



**Camera valdostana delle imprese e delle professioni
Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales**

Spett.le Operatore economico

Trasmessa tramite piattaforma eProcurement del MeVa

Oggetto: invito a presentare offerta per servizio di realizzazione e gestione per un anno di un laboratorio FabLab (fabrication e-laboratory) Aosta per lo sviluppo della manifattura digitale/autoproduzione mediante l'erogazione di servizi alle imprese – procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera b) d.lgs. 50/2016 (CIG Z59250AFFF)

Con la presente, ferma restando la verifica sul possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati in sede di manifestazione di interesse, si invita Codesto Operatore Economico a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, con le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

L'obiettivo è quello di sperimentare per un anno, all'interno del progetto Punto impresa digitale, finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale camerale, la creazione di un punto di riferimento per il territorio per la definizione e il testaggio di progetti innovativi attraverso un dialogo con le imprese ed il mondo delle professioni.

L'iniziativa ha lo scopo di diffondere la conoscenza delle potenzialità delle tecnologie di produzione digitale ad un pubblico il più possibile vasto, offrendo la possibilità di sperimentarle "dal vivo" in una struttura accessibile in orari e modalità concordabili con i potenziali interessati, in un quadro di iniziative formative coerente e continuativo nel corso dell'intero anno.

Con la partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente lettera di invito.

Area Anagrafica, Sudi, Ambiente e risorse umane

Regione Borgnalle, 12 - 11100 Aosta

Tel. 0165 573018

registro.impres@ao.legalmail.camcom.it

pid@ao.camcom.it

www.ao.camcom.it

1. **Oggetto del servizio e attività richieste:**

Il servizio riguarda la progettazione, la realizzazione e la successiva gestione per l'anno 2019 di un FabLab in Aosta, situato preferibilmente presso l'Area industriale – Espace Aosta.

In particolare è prevista l'esecuzione delle seguenti attività:

- setup del FabLab attrezzato entro il 14 dicembre 2018; il mancato rispetto di tale termine comporterà l'applicazione di una penale pari a 250,00 euro per giorno di ritardo – in caso di affitto dei locali lo stesso sarà stipulato direttamente dal gestore con il proprietario e dovrà comprendere la fornitura delle utenze di base ai fruitori del laboratorio (Makers);
- gestione della struttura dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019;
- garanzia della funzionalità del FabLab per i periodi previsti, con messa a disposizione di soggetto/i animatore/i del FabLab (Fabber) e mantenimento dell'attrezzatura hardware e software attiva, funzionante e aggiornata per tutta la durata del progetto;
- allestimento del FabLab con almeno le seguenti attrezzature:
 - Stampante 3D
 - Scanner 3D
 - Laser Cutter
 - Fresa CNC
 - Fresa di precisione da tavolo
 - Hardware e software per la gestione del laboratorio (es. computer, software per la progettazione, etc)
 - 2 postazioni di lavoro individuali dotate di scrivanie, sedia ergonomica e computer collegato alla rete locale
 - minuteria e materiale di consumo (filamenti per stampante 3D, bobine e rotoli e schede Arduino, Raspberry-Pi, etc.) in misura sufficiente;

**Camera valdostana delle imprese e delle professioni
Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales**

- fornitura ai Makers dei servizi di base che consentano loro l'utilizzo delle attrezzature;
- possibilità di fornire ai Makers dei servizi avanzati di supporto alla progettazione e fabbricazione. Tali servizi saranno forniti ai Makers mediante pagamento integrale delle spese da parte dei medesimi;
- garanzia dell'accessibilità da parte dei Makers del FabLab per almeno 4 ore giornaliere per 5 giorni settimanali;
- realizzazione di almeno un evento mensile con attività libere e gratuite volte alla promozione della cultura digitale,
- possibilità di utilizzo gratuito degli spazi da parte dell'Amministrazione regionale e della Chambre per l'organizzazione di attività istituzionali e/o per manifestazioni dalle stesse organizzate o supportate per un numero complessivo non superiore a 20 giornate annue;
- copertura assicurativa relativa alla Responsabilità civile dei Makers e del/i Fabber;
- gestione delle strutture e delle attrezzature nel rispetto di tutte le normative in vigore, in particolare in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro consentendo ai funzionari preposti di effettuare - anche mediante ispezioni e sopralluoghi - in qualsiasi momento i necessari controlli finalizzati all'accertamento della regolarità dell'affidamento;
- indicazione in ogni caso dei nominativi di tutti i professionisti individuati per la prestazione di servizi, corredando le indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali;
- smontaggio e/o dismissione gratuiti degli spazi dedicati al laboratorio al termine del servizio.

2. Termini e luogo del servizio

Il tempo di esecuzione e consegna è così stabilito:

- il termine ultimo per l'operatività del laboratorio è il **14 dicembre 2018**, indipendentemente dalla data di stipula del contratto;
- l'operatività del laboratorio deve essere garantita fino al **31 dicembre 2019**.

La Chambre si riserva di effettuare delle verifiche durante lo sviluppo della realizzazione del laboratorio e prima dell'operatività dello stesso, al fine di controllare la corrispondenza di quanto realizzato a quanto previsto dall'offerta presentata, con la possibilità di richiedere gli aggiustamenti necessari in caso di difformità.

La durata dell'affidamento ha termine al 31.12.2019, scaduto il quale cessa il rapporto del presente appalto.

3. Importo del servizio

L'importo dell'affidamento è pari a euro 35.000,00, così indicativamente suddivisi:

1. euro 15.000,00 per spese di impianto ed attrezzatura del laboratorio, alla consegna dello stesso entro il termine indicato al punto 2.;
2. euro 20.000,00 per oneri di gestione e realizzazione di tutte le attività oggetto dell'affido fino al 31.12.2019, con smontaggio e/o dismissione degli spazi dedicati al laboratorio a carico dell'affidatario del servizio

oltre IVA, se dovuta, per le attività connesse alla realizzazione e alla gestione delle attività del laboratorio FabLab (quali locazione degli spazi, messa a disposizione delle attrezzature, formazione degli operatori, acquisto materiali di consumo), per la durata del servizio.

4. Soggetti ammessi a partecipare e requisiti richiesti

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 per i quali non ricorrono le cause di esclusione previste

**Camera valdostana delle imprese e delle professioni
Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales**

dall'articolo 80 del Codice, nonché insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione e risultino in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Sono ammessi a partecipare anche i soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del d.lgs. 50/2016.

In tal caso, l'offerta dovrà essere **sottoscritta da tutti gli operatori economici** che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti e contenere **l'impegno che**, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori **conferiranno mandato collettivo speciale** con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Si precisa che è fatto divieto di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

La realizzazione del servizio sopra descritto deve essere eseguita dal soggetto che partecipa alla procedura e rappresenta la prestazione principale dell'affidamento.

E' necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
- requisiti di idoneità professionale e tecnico-organizzativa di cui all'art. 83, comma 3 del d. lgs. 50/2016:
 - per le imprese: iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA (ai fini dell'aggiudicazione, l'impresa dovrà essere in regola con il pagamento del diritto annuale camerale);

5. Modalità di partecipazione

Area Anagrafica, Sudi, Ambiente e risorse umane

Regione Borgnalle, 12 - 11100 Aosta

Tel. 0165 573018

registro.impres@ao.legalmail.camcom.it

pid@ao.camcom.it

www.ao.camcom.it

**Camera valdostana delle imprese e delle professioni
Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales**

I soggetti devono trasmettere **tramite la piattaforma e-procurement Me.Va.** la documentazione prevista per la partecipazione alla procedura **entro il giorno 5 novembre 2018 alle ore 12:00 a pena di esclusione**, che dovrà contenere quanto segue:

- a) **Modello dichiarazione dei requisiti (DGUE), come da modello allegato al presente invito;**
- b) **Offerta tecnica** - In caso di soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del d.lgs. 50/2016, **l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici** che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.;

L'offerta deve essere elaborata come **Progetto per la realizzazione di un FabLab (Fabrication e-Laboratory) per lo sviluppo della manifattura digitale/autoproduzione mediante l'erogazione di servizi di incubazione/coworking**, costituito da:

1. **Relazione illustrativa** contenente una descrizione articolata del progetto complessivo, comprensiva dell'indicazione della collocazione del laboratorio, il Piano di attività e dei servizi coerente con gli obiettivi e i valori del progetto e comprensivo di cronoprogramma; descrizione dei servizi forniti gratuitamente e dei servizi forniti a pagamento; descrizione delle potenziali nuove attività imprenditoriali che possano nascere all'interno del FabLab; piano di marketing e comunicazione per il FabLab; individuazione di partnership, attuali e potenziali, con cui attivare collaborazioni e sinergie nel settore dei Makers e della manifattura digitale/autoproduzione, nonché delle modalità di svolgimento e della relativa tempistica; la relazione dovrà anche evidenziare l'esperienza e la capacità dell'operatore nella conduzione di spazi/strutture con attività analoghe. La relazione dovrà essere predisposta seguendo l'esatta articolazione degli elementi di valutazione di cui al successivo articolo e dovrà essere formulata in max 10 pagine;
2. **Piano di sostenibilità economica**, che dovrà contenere la descrizione articolata della sostenibilità economica della proposta. Il punteggio sarà

**Camera valdostana delle imprese e delle professioni
Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales**

attribuito anche in base al livello di completezza e analiticità del piano economico. Il Piano dovrà contenere anche Preventivo di spesa analitico riportante le singole voci di spesa.

c) **(eventuale) dichiarazione in caso soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi**

In caso di soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del d.lgs. 50/2016, dovrà essere allegato un ulteriore documento, in cui **tutti gli operatori economici** che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti dichiarino:

- **l'impegno**, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario (indicare, il nominativo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- le **parti del servizio** che saranno eseguite dai ognuno degli operatori economici riuniti o consorziati.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

d) **Offerta economica, secondo il modello generato dalla piattaforma**

Poiché ai sensi dell'articolo 95, comma 7 del d. lgs. 50/2016, nella presente procedura l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso, gli operatori sono invitati a confermare l'importo del servizio indicato al precedente punto 3.

Documenti non elencati al presente punto non saranno ammessi alla valutazione e saranno messi da parte.

Non saranno prese in considerazione le offerte:

- inviate oltre il termine indicato;
- presentate con modalità differenti da quanto indicato;

**Camera valdostana delle imprese e delle professioni
Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales**

- che abbiano documentazione incompleta.

L'invio della prescritta documentazione avviene a esclusiva responsabilità del partecipante.

La Chambre si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e informazioni integrative e/o correttive sulle proposte progettuali.

Le dichiarazioni mancanti o l'integrazione alle dichiarazioni incomplete dovranno essere rese entro 5 giorni dalla richiesta, pena l'esclusione.

6. Criterio di aggiudicazione ed elementi di valutazione

La migliore offerta, ai sensi dell'articolo 95, commi 2 e 7 del d. lgs. 50/2016, sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basata esclusivamente su criteri qualitativi.

Il servizio sarà aggiudicato prendendo in considerazione i parametri di valutazione indicati a fianco di ciascun elemento.

Il punteggio, fino ad un massimo di 100 punti, sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri e così distinto:

A. CARATTERISTICHE DEL RICHIEDENTE - Max 30 punti

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Caratteristiche del richiedente	Esperienza complessiva attestante la capacità del soggetto di attuare il Piano di attività e servizi proposto; in caso di raggruppamento, valutazione del livello di complementarietà dei soggetti componenti.	15
	Esperienza specifica nella organizzazione e gestione di attività di aggregazione complesse e/o di gestione di strutture/spazi culturali.	10
	Esperienza di animazione territoriale e di attivazione e partecipazione a reti.	5

B. OFFERTA TECNICA – Max 60 punti

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Descrizione articolata del progetto relativo all'erogazione di servizi evidenziando, in particolare, servizi di segreteria, servizi proposti in ambito di formazione, assistenza, consulenza, servizi offerti in ambito makers/manifattur a digitale/ autoproduzione con formazione sull'utilizzo delle attrezzature	Livello di completezza e di dettaglio dei dati e delle argomentazioni che accompagnano le ipotesi su cui è costruita la relazione illustrativa	5
	Livello di completezza e di approfondimento delle argomentazioni relative agli aspetti organizzativi e attuativi del progetto.	18
Modello organizzativo	Congruenza tra il modello organizzativo previsto e le attività indicate (inclusa l'indicazione delle giornate di apertura)	10
Marketing e piano di comunicazione	Dettaglio e validità del Piano di Comunicazione in funzione dei target e degli obiettivi indicati	5
Dotazione di attrezzatura	Qualità e completezza delle attrezzature	20
localizzazione del		

laboratorio presso Espace Aosta		2
------------------------------------	--	---

C. PIANO DI SOSTENIBILITÀ ECONOMICA - Max 5 punti

Prestazione economico - finanziaria	Congruenza complessiva del piano economico e livello di dettaglio; indicazione di risorse economiche aggiuntive	5
---	--	---

D. CRONOPROGRAMMA - Max 5 punti

Descrizione delle fasi di gestione del Laboratorio	Congruenza del cronoprogramma	5
---	-------------------------------	---

Le valutazioni saranno formulate dai membri della Commissione che assegneranno un coefficiente di rispondenza dell'offerta esaminata a ciascuno degli elementi di valutazione su indicati. I coefficienti per la valutazione verranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari (punteggi variabili tra 0 e 1); per ogni elemento di valutazione si procederà poi a trasformare la media in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando le medie provvisorie prima calcolate a tale media massima. Ogni coefficiente definitivo sarà quindi moltiplicato per il punteggio massimo previsto.

La Commissione procederà, a seguito dell'assegnazione del punteggio, alla stesura della graduatoria finale. Gli esiti della valutazione saranno comunicati secondo le modalità previste dalla normativa vigente, mediante comunicazione PEC che sarà inviata agli indirizzi indicati nella domanda.

La Commissione giudicatrice sarà così composta:

- n. 1 membro designato dall'Assessorato regionale alle Finanze, Attività produttive, Artigianato e Politiche del lavoro - con funzione di Presidente;
- n. 1 membro designato da Unioncamere Piemonte;
- n. 1 membro in rappresentanza della Chambre;

Area Anagrafica, Sudi, Ambiente e risorse umane

Regione Borgnalle, 12 - 11100 Aosta

Tel. 0165 573018

registro.impres@ao.legalmail.camcom.it

pid@ao.camcom.it

www.ao.camcom.it

**Camera valdostana delle imprese e delle professioni
Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales**

- n. 1 membro in rappresentanza delle Associazioni di categoria delle imprese industriali;
- n. 1 membro in rappresentanza delle Associazioni di categoria delle imprese artigiane.

Il giorno 12 novembre alle ore 9,00, presso la sede della Chambre di Aosta -Regione Borgnalle n. 12, si svolgerà la prima seduta pubblica per la valutazione delle offerte pervenute, al fine di accertare la presenza di tutti i documenti richiesti e l'ammissione dei concorrenti alla fase successiva della gara. Di seguito, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche al fine dell'attribuzione del punteggio. In successiva seduta pubblica sarà quindi data lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e della graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. Potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La Chambre si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione del servizio se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o per ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio del servizio nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta.

Qualsiasi documentazione presentata dai partecipanti non verrà restituita e s'intenderà acquisita dalla Chambre senza pretese di risarcimenti, indennizzi o rimborsi di qualsiasi specie e genere da far valere nei confronti della stessa.

7. Penali

Per ogni giorno di ritardo nella prestazione del servizio rispetto alle scadenze stabilite, per cause non imputabili alla Chambre né a forza maggiore o caso fortuito, sarà dovuta una penale pari ad euro 250,00 al giorno, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno e alla risoluzione del contratto.

Deve considerarsi ritardo nell'adempimento anche il caso in cui il servizio sia svolto in modo difforme dalle pattuizioni contrattuali.

La Chambre potrà compensare i propri crediti a titolo di penale con quanto dovuto all'appaltatore.

L'applicazione delle penali non esonera l'operatore economico dall'adempimento delle proprie obbligazioni.

8. Obbligo di condotta dal Codice di comportamento

L'operatore economico si impegna a far rispettare a tutti i propri collaboratori o consulenti, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento della Chambre (disponibile sul sito della Chambre al seguente indirizzo: <http://www.ao.camcom.it/atti-generalis.aspx>).

La comprovata violazione di tali obblighi, in quanto applicabili, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

9. Termini e modalità di pagamento

I pagamenti avverranno con le seguenti tempistiche:

- euro 15.000,00 all'operatività del laboratorio entro il **14 dicembre 2018**;
- euro 20.000,00 in ratei posticipati **dall'1.1. al 31.12.2019**.

Le fatture devono essere emesse e inoltrate in formato elettronico, intestandole a:

Camera valdostana delle imprese e delle professioni Partita IVA: 01079470074 - Codice Fiscale: 91046340070 - Reg. Borgnalle 12 - 11100 Aosta CODICE UNIVOCO UFFICIO ZPNB4S.

**Camera valdostana delle imprese e delle professioni
Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales**

La fattura dovrà, altresì, riportare il seguente CIG Z59250AFFF.

Si procederà ai pagamenti entro 30 giorni dalla data di acquisizione al Protocollo della Chambre della fattura elettronica.

Si rammenta che gli operatori economici affidatari di contratti pubblici sono tenuti ad essere in regola con il versamento dei contributi nei confronti di tutti gli istituti previdenziali rispetto ai quali sussistono obblighi di contribuzione. A tal riguardo si comunica che, a norma della normativa vigente, la Chambre verificherà - nei modi previsti dalla normativa - la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

L'operatore economico assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data della firma del contratto, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati; comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi. L'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'articolo 3 comma 7 comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'articolo 6 comma 4 della Legge 136/2010 e s.m.i.

10. **Revoca e rinunce al corrispettivo.**

11.

Fatto salvo quanto stabilito dalle norme generali in tema di contratti previste nel Codice Civile, si procederà alla revoca totale dell'affidamento nei seguenti casi:

- 1) mancata realizzazione di quanto indicato nel piano di attività e servizi presentato;
- 2) domanda contenente dati, notizie o dichiarazioni risultati inesatti o falsi.
- 3) qualora il Soggetto affidatario non consenta l'effettuazione dei controlli e/o non produca la documentazione a tale scopo necessaria.
- 4) qualora il Soggetto affidatario non provveda all'invio dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale secondo le modalità previste e comunicate con l'atto di ammissione al corrispettivo.
- 5) qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e dai controlli effettuati emergano gravi inadempimenti dell'affidatario rispetto agli obblighi previsti dal

Area Anagrafica, Sudi, Ambiente e risorse umane

Regione Borgnalle, 12 - 11100 Aosta

Tel. 0165 573018

registro.impres@ao.legalmail.camcom.it

pid@ao.camcom.it

www.ao.camcom.it

**Camera valdostana delle imprese e delle professioni
Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales**

contratto, dalle disposizioni comunitarie, nazionali, regionali vigenti.

- 6) il Soggetto affidatario può rinunciare alla gestione del FabLab previa restituzione, totale, di quanto ottenuto in sede di affidamento.

La Chambre si riserva in ogni tempo la facoltà di svolgere tutti i controlli di natura documentale - gestionale nonché sopralluoghi ispettivi necessari al fine di verificare:

- 1) il rispetto delle condizioni previste per l'ottenimento dell'affidamento rispetto al presente invito;
- 2) che gli interventi e le azioni realizzate siano conformi a quanto stabilito nel presente invito;
- 3) il possesso e il mantenimento, da parte dell'affidatario, dei requisiti richiesti per l'affidamento e la corretta destinazione del medesimo;
- 4) il mantenimento in funzione del FabLab nei 12 mesi previsti dal presente invito.

Relativamente alle attività di controllo sopra indicate i beneficiari dell'affidamento sono tenuti a consentire e agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, l'espletamento delle medesime da parte della Chambre e a tenere a disposizione tutti i documenti.

12. Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto e in conformità alla normativa di settore vigente, in particolare al D. L.gs. n. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione di dati personal" e al Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati".

13. Ulteriori informazioni

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sulla piattaforma telematica all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul Portale.

Gli invitati possono chiedere notizie e chiarimenti negli orari di ufficio fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle offerte, esclusivamente attraverso

**Camera valdostana delle imprese e delle professioni
Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales**

l'apposita sezione nell'area riservata alla presente procedura sul portale.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC indicati modulo della manifestazione di interesse per tutta la durata della presente procedura. In caso di mancato aggiornamento, la Chambre non potrà essere ritenuta responsabile dell'avvenuta mancata comunicazione.

Il responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Claudia Nardon.

Eventuali informazioni sono disponibili contattando l'Ufficio Punto impresa digitale al n. 0165/573077, e all'indirizzo mail: pid@ao.camcom.it.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi in essa previsti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del codice, costituisce causa di esclusione.

Distinti saluti.

La Dirigente
dott.ssa Claudia Nardon