che devono essere auto dichiarati nell'istanza secondo i modelli pubblicati e che saranno oggetto di verifica:

- **Requisiti di ordine generale:**

✓ l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

- **Requisiti di idoneità professionale:**

✓ essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato

- **Capacità tecniche e professionale:**

✓ avvalersi di personale qualificato, ovvero in possesso di provata capacità e idonea professionalità.

c) di dare atto e di stabilire che:

- ✓ con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: affidare il servizio di stampa e consegna di materiale informativo vario presso l'ufficio del Turismo, le sedi territoriali ed il magazzino;
- ✓ il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di cui al punto precedente come meglio descritto nella documentazione di gara allegata al presente provvedimento;
- ✓ la scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione del servizio in oggetto sarà fatta tramite attivazione di una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76 del 16 luglio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 11.09.2020 n. 120 e modificato dal Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- ✓ verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente un avviso di avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. b) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- ✓ il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le ore 12,00 del 4 aprile 2023 (ultimo termine per la richiesta di chiarimenti: h 12,00 del 30 marzo 2023);

- ✓ il contratto verrà stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e le spese di bollo saranno a carico dell'aggiudicatario;
 - ✓ le scadenze per la consegna del materiale stampato sono le seguenti:
 - Consegna presso le sedi indicate negli allegati A-B-C-D con servizio di facchinaggio fino all'interno degli uffici destinatari (o del relativo magazzino) tassativamente entro 15 giorni solari dal VSS;
 - ✓ Il Responsabile Unico del Procedimento è il funzionario amministrativo-contabile dell'Office Régional du Tourisme, dott.ssa Clarissa Carlotta Seghesio;
 - ✓ Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto sarà il Direttore Generale, Dott.ssa Gabriella Morelli;
- d) di approvare la documentazione di gara allegata al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- e) di stabilire che il servizio in oggetto verrà affidato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett b) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di servizio con caratteristiche tecniche ben definite e quindi standardizzate e precisando che l'importo complessivo dell'appalto, pari la somma degli importi posti a base d'asta per i quattro lotti (LOTTO 1 € 33.200,00 - LOTTO 2 € 17.100,00 - LOTTO 3 € 17.200,00 - LOTTO 4 € 15.500,00), risulta pari ad € 83.000,00 al netto di IVA;
- f) di dare atto che non si è reso necessario il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) in quanto non esistono interferenze;
- g) che si procederà a richiedere apposito PASSOE per i CIG dei quattro lotti della R.D.O. al fine dell'accesso da parte della Stazione Appaltante e degli operatori economici al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE);
- h) di dare atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse verranno esaminate e valutate dal seggio di gara di cui al proprio precedente provvedimento n. 24 del 10 marzo 2022;
- i) di dare atto che tutto il materiale informativo oggetto della presente commessa sarà distribuito gratuitamente (ad eccezione delle cartine escursionistiche Geo4Map, vendute al pubblico al prezzo di 5,00 Iva esclusa cadauna) presso gli uffici del turismo territoriali e che i poster delle manifestazioni estive saranno distribuiti ed esposti capillarmente sul territorio;
- j) di prenotare, sul bilancio di previsione pluriennale 2023/2025, la spesa complessiva di **Euro 98.254,00**, IVA inclusa (€ 668,00 di Iva 4% per lotto 2 cartine escursionistiche - € 88,00 Iva 22% per spese di trasporto e consegna lotto 2 stimate in € 400,00; € 14.498,00 di Iva 22% lotti 1, 3 e 4), ripartita nel modo seguente:

CIG	Importo	Di cui di Iva	Bil	Miss	Progr	Tit.	Macro agg.	Capitolo	Codice conto finanziario
9726260BA7	40.504,00	7.304,00	2023	7	1	1	103	1190	U 1.03.02.02.999
972629153E	17.856,00	756,00	2023	7	1	1	103	1330	U 1.03.01.02.014
97263115BF	20.984,00	3.784,00	2023	7	1	1	103	1190	U 1.03.02.02.999

97263337E6	18.910,00	3.410,00	2023	7	1	1	103	1190	U 1.03.02.02.999
------------	-----------	----------	------	---	---	---	-----	------	------------------

- k) di dare atto che la scadenza delle obbligazioni giuridiche è prevista per l'esercizio finanziario 2023;
- l) di impegnare la somma di € **30,00**, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (A.N.A.C.), sul bilancio di previsione 2023-2025, quale contributo da parte della Stazione Appaltante per la presente procedura di affidamento, nel modo seguente:

Importo	Bil	Miss	Progr	Tit.	Macro agg.	Capitolo	Codice conto finanziario
€ 30,00	2023	1	3	1	102	1010-7	U 1.02.01.99.999

- m) di dare atto infine che la sottoscritta, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ed il responsabile del procedimento, mediante l'apposizione del proprio visto preventivo, attestano, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.r. n. 22/2010, l'insussistenza di conflitti d'interesse, anche eventuali, con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
- n) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Firmato digitalmente
MURIEL VIERIN

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Aosta, lì 24/03/2023

Muriel Vierin