



VIA FEDERICO CHABOD, 15  
11100 AOSTA (AO)  
Tel: 0165/548065  
Codice Fiscale: 91053920079

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
N° 119 DEL 14/09/2022**

**Oggetto: PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT A) DEL D. LGS. 50/2016 2016 E DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L. 76 DEL 16 LUGLIO 2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 11.09.2020 N. 120, E MODIFICATO DAL DECRETO-LEGGE 31 MAGGIO 2021, N. 77, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 29 LUGLIO 2021, N. 108 - TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA E CONSEGNA DI MATERIALE INFORMATIVO - CUP F69J22001160002 - P ROCEDURA PLURILOTTO - LOTTO 1 CIG 940539055C - LOTTO 2 CIG 940540950A - LOTTO 3 CIG 9405456BD1. DETERMINA A CONTRARRE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- **VISTA** la Legge regionale 26.05.2009 n. 9 recante “Nuove disposizioni in materia di organizzazione dei servizi di informazione, accoglienza ed assistenza turistica ed istituzione dell’Office Régional du Tourisme – Ufficio regionale del turismo”, come modificata dalla Legge regionale 05.08.2021, n. 23;
- **VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1250 del 13 settembre 2019, concernente la nomina del Direttore Generale dell’Office Régional du Tourisme, nella persona della dott.ssa Gabriella Morelli per anni 3, a far data dal 25 settembre 2019 e scadenza 24 settembre 2022;
- **VISTO** il Provvedimento del Direttore Generale n. 151 in data 27.08.2021 concernente “Adozione, ai sensi dell’art. 7 comma 4 lettera a) della L.r. 9/2009, del regolamento interno di funzionamento e organizzazione dell’Office régional du tourisme”, con il quale è stato adottato il Regolamento di funzionamento e organizzazione dell’Ente, che declina nel dettaglio le competenze attribuite al Direttore Generale e quelle attribuite al Direttore Amministrativo dell’Office Régional du Tourisme;
- **VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 249 del 29.12.2021 ad oggetto “Nomina, ai sensi dell'art. 7 comma 4 bis della L.R. 26 maggio, n. 2009 e s.m.i. del Direttore amministrativo dell'Office Régional du Tourisme, per un triennio a decorrere dal 1° gennaio 2022, e approvazione dello schema di contratto di lavoro”, che dispone la nomina

del Direttore Amministrativo dell'Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del Turismo, nella persona della sottoscritta dott.ssa Muriel Viérin per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024;

- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 2221 del 14 agosto 2009 ad oggetto “Approvazione del regolamento inerente alla gestione finanziaria e contabile dell'Office Régional di Tourisme – Ufficio regionale del turismo, ai sensi dell'art. 11, comma 12 della Legge regionale 26 maggio 2009 n. 9”;
- **VISTE** le direttive di programmazione e di indirizzo 2010-2012 per l'Office Régional du Tourisme, proposte dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2714 del 02.10.2009 ed approvate dal Consiglio regionale, con deliberazione n. 822/XIII del 21 ottobre 2009 e prorogate con aggiornamenti fino al 31 dicembre 2013 dal Consiglio regionale con deliberazione n. 2723/XIII del 5 dicembre 2012, ulteriormente prorogate fino al 31 dicembre 2014 con deliberazione del Consiglio regionale n. 485/XIV dell' 11 marzo 2014;
- **PRESO ATTO** che nell'adunanza del Consiglio regionale dell'11 febbraio 2015 (oggetto n. 1025/XIV) le direttive regionali sono state ulteriormente prorogate fino al 30 giugno 2015 e successivamente prorogate sino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo del settore del turismo regionale (oggetto n. 1852/XIV del 25.02.2016);
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Regionale della Valle d'Aosta n. 139 del 14 febbraio 2022 ad oggetto “Approvazione del Piano Operativo Annuale per l'anno 2022 dell'Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del Turismo ai sensi dell'articolo 2, comma 4 della Legge regionale 26 maggio 2009, n. 9”, con la quale è stato approvato il Piano Operativo Annuale dell'Office régional du Tourisme per l'anno 2022;
- **CONSIDERATO**, a seguito di programmazione delle stampe del materiale in distribuzione stabilita dal Direttore Generale di concerto con gli uffici territoriali, la quale prevede l'organizzazione delle procedure di affidamento del servizio di stampa del materiale informativo annuale entro il 30 settembre di ciascun anno, ed **ESAMINATE** le attuali giacenze di magazzino delle cartine turistiche a strappo, degli opuscoli “Benvenuti in Valle d'Aosta”, “Passeggiate Valle d'Aosta” e della Guida Turistica Città di Aosta, rilevando la necessità di procedere ad un riassortimento tramite ristampa del predetto materiale informativo, in quanto i quantitativi in giacenza non risultano sufficienti per l'intera stagione, alla luce del movimento turistico che si auspica di registrare nei prossimi mesi, previ aggiornamenti grafici che questa Amministrazione sta procedendo ad affidare mediante trattative dirette;
- **RICHIAMATI** i seguenti precedenti provvedimenti:
  - ✓ n. 35 del 25 marzo 2022, avente ad oggetto. “Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, del servizio di aggiornamento grafico dell'opuscolo "Itinerari della spiritualità" e del servizio di ideazione e realizzazione del nuovo opuscolo "Passeggiate sulla neve". Impegno di spesa. CIG ZCC3597E35 - CUP F69J22001160002”, con il quale, fra l'altro, si affidava il servizio di ideazione e realizzazione del nuovo opuscolo “Passeggiate sulla neve” – in seguito alla Trattativa Diretta sulla piattaforma elettronica di acquisto PlaCe VdA n. PI006716-22 del 16 marzo 2022 (CIG ZCC3597E35) - all'operatore economico Arnaldo Tranti Design con sede

legale in Loc. Le Grand-Chemin, 147 Saint-Christophe (AO) 11020 P. Iva 00426900072, il cui esecutivo di stampa verrà a breve consegnato presso i nostri uffici;

✓ n. 118 del 14 settembre 2022 avente ad oggetto “Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, sul portale digitale Place-Vda, del servizio di aggiornamento grafico dell’opuscolo “Benvenuti”. Impegno di spesa. CIG Z6237A1CB9 - CUP F69J22001160002”, mediante il quale si affidava il servizio di aggiornamento grafico dell’opuscolo “Benvenuti” - in seguito alla Trattativa Diretta sulla piattaforma elettronica di acquisto PlaCe VdA n. PI042605-22 del 05 settembre 2022 (CIG Z6237A1CB9), all’operatore economico Arnaldo Tranti Design con sede legale in Loc. Le Grand-Chemin, 147 Saint-Christophe (AO) 11020 P. Iva 00426900072, per una spesa complessiva di Euro 600,00 Iva esclusa (Euro 732,00 € Iva inclusa);

• **DATO ATTO**, pertanto, che occorre procedere alla stampa del nuovo opuscolo “Passeggiate sulla neve”, degli opuscoli “Benvenuti”, “Passeggiate Valle d’Aosta”, della Guida Turistica Città di Aosta, delle 9 cartine turistiche a strappo e, altresì, alla stampa di segnalibri App Valle d’Aosta Events, di adesivi con il logo cuore Vda, nonché di cartoline e locandine per la manifestazione Marché Vert Noël;

• **ATTESO** che:

- l’art. 26 della legge 488/99 prevede che il Ministero del Tesoro stipuli convenzioni con primarie società nazionali ed estere per l’acquisizione di beni e servizi alle quali le amministrazioni pubbliche possono ricorrere;
- l’art. 1, comma 449 della L. 296/2006 (finanziaria 2007) dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. possono ricorrere alle Convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per la stipulazione dei contratti;
- l’art. 1, comma 450, della legge 296/2006 e s.m.i. prevede l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. di ricorrere, ai fini dell’acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

• **RICHIAMATO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sulla aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e, in particolare:

- l’art. 32, comma 2 il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’art. 37, concernente la disciplina delle aggregazioni e centralizzazioni delle committenze;
- l’articolo 35 concernente le soglie di rilevanza comunitaria e i metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l’articolo 36, concernente la disciplina dei contratti sotto soglia;

- **VISTO** l'articolo 1 del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dal Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, il quale, per le determinate a contrarre o atto equivalente adottate entro il 30 giugno 2023, prevede che, in deroga agli articoli 36 comma 2 e 157 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, (...omissis...) di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:
  - a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;*
  - b) *procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016;*
- **CONSIDERATO** che per la tipologia di servizio di cui trattasi non risultano in essere convenzioni Consip attive né in fase di attivazione, stipulate ai sensi dell'art. 1, comma 449, della L. 27.12.2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) ma la medesima tipologia è presente nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), al Bando Servizi - - "Servizi di Stampa e Grafica", alla quale si associa il prodotto CPV 79800000-2 - Servizi di stampa e affini;
- **CONSIDERATO** che è quindi possibile effettuare la selezione dell'operatore economico affidatario nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), attraverso una Richiesta di Offerta (RdO) con fissazione di requisiti di partecipazione alla gara e che a monte dell'acquisto vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, conformi alla normativa vigente;
- **RITENUTO OPPORTUNO** attivare una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dato atto che si provvederà a creare una Richiesta di Offerta (RdO) con il criterio del minor prezzo, per l'affidamento del servizio di stampa e consegna di materiale informativo vario sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ( R.D.O. evoluta a più lotti MePa), suddividendo il materiale nei seguenti tre lotti funzionali - CUP F69J22001160002:

1) LOTTO 1 STAMPA E CONSEGNA CARTINE TURISTICHE A STRAPPO

CIG 940539055C                      base d'asta € 27.000,00:

- Stampa e consegna di n. 194.000 copie (970 blocchi) di n. 9 cartine turistiche a strappo;

2) LOTTO 2 STAMPA E CONSEGNA OPUSCOLI BENVENUTI IN VALLE D'AOSTA - PASSEGGIATE VALLE D'AOSTA - PASSEGGIATE SULLA NEVE - SEGNALIBRI APP

VALLE D'AOSTA EVENTS- ADESIVI CON LOGO CUORE - CARTOLINE E  
LOCANDINE MARCHE' VERT NOËL

CIG 940540950A base d'asta € 20.000,00:

- Stampa e consegna di n. 35.000 copie dell'Opuscolo Benvenuti in Valle d'Aosta;
- Stampa e consegna di n. 10.500 copie ita/fra e n. 5.500 copie gb/de dell'opuscolo Passeggiate Valle d'Aosta;
- Stampa e consegna di n. 7.700 copie ita e n. 4.300 copie gb dell'opuscolo Passeggiate sulla neve;
- Stampa e consegna di n. 8.000 adesivi colorati con logo cuore Vda;
- Stampa e consegna di n. 23.000 segnalibri App Valle d'Aosta Events con 5 soggetti diversi (3 soggetti italiano (4.000 pezzi cad) - 1 soggetto francese (6.000 pezzi) - 1 soggetto inglese (5.000 pz);
- Stampa e consegna n. 20.000 cartoline Marché Vert Noël;
- Stampa e consegna n. 300 locandine Marché Vert Noël;

3) LOTTO 3 STAMPA E CONSEGNA GUIDA DELLA CITTA' DI AOSTA

CIG 9405456BD1 base d'asta € 33.500,00:

- Stampa e consegna di n. 28.400 copie (n. 12.800 lingua italiana; n. 8.600 lingua francese e n. 7.000 lingua inglese) della Guida turistica della Città di Aosta;
- **DATO ATTO** che le caratteristiche del servizio di stampa e consegna - specifiche tecniche, quantità e tempistiche/modalità di realizzazione - sono descritte dettagliatamente nella documentazione di gara (capitolato d'oneri e disciplinare di gara), allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- **CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 35 comma 4, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'importo massimo complessivo stimato del presente appalto ammonta ad € 80.500,00 al netto di IVA, pari la somma degli importi posti a base d'asta per i tre lotti della procedura negoziata (LOTTO 1 € 27.000,00 - LOTTO 2 € 20.000,00 - LOTTO 3 € 33.500,00) (non vi sono oneri per la sicurezza, non rilevandosi rischi interferenziali);
- **RITENUTO** di utilizzare quale criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett b) del D.Lgs. 50/2016, quello del minor prezzo trattandosi di servizio con caratteristiche tecniche ben definite e quindi standardizzate;
- **STABILITO** di invitare tutti gli operatori economici abilitati al bando di cui sopra, applicando il filtro della sede legale nelle regioni Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta, in possesso dei seguenti requisiti che devono essere auto dichiarati nell'istanza secondo i modelli pubblicati e che saranno oggetto di verifica:
  - ✓ non essere soggetti a nessun motivo di esclusione così come previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 83, comma 3 del succitato decreto, nonché dei requisiti di capacità tecniche e

professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del d.lgs 50/2016, di seguito riportati:

- avvalersi di personale qualificato, ovvero in possesso di provata capacità e idonea professionalità;

- **DATO ATTO** che non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia del servizio, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008;

- **STABILITO** di fissare le seguenti scadenze per la consegna del materiale stampato:

Consegna presso le sedi indicate negli allegati A-B-C al capitolato, con servizio di facchinaggio fino all'interno degli uffici destinatari (o del relativo magazzino) tassativamente entro 15 giorni lavorativi dal VSS., precisando che:

- i n. 110 blocchi di cartine turistiche a strappo di Cervinia - Valtournenche di cui al lotto 1 dovranno tassativamente essere consegnati entro il 26 ottobre 2022;
- per quanto concerne il lotto n. 3, le Guide dovranno essere consegnate, con due distinte consegne, secondo il seguente calendario:
  - n. 15.000 copie entro il 30 novembre 2022
  - n. 13.400 copie a partire dal 9 gennaio 2023 e sino alla scadenza massima del 25 gennaio 2023;

- **RICHIAMATA** la deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 1174 del 19 dicembre 2018, che definisce l'entità della contribuzione nei confronti dell'Autorità stessa da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici, per le gare di lavori, servizi e forniture, prevedendo i seguenti importi:

Importo posto a base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000		€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 600,00	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000		€ 500,00

- **DATO ATTO** che l'importo del predetto affidamento risulta pari ad 80.500,00 euro e che, pertanto, risulta dovuto da parte della Stazione Appaltante il contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione e ritenuto pertanto necessario procedere ad impegnare sul bilancio 2022-2024 la relativa spesa, pari ad 30,00 euro;
- **RICHIAMATO** il proprio provvedimento n. 179 del 14 agosto 2021, avente ad oggetto: "Nomina Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per le

procedure di affidamento relative alle forniture di beni e di servizi funzionali all'espletamento dei compiti istituzionali dell'ente", mediante il quale la dipendente di categoria D - profilo professionale di funzionario amministrativo contabile, Sig.ra Clarissa Carlotta Seghesio, è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di affidamento relative a beni e servizi funzionali all'espletamento dei compiti istituzionali dell'Ente, tra le quali, le procedure di affidamento dei servizi di ideazione grafica, di stampa e consegna di materiale informativo e pubblicitario, di acquisto di immagini e gadget, di acquisto di spazi pubblicitari e realizzazione di campagne di comunicazione nonché di affidamento di servizi e forniture relativi a manifestazioni ed eventi;

- **PRECISATO** che le determinazioni di cui al presente provvedimento scaturiscono dalle conclusioni del Responsabile del procedimento, Clarissa Carlotta Seghesio, come attestato dal parere espresso sul presente atto, la quale ha svolto anche le procedure istruttorie relative al presente procedimento;
- **VISTO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;
- **VISTO** il bilancio di previsione 2022-2024 adottato con Provvedimento del Direttore Generale n. 246 del 28 dicembre 2021 ed approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 31 del 17 gennaio 2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione dell'Office Régional du Tourisme-Ufficio regionale del Turismo per l'esercizio finanziario 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2022 ai sensi degli articoli 7, comma 4, lettera c) e 11 della Legge regionale 26 maggio 2009, n. 9. Assegnazione del fondo annuale. Prenotazione di spesa";
- **VISTA** la prima variazione al bilancio di previsione 2022-2024, adottata con provvedimento del Direttore Generale n. 28 del 15 marzo 2022 ed approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 317 in data 28 marzo 2022;

## DISPONE

Per le motivazioni tutte dedotte in premessa che si intendono qui richiamate:

- a) di indire una procedura negoziata per affidamenti sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76 del 16 luglio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 11.09.2020 n. 120, e modificato dal Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, che verrà espletata tramite procedura telematica plurilotto (n. 3 lotti funzionali) ai sensi dell'art. 58 del succitato decreto, sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (R.d.O. evoluta a più lotti Me.Pa.), per l'affidamento dei servizi di stampa e consegna di materiale informativo vario - CUP F69J22001160002 e, in particolare:

**LOTTO 1 STAMPA E CONSEGNA CARTINE TURISTICHE A STRAPPO**

**CIG 940539055C**

base d'asta € 27.000,00:

- Stampa e consegna di n. 194.000 copie (970 blocchi) di n. 9 cartine turistiche a strappo;

LOTTO 2 STAMPA E CONSEGNA OPUSCOLI BENVENUTI IN VALLE D'AOSTA – PASSEGGIATE VALLE D'AOSTA - PASSEGGIATE SULLA NEVE – SEGNALIBRI APP VALLE D'AOSTA EVENTS– ADESIVI CON LOGO CUORE - CARTOLINE E LOCANDINE MARCHE' VERT NOËL

**CIG 940540950A** base d'asta € 20.000,00:

- Stampa e consegna di n. 35.000 copie dell'Opuscolo Benvenuti in Valle d'Aosta;
- Stampa e consegna di n. 10.500 copie ita/fra e n. 5.500 copie gb/de dell'opuscolo Passeggiate Valle d'Aosta;
- Stampa e consegna di n. 7.700 copie ita e n. 4.300 copie gb dell'opuscolo Passeggiate sulla neve;
- Stampa e consegna di n. 8.000 adesivi colorati con logo cuore Vda;
- Stampa e consegna di n. 23.000 segnalibri App Valle d'Aosta Events con 5 soggetti diversi (3 soggetti italiano (4.000 pezzi cad) – 1 soggetto francese (6.000 pezzi) – 1 soggetto inglese (5.000 pz);
- Stampa e consegna n. 20.000 cartoline Marché Vert Noël;
- Stampa e consegna n. 300 locandine Marché Vert Noël;

LOTTO 3 STAMPA E CONSEGNA GUIDA DELLA CITTA' DI AOSTA

**CIG 9405456BD1** base d'asta € 33.500,00:

- Stampa e consegna di n. 28.400 copie (n. 12.800 lingua italiana; n. 8.600 lingua francese e n. 7.000 lingua inglese) della Guida turistica della Città di Aosta;

b) di invitare a presentare la propria migliore offerta tutti gli operatori economici presenti su MePa ed abilitati al bando appropriato ovverosia Bando Servizi” - “Servizi di Stampa e Grafica” - prodotto CPV 79800000-2 - Servizi di stampa e affini, applicando il filtro della sede legale in Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta ed in possesso dei seguenti requisiti che devono essere auto dichiarati nell'istanza secondo i modelli pubblicati e che saranno oggetto di verifica:

- **Requisiti di ordine generale:**

✓ l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

- **Requisiti di idoneità professionale:**

✓ essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato

- **Capacità tecniche e professionale:**

✓ avvalersi di personale qualificato, ovvero in possesso di provata capacità e idonea professionalità.

c) di dare atto e di stabilire che:



- ✓ con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: affidare il servizio di stampa e consegna di materiale informativo vario presso l'ufficio del Turismo, le sedi territoriali ed il magazzino;
  - ✓ il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di cui al punto precedente come meglio descritto nella documentazione di gara allegata al presente provvedimento;
  - ✓ la scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione del servizio in oggetto sarà fatta tramite attivazione di una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76 del 16 luglio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 11.09.2020 n. 120 e modificato dal Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
  - ✓ verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente un avviso di avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. b) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
  - ✓ il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le ore 12,00 del 26 settembre 2022 (ultimo termine per la richiesta di chiarimenti: h 12,00 del 21 settembre 2022);
  - ✓ il contratto verrà stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e le spese di bollo saranno a carico dell'aggiudicatario;
  - ✓ le scadenze per la consegna del materiale stampato sono le seguenti:
    - Consegna presso le sedi indicate negli allegati A-B-C con servizio di facchinaggio fino all'interno degli uffici destinatari (o del relativo magazzino) tassativamente entro 15 giorni lavorativi dal VSS., precisando che:
      - i n. 110 blocchi di cartine turistiche a strappo di Cervinia - Valtournenche di cui al lotto 1 dovranno tassativamente essere consegnati entro il 26 ottobre 2022;
      - per quanto concerne il lotto n. 3, le Guide dovranno essere consegnate, con due distinte consegne, secondo il seguente calendario:
        - n. 15.000 copie entro il 30 novembre 2022
        - n. 13.400 copie a partire dal 9 gennaio 2023 e sino alla scadenza massima del 25 gennaio 2023;
  - ✓ il Responsabile Unico del Procedimento è il funzionario amministrativo-contabile dell'Office Régional du Tourisme, dott.ssa Clarissa Carlotta Seghesio;
  - ✓ Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto sarà il Direttore Generale, Dott.ssa Gabriella Morelli;
- d) di approvare la documentazione di gara allegata al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- e) di stabilire che il servizio in oggetto verrà affidato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett b) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di servizio con caratteristiche tecniche ben definite e quindi standardizzate e precisando che l'importo complessivo dell'appalto, pari la somma degli importi posti a base d'asta per i tre lotti (LOTTO 1 € 27.000,00 - LOTTO 2 € 20.000,00 - LOTTO 3 € 33.500,00), risulta pari ad € 80.500,00 al netto di IVA;

- f) di dare atto che non si è reso necessario il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) in quanto non esistono interferenze;
- g) di dare atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse verranno esaminate e valutate dal seggio di gara di cui al proprio precedente provvedimento n. 24 del 10 marzo 2022;
- h) di dare atto che tutto il materiale informativo oggetto della presente commessa sarà distribuito gratuitamente presso gli uffici del turismo territoriali e che le cartoline e le locandine della manifestazione Marché Vert Noël saranno distribuire ed esposte capillarmente sul territorio;
- i) di prenotare, sul bilancio di previsione pluriennale 2022/2024, la spesa complessiva di **Euro 74.350,00**, IVA inclusa (€ 1.020,00 di Iva 4% per lotto 1 cartine a strappo - € 330,00 Iva 22% per spese di trasporto e consegna lotto 1; € 8.295,08 iva 22% lotti 2 e 3), ripartita nel modo seguente:

CIG	Importo	Di cui di Iva	Bil	Miss	Progr	Tit.	Macro agg.	Capitolo	Codice conto finanziario
940539055C	28.350,00	1.350,00	2022	7	1	1	103	1190	U 1.03.02.02.999
940540950A	24.400,00	4.400,00	2022	7	1	1	103	1190	U 1.03.02.02.999
9405456BD1	21.600,00	3.895,08	2022	7	1	1	103	1190	U 1.03.02.02.999

- j) di dare atto che la scadenza delle obbligazioni giuridiche è prevista per l'esercizio finanziario 2022 esclusivamente per i lotti 1 e 2, mentre per il lotto 3 la scadenza è prevista per gennaio 2023;
- k) di dare atto che l'importo relativo al servizio di stampa e consegna delle 13.400 copie della Guida turistica Città di Aosta - lotto 3 - la cui consegna è prevista per gennaio 2023, verrà impegnato con il provvedimento di aggiudicazione del servizio ed imputato alla Missione 7, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103, capitolo 1190 del bilancio di previsione pluriennale 2022-2024 - esercizio finanziario 2023 - il quale presenta sufficiente disponibilità;
- l) di impegnare la somma di **€ 30,00**, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (A.N.A.C.), sul bilancio di previsione 2022-2024, quale contributo da parte della Stazione Appaltante per la presente procedura di affidamento, nel modo seguente:

Importo	Bil	Miss	Progr	Tit.	Macro agg.	Capitolo	Codice conto finanziario
€ 30,00	2022	1	3	1	102	1010-7	U 1.02.01.99.999

- m) di dare atto infine che la sottoscritta, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ed il responsabile del procedimento, mediante l'apposizione del proprio visto

preventivo, attestano, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.r. n. 22/2010, l'insussistenza di conflitti d'interesse, anche eventuali, con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

- n) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Firmato digitalmente  
MURIEL VIERIN

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Aosta, lì 14/09/2022

Muriel Vierin