



VIA FEDERICO CHABOD, 15
11100 AOSTA (AO)
Tel: 0165/548065
Fax: 0165/40532
Codice Fiscale: 91053920079

Capitolato d'oneri

TRATTATIVA DIRETTA PLACE-VDA
DITTA BM CONCEPT S.R.L. - Codice fiscale e Partita Iva: 11590790017

CIG ZA63627025 – CUP F69J22001160002

Oggetto: Fornitura e consegna di Piaggio Ape classic con allestimento modello shop e personalizzata con serigrafie

L'Office Régional du Tourisme necessita di acquistare un Ape Piaggio classic 400 cc con allestimento modello shop e personalizzata con serigrafie, da destinare a punto informativo mobile, che nell'estate 2022, sarà utilizzata ad Introd, nei pressi del Parc Animalier.

L'Ape Piaggio classic dovrà presentare le caratteristiche tecniche di seguito evidenziate:

- Piaggio Ape classic km 0 400 cc diesel
- Contro Telaio posteriore in profili piegati zincati a disegno e verniciati
- Allestimento posteriore adibito per vendita a bordo così composto:
- Cellula esterna in poliuretano e vetroresina (VTR + PU) stampata con tettuccio sollevabile per un'altezza totale interna di 2000 mm
- Apertura laterale sinistra a negozio tramite molle a gas
- Porta di accesso posteriore centrale e mezzo portellone apribile verso l'alto
- Bancone di vendita espositivo scorrevole
- Struttura per fissaggio mensole o complementi per alloggiamenti di magazzino
- Espositori a vista
- Impianto elettrico 220V completo di magnetotermico differenziale, magnetotermici a protezione delle utenze e prese di corrente
- Impianto di illuminazione a led su vetrinetta espositiva, soffitto e portellone laterale
- Pavimentazione antiscivolo nera
- Fornitura sgabello per operatore
- Altezza totale da terra del veicolo 2500 mm con tettuccio chiuso

L'Ape Piaggio classic dovrà essere allestita modello shop come sopra precisato e personalizzata, a mezzo serigrafia, con il logo dell'Ente, come da progetto grafico (comprensivo della distinta dei materiali) elaborato dall'operatore economico e approvato dall'Ente committente.

La fornitura dovrà includere:

- la verniciatura della cabina dell'Ape e della struttura posteriore con la posa delle grafiche
- il collaudo presso la MCTC
- la voltura e le pratiche necessarie al rilascio del nuovo libretto
- il trasporto dell'Ape Piaggio direttamente ad Introd (AO) nei pressi del Parc Animalier.

TEMPISTICHE DELLA FORNITURA

La fornitura dell'Ape Piaggio classic, con gli allestimenti e le personalizzazioni sopra precisate, dovrà concludersi, con la consegna della stessa, da concordare con l'Ente appaltante, entro e non oltre **il 30.06.2022**.

La consegna dell'Ape dovrà avvenire, nei tempi sopra definiti, nei pressi del Parc Animalier d'Introd in Loc. Les Villes-Dessus n. 9 – 11010 Introd (AO).

Si precisa che, prima della consegna dell'Ape Piaggio, l'Office Régional du tourisme dovrà attivare idonea copertura assicurativa e a tal fine dovrà ricevere dall'operatore economico, almeno 5 giorni lavorativi precedenti alla programmata consegna, copia del libretto o della carta di circolazione provvisoria.

Il progetto grafico dovrà essere inviato all'Ente appaltante, entro 5 giorni lavorativi, dall'affidamento della presente fornitura.

IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo del presente affidamento, comprensivo di tutto quanto sopra evidenziato, è pari a complessivi € 26.500,00 oltre l'Iva di legge (€ 32.330,00 Iva 22% inclusa).

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il direttore dell'esecuzione del contratto (ai sensi dell'art 111, comma 3 del D.Lgs. 50/2016) è il Direttore Generale, dott.ssa Gabriella Morelli, che verifica la corretta prestazione della fornitura e vigila sull'osservanza contrattuale, adottando, in caso di irregolarità, le misure necessarie, ivi compresa l'applicazione delle penali. Il Direttore dell'esecuzione del contratto ha la facoltà e il diritto di verificare in qualsiasi momento, anche avvalendosi dell'ausilio di collaboratori, l'andamento della fornitura stessa.

OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO

Nell'esecuzione della fornitura l'operatore economico è tenuto:

- ad assicurare la fornitura con personale proprio regolarmente assunto e retribuito, applicando integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore tempo per tempo e nel luogo in cui si svolge l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale ed artigianale dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico-sanitario previste dalla vigente normativa e riferite alle strutture e al personale addetto al servizio e ad osservare tutte le norme e le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di assicurazione, di malattia, di invalidità, di disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Office Régional du Tourisme da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso;
- ad assicurare il rispetto delle leggi vigenti in materia assistenziale e previdenziale.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, questo Ente potrà provvedere direttamente impegnando le somme del corrispettivo della fornitura, senza che l'aggiudicatario possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.

L'appaltatore è obbligato a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta della stazione appaltante, copia dei pagamenti effettuati al personale di servizio.

A tutela dei lavoratori e della regolarità contributiva, è previsto l'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 50/2016.

La fornitura e consegna dell'Ape Piaggio di cui si tratta deve essere eseguita con personale di provata capacità, formato e addestrato che, qualitativamente e numericamente, sia nelle condizioni di realizzare la fornitura a regola d'arte e di mantenere gli impegni che l'affidatario si è assunto all'atto della stipula del contratto, con piena soddisfazione della stazione appaltante. Il personale addetto all'esecuzione della fornitura e consegna dovrà essere in possesso di idonea professionalità e dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

Tutte le eventuali attrezzature impiegate dovranno essere rispondenti alle norme in vigore.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001, l'esecutore della fornitura non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Office du Tourisme che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

GARANZIA DEI BENI

L'operatore economico è tenuto a garantire, da vizi e difetti di funzionamento o di montaggio, il bene oggetto della fornitura, per un periodo di 12 mesi.

L'Ente esercita il diritto alla garanzia mediante denuncia all'operatore economico dei vizi, della mancanza di qualità o del cattivo o non perfetto funzionamento del bene fornito. Nel periodo di garanzia l'Office régional du tourisme ha diritto alla riparazione e/o alla sostituzione gratuite ogni qualvolta si verifichi il mancato, non perfetto o cattivo funzionamento dei beni ovvero ogni qualvolta rilevi il difetto, la mancanza delle qualità essenziali o delle caratteristiche previste dal progetto grafico.

L'appaltatore deve:

- intervenire per individuare la tipologia e l'entità del malfunzionamento o vizio entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta di intervento da parte dell'Ente;
- ripristinare la piena e perfetta operatività e funzionalità dei beni mediante riparazione o sostituzione entro 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dalla data di constatazione, da parte sua, del difetto.

La garanzia non si applica ai danni imputabili a:

- comportamenti dolosi o colposi degli utenti e dipendenti dell'Office régional du tourisme;
- incendi, terremoti ed altre calamità naturali;
- un uso non conforme alle istruzioni di utilizzo e manutenzione.

La garanzia riguarda l'oggetto della fornitura nel suo complesso, con i relativi accessori, componenti e allestimenti ed è comprensiva di tutte le spese necessarie ad assicurarla.

Se entro i suddetti termini l'aggiudicatario non adempie agli obblighi di garanzia così descritti, l'Ente può esercitare il diritto di esecuzione in danno, per tale intendendosi il diritto di far eseguire da altri operatori economici i lavori e le sostituzioni necessarie, addebitandone, tutti i costi debitamente documentati, all'operatore economico, fermo restando il diritto al risarcimento degli eventuali danni cagionati dal mancato tempestivo intervento in garanzia.

PAGAMENTI

Il pagamento della somma dovuta all'aggiudicatario, dedotte le eventuali penalità e previa verifica del documento unico di regolarità contributiva (Durc), sarà eseguito su presentazione di regolare fattura in formato elettronico (riportanti il CIG e il CUP sopra indicati e il Codice Univoco Ufficio: UFELK3), con mandati di pagamento diretti (L'Office Régional du Tourisme è soggetto allo split payment) a conclusione della regolare fornitura. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, sempre che questa sia regolare e completa della documentazione richiesta.

Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva a quanto stabilito nel presente capitolato se non espressamente autorizzata dall'Office Régional du Tourisme. L'aggiudicatario, pertanto, non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate. Ciascun pagamento sarà disposto su presentazione e previa positiva verifica della corretta esecuzione della fornitura.

Qualora l'aggiudicatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e

assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovuti a favore del personale addetto alla fornitura affidata, l'Amministrazione, previa sospensione della liquidazione delle fatture, procederà secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE AI SENSI DELLA L. 136/2010

L'appaltatore assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. obbligandosi a comunicare all'Office Régional du Tourisme gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato alla commessa, ovvero:

- il codice IBAN del conto dedicato alla commessa
- il nominativo dei soggetti delegati ad operarvi, completo di codice fiscale e del ruolo ricoperto all'interno della Ditta;
- l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010;
- l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 4 della Legge 136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti la commessa di cui trattasi.

Il vincolo contrattuale con l'aggiudicatario si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile e del secondo periodo del comma 8, articolo 3, della Legge 136/2010.

PENALI

Per inadempimenti e ritardi nell'esecuzione della fornitura prevista, dipendenti da fatto e colpa del soggetto affidatario, fatta salva la riserva di richiesta dei maggiori danni, saranno applicate le penali di seguito indicate:

- qualora le caratteristiche dell'Ape Piaggio consegnata differissero da quanto sopra indicato, l'Ente respingerà l'intera fornitura senza riconoscimento di alcun corrispettivo e il contratto sarà da ritenersi risolto;
- qualora l'allestimento e la personalizzazione risultassero difformi dal progetto grafico approvato o eseguiti non a regola d'arte (nelle spaziature, nelle dimensioni, negli allineamenti, nella leggibilità delle icone del marchio Cuore..) l'Ente la respingerà integralmente e l'operatore economico dovrà procedere al rifacimento degli stessi fino alla corretta esecuzione a regola d'arte.

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza indicate all'articolo "*Tempistiche della fornitura*" saranno applicate le seguenti penali:

- 300,00 euro di penale per ciascun giorno di ritardo.

È fatta salva in ogni caso la possibilità per l'Office Régional du Tourisme di richiedere, in caso di inadempimento, il risarcimento dei danni patiti (non attivazione del punto informazioni per l'inizio della stagione estiva).

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Office Régional du Tourisme si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- impiego di personale non regolarmente assunto/contrattualizzato e per il quale non si versino i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- cessione a terzi del presente contratto;
- avvio a carico dell'impresa aggiudicataria delle procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- adozione nei confronti dell'impresa di provvedimenti di sequestro o di pignoramento dei beni;
- mancato pagamento dei contributi obbligatori e delle retribuzioni dovute;
- per violazioni delle norme di sicurezza;
- per sopravvenute cause di esclusione o cause ostative legate alla legislazione antimafia.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto l'appaltatore, è tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti e al risarcimento delle maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante, per il rimanente periodo contrattuale. Nel caso di sospensione, anche parziale, della fornitura, la stazione appaltante ha facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altro operatore economico, alla continuazione dello stesso con addebito all'appaltatore delle spese e delle eventuali penalità.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'appaltatore dovesse risolvere il contratto prima della scadenza, l'Office Régional du Tourisme addebiterà all'appaltatore inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria della fornitura ad altro operatore economico. All'atto della risoluzione, la stazione appaltante liquida il conto finale della fornitura eseguito, detratte le somme per eventuali sanzioni, penali e per il risarcimento dei danni. In ogni caso non saranno corrisposti i compensi dovuti per la fornitura non effettuata o effettuata in modo difforme.

RECESSO

L'appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016.

L'amministrazione può risolvere il contratto nei seguenti casi non imputabili all'appaltatore:

- per motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile;

Tale facoltà di recesso è esercitata per iscritto, mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

In tutti i casi sopra elencati, l'appaltatore concorderà un equo indennizzo con l'amministrazione corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'amministrazione;
- spese sostenute dall'appaltatore in ragione del contratto e opportunamente documentate.

L'appaltatore può richiedere il recesso del contratto, in qualunque momento previa comunicazione tramite PEC in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del Codice Civile (artt. 1218 – 1256 – 1463 – 1464 del Codice Civile).

DUVRI

Trattandosi di appalto di fornitura e consegna, non è stato elaborato il documento di valutazione dei rischi DUVRI ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

CLAUSOLE DI LEGALITA'/INTEGRITA'

In attuazione di quanto disposto dall'art.1 c.17 L.n.190/2012 il quale recita: *“le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*, si inserisce la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc.

Il Patto di Integrità (allegato al presente capitolato) costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall'Office Régional du tourisme. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

In sede di presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà sottoscrivere l'allegato Patto di Integrità.

Con deliberazione della Giunta regionale della Valle d'Aosta n. 2089 del 13 dicembre 2013 è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1 della Legge regionale n. 22/2010 e lo stesso è stato adottato dall'Office Régional du tourisme con provvedimento del Direttore Generale n. 1 dell'8 gennaio 2014, il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell'Office Régional du tourisme. Partecipando alla procedura di cui al presente capitolato, l'operatore economico dichiara di essere stato edotto sull'importanza di attenersi agli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice di comportamento, in quanto la loro violazione costituisce clausola di risoluzione/decadenza del rapporto ai sensi dell'art. 2.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e ai sensi dell'art. 13 del decreto medesimo e del regolamento UE 679/2016, si informa che:

- a. le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l'espletamento della presente procedura;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione

- aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione della gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19;
 - altri soggetti della pubblica amministrazione.
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, cui si rinvia;
- f. titolare del trattamento è l'Office Régional du Tourisme con sede in Aosta, Viale F.Chabod, n.15, nella persona del Legale rappresentante e Direttore Generale, dott.ssa Gabriella Morelli.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Amministrativo dell'Office Régional du Tourisme, dott.ssa Muriel Viérin.

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'espletamento della presente procedura.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza e minimizzazione, nel pieno rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e della normativa nazionale vigente, laddove applicabile, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alla finalità del trattamento.

CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO

A pena di nullità, il contratto relativo alla fornitura di cui al presente capitolato, non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'affidamento in subappalto è ammesso alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti e la percentuale del servizio/fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

CONTROVERSIE

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra l'Office e l'appaltatore in ordine all'esecuzione della fornitura in argomento, qualora non fosse possibile dirimerla in via bonaria, sarà competente il tribunale di Aosta.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DI RICORSO

Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo.

A norma del citato articolo, il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alla normativa statale e regionale in materia di contratti ed appalti della Pubblica Amministrazione, in quanto compatibile.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Muriel Viérin
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- Patto d'integrità
- Informativa privacy

Office Régional du Tourisme

Viale Federico Chabod, 15
11100 AOSTA- ITALY

☎ 0165 548065

protocollo@turismo.vda.it

officedutourisme@pec.it

C.F.: 91053920079