

CITTA' DI MORTARA ----- PROVINCIA DI PAVIA
N. Rep. Atti Segretario Comunale -----

REPUBBLICA ITALIANA
GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA
CIG A026BCC9CA

L'anno, addi del mese di, in Mortara e nella Segreteria
Comunale, alle ore
Davanti a me Dott.ssa, Segretario Comunale del Comune di Mortara,
autorizzato per legge a ricevere contratti nell'interesse della Pubblica Amministrazione,
sono personalmente comparsi: -----

DA UNA PARTE

Il Sig., nato a il, residente in Via
....., Responsabile del Servizio Territorio e Urbanistica, che mi dichiara di
intervenire nel presente atto, non in proprio, ma in nome, per conto e nell'interesse del
Comune di Mortara rappresentato, con sede in Mortara Piazza Martiri della Libertà n. 21
(C.F. e P.Iva 00324770189), rappresentato in esecuzione del Decreto Sindacale n.
del, di seguito brevemente anche indicato come "COMUNE"; -----

DALL'ALTRA

Il Sig., nato a il, residente in Via
....., il quale agisce in nome e per conto dell'Impresa
....., con sede legale in Via, C.F.
..... e P.Iva, nella sua qualità di
..... della, di seguito anche indicata come
"APPALTATRICE".-----

Detti componenti, della cui identità personale sono io, Segretario Generale Ufficiale
rogante certo, osi come della loro capacità giuridica e di agire, mi richiedono previa
rinuncia a testimoni, dietro loro richiesta e con il mio consenso, di ricevere quanto segue:
PREMESSO che:-----

a) con deliberazione n. 136 del 14/09/2023, questa Amministrazione ha deliberato di
procedere all'affidamento del servizio di igiene urbana (raccolta differenziata, trasporto e
smaltimento di rifiuti urbani, pulizia strade e servizi accessori) sul territorio comunale di
Mortara, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, e con
applicazione del criterio del massimo ribasso, per un periodo di 12 mesi, fatta salva
l'applicazione dell'art. 120, comma 11, D. Lgs. n. 36/2023.-----

b) con deliberazione n. del, questa Amministrazione ha approvato il capitolato di gara con allegati, relativamente all'affidamento del suddetto servizio. -----

c) con determinazione a contrarre n. del, e successiva determinazione n. del, sono stati approvati il disciplinare di gara e i relativi allegati relativamente all'affidamento del suddetto servizio. -----

b) con determinazione n. del, è stato aggiudicato il servizio di igiene urbana sul territorio comunale di Mortara, all'Impresa, con sede legale in Via, C.F. e P.Iva, a fronte del massimo ribasso sull'offerta economica;-----

c) il RUP della CUC ha positivamente esperito tutte le verifiche relative al possesso in capo all'Impresa di tutti i requisiti, dichiarati e prescritti, per l'espletamento dei servizi oggetto del presente;-----

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite, di comune accordo fra di loro, convengono e stipulano quanto segue:-----

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.-----

Le attività oggetto di appalto sono dettagliatamente descritte negli atti e nei verbali di gara (con particolare riferimento al Capitolato) e nell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario, i quali formano parte integrante e sostanziale del presente, pur se non materialmente allegati e che i sottoscrittori del presente atto dichiarano di conoscere in ogni parte.-----

Art. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento ha durata di anni uno decorrenti dal, fatta salva l'applicazione dell'art. 120, comma 11, D. Lgs. n. 36/2023.-----

Il Comune riserva inoltre la facoltà, ai sensi e per gli effetti dell'art., del D. Lgs. n. 36/2023, di procedere all'affidamento di servizi complementari nell'ambito della gestione dei rifiuti e in generale dei servizi di igiene ambientale e/o di nuovi e ulteriori servizi analoghi al medesimo soggetto aggiudicatario, nonché qualora in corso di esecuzione dell'appalto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, di imporre all'appaltatrice tale modifica alle stesse condizioni previste nel Contratto senza che questa possa far valere il diritto alla sua risoluzione.-----

Art. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto per il periodo-....., a fronte del ribasso sull'importo a base di gara del% sull'importo negoziabile di € oltre ad Iva , di cui

oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a che, alla luce del predetto ribasso il valore del servizio in oggetto viene rideterminato in €. oltre ad Iva. -----

Art. 4 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI – REVISIONE PREZZI

L'Appaltatrice emetterà fattura in modalità elettronica ai sensi delle normative vigenti in materia direttamente nei confronti del Comune di Mortara al termine di ogni mese, in rate uguali corrispondenti ad 1/12 del corrispettivo; i pagamenti avverranno a cura del Comune di Mortara a 30 gg. DFFM, mediante bonifico bancario o altre forme previste.----

Le fatture dovranno tassativamente contenere i seguenti elementi:-----

- a) Data e numero di protocollo generale della comunicazione di inizio servizio o data e atti del Contratto e relativo C.I.G. n.;-----
- b) Importo unitario ed importo complessivo;-----
- c) Dettaglio delle prestazioni svolte;-----
- d) Estremi della Banca e codice IBAN per l'effettuazione del pagamento tramite Bonifico Bancario;-----

Gli importi da indicare in fattura dovranno essere già al netto della riduzione dello 0,50% (da detrarsi dall'imponibile) .-----

Al fine di consentire al Comune di Mortara il controllo della regolarità contributiva ed assicurativa propria e di eventuali subappaltatori, l'Appaltatrice dovrà allegare a ciascuna fattura una Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà, firmata dal Legale Rappresentante, attestante il fatto che ogni obbligo contributivo, previdenziale ed assicurativo sia stato assolto.-----

Il pagamento delle fatture avrà luogo unicamente previo rilascio di visto di regolare esecuzione dei servizi da parte del Comune di Mortara.-----

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte del Comune di Mortara; in tal caso si interromperà la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta, positiva definizione della contestazione.-----

Per ottenere il rimborso delle spese, il risarcimento dei danni o il pagamento delle penalità previste, il Comune di Mortara potrà rivalersi, senza altra formalità, sulla fideiussione presentata dall'Appaltatrice.-----

E' esclusa qualunque cessione di crediti.-----

L'eventuale e giustificato ritardo del pagamento delle fatture non potrà essere invocato come motivo valido per la risoluzione del Contratto da parte dell'Appaltatrice, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dallo stesso.-----

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente

dell'Appaltatrice o di eventuali subappaltatori, il Comune di Mortara inviterà per iscritto l'Appaltatrice a provvedervi entro 15 gg; decorso infruttuosamente detto termine, il Committente si riserverà di pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatrice e, in caso di insufficienza delle stesse, a valere sulla cauzione definitiva.-----

In caso di formale contestazione di tali richieste, il Committente provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione Provinciale del Lavoro per gli accertamenti del caso.-----

Ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023 si procede alla revisione dei prezzi.-----

La clausola di revisione dei prezzi non apporta modifiche che alterino la natura generale del contratto, si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dei servizi, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e opera nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.-----

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT: con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.-----

Non da diritto a revisione prezzi l'eventuale intervenuto aggiornamento, in fase esecutiva contrattuale, del CCNL applicato ai lavoratori, rientrando nell'alea dell'appaltatore.-----

Art. 5 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI-----

L'Appaltatrice si obbliga a prendere atto degli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i, al fine di assicurare la tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente Contratto.-----

L'Appaltatrice si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati di cui sopra.-----

Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, L. 13/2010, il CIG (Codice Unico di Gara) è n.-----

Art. 6 – CESSIONE-----

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatrice di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il Contratto d'appalto a pena di nullità.-----

Art. 7 – SUBAPPALTO-----

La gestione del servizio dovrà essere interamente svolta dall'Appaltatrice, con possibilità di subappaltare esclusivamente nei limiti e alle condizioni previsti dal Codice e in applicazione delle modalità di pagamento previste dalla medesima disposizione.

L'Appaltatrice ha l'obbligo di trasmettere al Comune di Mortara copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.-----

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla stazione appaltante con specifico provvedimento, previa verifica del possesso, in capo all'impresa/e subappaltatrice/i, dei medesimi requisiti di carattere morale, tecnico ed economico indicati nel Disciplinare di Gara.-----

Art. 8 – CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA-----

L'Appaltatrice, ha costituito, a garanzia del mancato o inesatto adempimento del presente Contratto, cauzione definitiva di €, a mezzo di polizza n., in data, stipulata con Agenzia di, acquisita in originale dall'ufficio contratti.-----

La suddetta garanzia sarà progressivamente svincolata nei termini e per le entità previsti dal Codice.-----

L'Impresa Appaltatrice riconosce ed accetta che, nel caso di sue inadempienze contrattuali, il Comune di Mortara ha diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione e che è obbligato a reintegrarla nel termine assegnatogli se l'ente medesimo abbia dovuto, durante l'esecuzione del Contratto, valersene in tutto o in parte. Il Comune di Mortara potrà avvalersi della cauzione per la riscossione delle penali applicate, per il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni e per il pagamento delle somme dovute dall'Appaltatrice e che il Comune di Mortara stesso abbia, a qualunque titolo, anticipato.-----

L'Appaltatrice si impegna a mantenere la cauzione di cui sopra per l'intera durata dell'appalto.-----

La cauzione cessa di avere effetto dalla data di emissione del certificato di verifica di conformità come previsto dal Codice.-----

L'Appaltatrice ha prodotto, a copertura dei rischi inerenti il servizio appaltato, polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT) n., in data, stipulata con, con esclusivo riferimento all'oggetto del presente Contratto e del relativo Capitolato, con massimale pari ad euro 20.000.000,00 per sinistro.-----

Le suddette coperture sono totalmente esenti da franchigia. Eventuali scoperti o franchigie sono posti a totale carico dell'Appaltatrice.-----

In ogni caso, resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatrice anche per danni eccedenti i massimali assicurati.-----

L'Appaltatrice ha prodotto polizza assicurativa all-risk (incendio, danni a terzi, persone, animali e cose) per tutti i differenti servizi di raccolta rifiuti espletati, che copra anche

danni provocati ai o dai contenitori utilizzati, n....., stipulata con , con massimale pari ad euro _____ per sinistro.-----

Copie delle suddette polizze, e relativi allegati, sono state acquisite dall'ufficio contratti e forma parte integrante del presente Contratto, ancorché non materialmente allegate.-----

L'Appaltatrice si impegna a mantenere le suddette coperture assicurative per l'intera durata dell'appalto, nonché a trasmettere al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, i relativi certificati di rinnovo delle medesime coperture assicurative, almeno sette (7) giorni prima della scadenza.-----

Qualora l'Appaltatrice non sia in grado di provare in qualsiasi momento che la copertura assicurativa continua a permanere, il presente Contratto potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 Codice Civile.-----

Le polizze avranno durata per legge fino alla data di emissione del certificato conformità.

Art. 9 – PENALI-----

In caso di inadempienza o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti con il presente appalto, l'affidataria, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno lavorativo successivo a quello della contestazione e fatto salvo l'obbligo di risarcire il danno cagionato al Comune di Mortara, sarà passibile dell'applicazione delle penali previste dal Capitolato.-----

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale l'Appaltatrice avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della stessa.-----

Le eventuali motivazioni addotte verranno sottoposte alla valutazione del Servizio Ambiente. Decorso il suddetto termine, o nel caso in cui le controdeduzioni presentate non dovessero risultare soddisfacenti, il Comune di Mortara procederà alla determinazione della penalità e la applicherà, dandone comunicazione all'Appaltatrice.-----

L'ammontare determinato sarà incamerato dal Comune per mezzo di trattenuta sulla prima rata utile del corrispettivo, unitamente alla deduzione dell'importo relativo all'eventuale mancato svolgimento del servizio contestato e fatta salva comunque l'azione di risarcimento del danno; nel caso in cui il credito dell'Appaltatrice non abbia sufficiente capienza saranno prelevate dal deposito cauzionale.-----

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione, neppure parziale o temporanea, del pubblico servizio.-----

L'Appaltatrice ha l'obbligo di eseguire la prestazione non effettuata entro lo stesso giorno della contestazione, anche effettuata verbalmente, se ancora possibile, oppure nella

giornata immediatamente successiva, previa segnalazione scritta al Comune di Mortara.--
In caso di mancato recupero della prestazione non effettuata, l'importo della penale sarà raddoppiato; in caso di disservizi alla stessa utenza superiori a due su base semestrale, l'importo della penale sarà triplicato.-----

L'applicazione delle penali non estingue il diritto di rivalsa del Comune di Mortara nei confronti dell'Appaltatrice per eventuali danni maggiori patiti.-----

Le penali non potranno in ogni caso essere complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del Contratto.-----

Art. 10 – ESECUZIONE IN DANNO-----

Qualora l'Appaltatrice ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente Capitolato nelle modalità ed entro i termini previsti, il Comune di Mortara potrà ordinare ad altra Appaltatrice l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Appaltatrice stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente patiti.-----

Per il risarcimento dei danni il Comune di Mortara potrà rivalersi sugli eventuali crediti dell'Appaltatrice ovvero, in mancanza, sulla cauzione definitiva, che in tal caso dovrà essere immediatamente reintegrata.-----

Art. 11 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE-----

Oltre a quanto previsto dal Codice e dall'art. 1453 del cod. civ. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. - fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti - le seguenti fattispecie:-----

1. Mancata assunzione del servizio da parte dell'Appaltatrice entro la data stabilita dal Comune di Mortara o dal Contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante ed essenziale;-----
2. Cessazione dell'attività dell'Appaltatrice oppure subappalto non autorizzato o affidato in contrasto con le norme di legge;-----
3. Violazioni degli obblighi contributivi, retributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti di dipendenti o collaboratori, da parte dell'Appaltatrice;-----
4. Perdita dei requisiti di qualificazione generali e speciali prescritti dall'ordinamento;---
5. Grave e/o continua violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente Capitolato Speciale non eliminati a seguito di diffida formale;-----
6. Sospensione o abbandono non motivati e/o ingiustificati del servizio;-----
7. Inosservanza delle norme in materia di sicurezza e igiene del lavoro;-----
8. Gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune di Mortara;-
9. Frode dell'Appaltatrice, grave negligenza e grave inadempimento nell'esecuzione

degli obblighi contrattuali;-----

In ciascuna delle ipotesi sopra previste il Comune di Mortara non pagherà il corrispettivo delle prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente e diligentemente eseguite ed il Contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione del Committente inoltrata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o di pec, di volersi avvalere della Clausola Risolutiva Espressa.-----

Il Committente potrà inoltre procedere alla risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 1453 cod. civ. - fatto salvo il diritto a incamerare la cauzione definitiva e al risarcimento del danno - in caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare loro danno.-----

E' prevista inoltre la facoltà di risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 1453 cod. civ., nel caso di mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine di 15 gg.-----

Nei casi sopra citati, il Comune di Mortara farà pervenire all'Appaltatrice apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte alla prestazione entro 5 gg. naturali consecutivi; decorso detto termine senza che l'Appaltatrice abbia adempiuto secondo le modalità previste dal Capitolato, si procederà alla risoluzione del contratto.-----

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa Appaltatrice spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del Contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Comune di Mortara dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.-----

In seguito alla risoluzione del Contratto per colpa dell'Appaltatrice, il Comune di Mortara potrà procedere all'affidamento del servizio all'Appaltatrice risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.-----

Art. 11 – RISERVE E RECLAMI-----

Tutte le riserve ed i reclami che l'Appaltatrice riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi dovranno essere presentati al Comune di Mortara in forma scritta, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mano c/o il Servizio Territorio e Urbanistica del Comune di Mortara (PV), P.zza Martiri della Libertà n. 21.-----

Art. 12 – FORO COMPETENTE-----

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente Contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Pavia.-----

E' esclusa la competenza arbitrale.-----

Art. 13 – PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA-----

L'Appaltatrice dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e s.m.i. nonché dei principi e delle norme previsti dal modello organizzativo, processi ed aree di rischio, dal Codice di comportamento e dal PTCPT del Comune di Mortara e si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e a tenere una condotta in linea con il modello organizzativo e con il PTCPT e comunque tale da non esporre l'Ente a rischio dell'applicazione di sanzioni previste dalla L. n. 192/2012 e di non tenere comportamenti o compiere od omettere atti in modo tale da indurre i dipendenti e/o i collaboratori del Comune di Mortara a violare i principi del codice o a tenere una condotta non conforme al modello organizzativo e al PTCPT. L'inosservanza di tali impegni costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Comune di Mortara a risolvere il Contratto con effetti immediati ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ. salvo il diritto al risarcimento dei danni derivati dall'inadempimento.-----

Art. 14 – RINVIO-----

Per quanto non previsto nel presente Contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica, il Decreto Legislativo 36/2023 e s.m.i. e ogni altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio.-----

Il Sindaco o altra autorità preposta potrà, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare norme di emergenza sul funzionamento dei servizi.-----

Art. 15 - CLAUSOLA SOCIALE-----

Il presente appalto, in conformità agli obblighi applicabili in materia di diritto sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione, dal diritto nazionale, da contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia, al fine di promuovere, in particolare, la stabilità occupazionale, è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione/cambio appalto. Per le finalità di cui sopra, l'aggiudicatario del Contratto, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, è obbligato ad applicare l'art. 6 del CCNL, relativo al personale dipendente delle aziende del settore "Servizi Ambientali" garantendone, altresì, l'integrale applicazione ai dipendenti assunti, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.-----

Art. 16 – TUTELA DELLA PRIVACY-----

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. in ordine al procedimento instaurato da questo bando s'informa che:-----

- 1) Il Comune di Mortara è soggetto attivo della raccolta dei dati;-----
- 2) I dati sono raccolti esclusivamente al fine di provvedere all'espletamento e alla gestione della procedura di aggiudicazione;-----
- 3) Conformemente alla vigente disciplina legislativa il conferimento di dati ha natura di onere:-----
 - per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta nel Bando a pena di esclusione;-----
 - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del Contratto, l'Appaltatrice che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti s'intenderà decaduta dall'aggiudicazione;-----
- 4) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:-----
 - al personale dipendente del Comune di Mortara, responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, nonché alla commissione aggiudicatrice della gara;-----
 - ai concorrenti che partecipano alla gara, nonché a tutti gli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. e del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;----
- 5) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici;-----
- 6) L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti;-----
- 7) In ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito dei procedimenti a carico delle ditte concorrenti;-----
- 8) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della L. 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni, alla quale si rinvia.-----

Art. 17 – RISERVATEZZA-----

Le parti si impegnano reciprocamente a mantenere segrete e confidenziali le informazioni riguardanti l'altra parte di cui vengano comunque a conoscenza nel corso del rapporto, e si impegnano ad utilizzarle esclusivamente ai fini dell'esecuzione del Contratto e dell'adempimento di obblighi di legge, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).-----

Art. 18 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE-----

Sono a carico dell'Impresa Appaltatrice, senza diritto di rivalsa:-----

- a) tutte le spese contrattuali;-----
- b) le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche occorrenti;-----
- c) le tasse e gli altri oneri dovuti ad enti territoriali (permessi di scarico, canoni di conferimento a discarica ecc.) direttamente o indirettamente connessi;-----
- d) le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi alla stipulazione.-----

Sono altresì a carico dell'Appaltatrice:-----

- tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dalla consegna alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione;-----
- le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente, gravano sui lavori e sulle forniture oggetto dell'appalto;-----

Il presente Contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) che è regolata dalla legge e tutti gli importi citati nel presente Capitolato Speciale si intendono I.V.A. esclusa.-----

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato da me redatto, Segretario, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici.-----

Il presente viene da me, Segretario, letto alle parti contraenti che, riconoscendolo conforme alla loro volontà, insieme con me ed alla mia presenza e vista lo sottoscrivono con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 codice dell'amministrazione digitale (CAD).-----

Il Responsabile del Servizio Territorio e Urbanistica del Comune di Mortara -----

L'Impresa-----
-----

Il Segretario Comunale-----

Dott.ssa-----

Il sottoscritto Segretario Comunale attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 codice dell'amministrazione digitale (CAD).-----

Il Segretario Comunale-----

.....-----