



Servizio Territorio e Urbanistica

Piazza Martiri della Libertà 21
27036 Mortara (PV)
CF e PI 00324770189
tel: 0384.256411
pec: comune.mortara@pec.regione.lombardia.it

GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA (RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI PULIZIA STRADE E SERVIZI ACCESSORI) CIG A026BCC9CA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PARTE PRIMA - CARATTERISTICHE GENERALI DELL'APPALTO

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto l'erogazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, come definiti dall'art. 184, comma 2, del D.lgs. 152/2006 e s.m.i., nonché di ogni altro servizio di igiene ambientale, come di seguito meglio descritti, nel Comune di Mortara.

L'appalto riguarda servizi a ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica Amministrazione [Pan Gpp] e del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 23 giugno 2022 recante *Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, della pulizia e spazzamento e altri servizi di igiene urbana, della fornitura di contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani, della fornitura di veicoli, macchine mobili non stradali e attrezzature per la raccolta e il trasporto di rifiuti e per lo spazzamento stradale* [CAM].

Il contratto ha ad oggetto SERVIZI OBBLIGATORI, da ritenersi obbligatori per l'Impresa Appaltatrice, e da SERVIZI IMPLEMENTABILI, non obbligatori, che la stazione appaltante potrà di volta in volta richiedere dietro specifica richiesta scritta.

In particolare, l'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti **SERVIZI OBBLIGATORI**:

1. Raccolta domiciliare "porta a porta" per circa 8.030 utenze, di cui 7.200 domestiche e 830 non domestiche, secondo le seguenti frequenze:
 - Raccolta rifiuto indifferenziato (RSU) 1 ritiro a settimana
 - Raccolta frazione umida compostabile 2 ritiri settimana
 - Raccolta carta, cartone e tetrapak;
 - Raccolta imballaggi in plastica e metallo 1 ritiro a settimana;
 - Raccolta imballaggi in vetro 1 ritiro settimana;
2. Raccolta sfalci e verde in appositi contenitori stradali (cassonetti) posti in luogo pubblico, con frequenza stagionale variabile: 1 ritiro settimanale nei mesi da marzo a ottobre compresi, e 1 ritiro quindicinale nei mesi da novembre a febbraio compresi, e comunque a secondo l'esigenza dettata dalla prosecuzione della stagione.
3. Raccolta indifferenziata rifiuti presso le utenze situate nelle cascine, con contenitore di prossimità (cassonetto), per circa n. 37 posizionamenti (**Allegato n. 2**);
4. Raccolta differenziata rifiuti presso le utenze particolari (**Allegato n. 2**);
5. Raccolta rifiuti mercato settimanale con contenitori dedicati agli ambulanti (**Allegato n. 3**);
6. Raccolta indifferenziata dei rifiuti prodotti in occasione di fiere, sagre e mercati straordinari (**Allegato n. 3**);
7. Raccolta differenziata di rifiuti urbani pericolosi costituiti da pile (presso il palazzo comunale e 2 cassonetti dislocati in città) e farmaci (presso le 5 farmacie);

8. Raccolta indifferenziata rifiuti urbani presso il cimitero comunale, con n. 2 cassonetti dedicati;
9. Trasporto e conferimento dei rifiuti raccolti e intercettati in tutto il circuito di raccolta domiciliare, dei mercati, sagre agli impianti di smaltimento e/o recupero;
10. Gestione del rapporto con l'utente mediante attività di comunicazione;
11. Eventuale fornitura di contenitori per raccolta domiciliare "porta a porta" di dimensioni adeguate alle nuove utenze e/o per la sostituzione dei contenitori rotti, secondo le caratteristiche e modalità di seguito elencate, da valutarsi a misura su richiesta dell'Ente;
12. Compilazione e trasmissione agli Enti preposti del MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale) e statistica O.R.So., su delega del Comune di Mortara.

Tutti i servizi in appalto riferibili ai punti precedenti vengono espletati sull'intero territorio del Comune di Mortara.

Costituiscono **SERVIZI IMPLEMENTABILI** le attività descritte nella PARTE QUARTA che il Comune di Mortara si riserva, nell'ambito della durata dell'appalto, di affidare all'Impresa Appaltatrice mediante eventuali specifici ordini di servizio, computati a misura, sulla base dell'elenco prezzi e del relativo ribasso dichiarati in sede di gara.

Tutti i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere svolti in osservanza della vigente normativa in materia, in particolare del D.lgs. 152/2006 e s.m.i., della L.R. 26/2003 e s.m.i., del D.M. 08/04/2008 e s.m.i. nonché dei Regolamenti Comunali per la Gestione dei Servizi di Igiene Urbana approvati dal Comune di Mortara.

Articolo 2 – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO ED OBBLIGO DI CONTINUITA' DEI SERVIZI

I servizi in questione devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d'igiene, pulizia e decoro del tessuto urbano interessato.

L'intero ciclo di raccolta e trasporto dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

- sono da considerarsi ad ogni effetto "servizi pubblici essenziali" e non potranno essere sospesi o abbandonati;
- deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli, soprattutto nelle operazioni di raccolta e trasporto;
- deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio d'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori ed odori molesti;
- devono essere evitati degradi al verde pubblico ed all'arredo urbano;
- devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- devono essere promossi, con l'osservanza di criteri di economicità ed efficienza, sistemi tendenti a riciclare e riutilizzare i rifiuti e/o recuperare da essi materiali ed energia;
- deve essere garantita l'esecuzione del contratto con il minor impatto possibile sull'ambiente, attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (ad esempio Regolamento CE 1221/2009 – EMAS, norma ISO 14001 o equivalente in corso di validità) da comprovare in sede di gara.

In caso di proclamazione di sciopero, l'Impresa Appaltatrice è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi essenziali, con indicazione del numero di giorni in cui il servizio è ridotto e del numero di addetti presenti in ciascuno dei suddetti giorni; in particolare l'Impresa Appaltatrice si farà carico della dovuta informazione agli utenti, mediante opportune azioni informative, circa i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero stesso e delle misure per la loro riattivazione.

Articolo 3 - DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata di mesi 12 (dodici), a decorrere dalla data di consegna del servizio, fatta salva l'applicazione dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Comune di Mortara si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, D.Lgs. n. 36/2023.

L'Impresa Appaltatrice è in ogni caso impegnata a garantire, anche dopo la scadenza dei termini di cui sopra, la continuità dei servizi fino al nuovo affidamento.

In ogni momento Il Comune di Mortara si riserva di sospendere o ribandire la gara di affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale, o di non procedere alla sua aggiudicazione.

Il Comune di Mortara si riserva inoltre la facoltà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, di procedere all'affidamento di servizi complementari nell'ambito della gestione dei rifiuti e in generale dei servizi di igiene ambientale e/o di nuovi e ulteriori servizi analoghi al medesimo soggetto aggiudicatario, a procedura negoziata e senza necessità di ulteriore pubblicazione di bando; in tal caso questi servizi saranno considerati estensione del presente appalto e sottoposti alle medesime condizioni.

Articolo 4 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto all'Impresa Appaltatrice di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione societaria per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023, a condizione che il cessionario, oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

Articolo 5 – SUBAPPALTO

La gestione del servizio dovrà essere interamente svolta dall'Impresa Appaltatrice, con possibilità di subappaltare esclusivamente nei limiti e alle condizioni previsti dall'art. 119 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i., e dalle altre disposizioni che a tale norma rinviano o comunque applicabili, in applicazione delle modalità di pagamento previste dall'art. cit.. L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di trasmettere al Comune di Mortara copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla stazione appaltante con specifico provvedimento, previa verifica del possesso, in capo all'impresa/e subappaltatrice/i, dei medesimi requisiti di carattere morale, tecnico ed economico indicati nel Disciplinare di Gara.

Ai sensi del comma 7 dell'Articolo 119 del Codice dei contratti pubblici, il subappaltatore dovrà garantire, oltre gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel presente Contratto, il riconoscimento ai propri lavoratori di un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. L'Appaltatore corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. Al fine quindi di consentire al Comune contraente l'autorizzazione e la verifica dei contratti di subappalto, questi ultimi dovranno contenere espliciti richiami in tal senso e dovrà essere fornita evidenza a RUP e DEC del rispetto di quanto previsto dal suddetto comma 7, ovvero a titolo di esempio, con riferimento al subappaltatore:

- a) elenco del personale assegnato alla commessa;
- b) contratto applicato ai propri dipendenti;
- c) buste paga dei lavoratori impiegati;
- d) dichiarazione del consulente del lavoro che attesti l'applicazione di quanto previsto dal comma 7 in occasione di ogni pagamento.

Ai sensi del comma 2 dell'Articolo 119 del Codice dei contratti pubblici, l'affidatario comunica, all'amministrazione, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro affidato. Sono altresì comunicate al Comune eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo all'affidatario di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 2 del suddetto art. 119.

Articolo 6 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI

1. L'Appaltatore è responsabile:

- a) del perfetto svolgimento delle prestazioni, della diligente custodia dei beni eventualmente consegnatigli dal Comune di Mortara, della disciplina e dell'operato del proprio personale;
- b) civilmente e penalmente dei danni a chiunque causati nell'esecuzione delle prestazioni.

2. L'Appaltatore è tenuto a:

- a) fornire ogni informazione di carattere tecnico, economico e finanziario sulle prestazioni e ogni altro dato utile per:
 - 1) la comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del T.U.A.;
 - 2) la predisposizione della documentazione necessaria al Comune di Mortara per la predisposizione del PEF relative al calcolo della TARI per il finanziamento della gestione dei rifiuti urbani, secondo la normativa vigente nel corso del contratto;
- b) adempiere gli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali previsti dalla legge;
- c) adottare, nell'esecuzione dell'appalto, tutte le precauzioni e i provvedimenti per evitare dannialle persone, alle cose, alla salute pubblica e all'ambiente;
- d) stipulare, a proprie spese, per tutta la durata del contratto, una o più idonee polizze assicurative, da presentare al Comune di Mortara prima della sottoscrizione del contratto o dell'inizio della sua anticipata esecuzione, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:
 - 1) verso terzi: dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali l'Appaltatore fosse chiamato a rispondere civilmente da terzi. La copertura assicurativa dovrà essere riferita ai danni causati, nell'esecuzione dell'appalto, a persone (siano esse addette o non ai servizi), cose, animali ed estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, parteciperanno all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non dovrà essere inferiore a € 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00) per ogni singolo sinistro;
 - 2) verso prestatori di lavoro: dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni e/o malattie professionali subiti dal personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto ed essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, parteciperanno all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso prestatori di lavoro non dovrà essere inferiore a 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00) per ciascun prestatore di lavoro;
 - 3) per inquinamento e responsabilità ambientale: dovrà prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale, interessi e spese), per i quali l'Appaltatore sia chiamato a rispondere, causati nell'esecuzione dell'appalto, nonché l'assicurazione delle spese per gli interventi di bonifica e ripristino del danno ambientale. Per danni da inquinamento si intendono quelli conseguenti alla contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura. La copertura assicurativa dovrà essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, parteciperanno all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non dovrà essere inferiore a 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00). Questa polizza dovrà coprire anche la gestione del/i centri di raccolta fissi e mobili (se presenti).
 - 4) per incendio sistemi stradali: dovrà prevedere il risarcimento dei danni da incendio, anche di natura dolosa (capitale, interessi e spese), causati nell'esecuzione dell'appalto

relativamente ai contenitori stradali forniti dall'Appaltatore ad esclusione di quelli già di proprietà degli Enti.

3. L'Appaltatore deve, inoltre, stipulare una polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi (incendio, furti, atti vandalici, danni a terzi, persone e cose) con riferimento ai contenitori impiegati per i differenti servizi, assicurando l'immediata sostituzione dei contenitori medesimi.
4. Eventuali franchigie, scoperti, o eventuali altri limiti di risarcimento stabiliti nelle polizze di assicurazione dagli Assicuratori non potranno in alcun modo essere opponibili ai Comuni convenzionati e a ciascun Comune convenzionato e pertanto tali importi rimarranno a totale carico dell'Appaltatore.
5. L'Appaltatore sarà tenuto, a pena di decadenza dell'appalto, a mantenere in validità le assicurazioni per tutta la durata dell'appalto, dandone comunicazione di conferma ai Comuni convenzionati e consegnando copia di quietanza del pagamento del premio di rinnovo rilasciata da parte degli assicuratori.
6. Qualora, durante il periodo di durata del presente appalto, l'Appaltatore ritenga di sostituire i rapporti assicurativi individuando un nuovo assicuratore, l'Appaltatore si impegna a produrre ai Comuni convenzionati il nuovo contratto di polizza, purché redatto in modo conforme alle disposizioni del presente Capitolato di appalto.
7. Nei contratti di assicurazione si dovrà prevedere con clausola specifica che gli Assicuratori si impegnino a comunicare ai Comuni convenzionati il mancato pagamento dei premi di rinnovo, affinché, se necessario, i Comuni convenzionati possano prendere le opportune decisioni, compresa eventualmente la risoluzione anticipata del contratto.

Articolo 7 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Al contratto che verrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione verrà allegato il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (D.U.V.R.I.) al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento da parte dei datori di lavoro, in attuazione a quanto esplicitato nel D.Lgs. n. 81/2008 all'art. 26 comma 3, delle attività relative all'appalto in oggetto.

Il D.U.V.R.I. dovrà essere redatto a cura e spese dell'Impresa Appaltatrice in collaborazione con il Comune di Mortara ed allegato al contratto stipulato.

Il suddetto documento riguarderà esclusivamente i rischi dovuti alle interferenze che possano coinvolgere il personale del Comune di Mortara e il personale dell'Impresa Appaltatrice.

Il personale dovrà pertanto adempiere a quanto stabilito nello stesso documento, che sarà perfezionato prima della sottoscrizione del contratto.

Oltre a quanto sopra citato, l'Impresa Appaltatrice, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente appalto, ha l'obbligo di predisporre il Piano di Sicurezza e ogni altro documento prescritto in materia di sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro, facendosi carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

Tutti i dispositivi di protezione individuale, le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza; in particolare per quanto riguarda i capi ad alta visibilità, essi dovranno essere di classe minimo "2", sia per il tronco che per gli arti inferiori.

Il personale occupato dall'Impresa Appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita "tessera di riconoscimento" corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

La mancata esposizione da parte dei lavoratori della tessera di riconoscimento sarà sanzionata nei termini e modi previsti dal presente Capitolato Speciale.

Al fine della verifica degli adempimenti in tema di sicurezza sul lavoro, il Comune di Mortara si riserva di effettuare, anche senza preavviso, verifiche sul campo.

Articolo 8 – OSSERVANZA DEL CAPITOLATO SPECIALE, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

Oltre alle norme specificate nel presente Capitolato Speciale, l'Impresa Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, in particolar modo quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

In particolare, si richiama l'osservanza delle disposizioni legislative nazionali e regionali vigenti in materia, dei Regolamenti d'Igiene e dei Regolamenti Comunali per i servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

L'Impresa Appaltatrice sarà tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere per l'eventuale aggravio da ciò derivante.

PARTE SECONDA – NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Articolo 9 – ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Saranno a carico dell'Impresa Appaltatrice i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- Eseguire i servizi oggetto dell'appalto in nome proprio, con organizzazione dei mezzi e del personale necessari e con gestione a proprio rischio, secondo le modalità indicate nel presente Capitolato Speciale e alle condizioni economiche espresse nell'offerta presentata in gara.
- All'avviamento del servizio, prendere in consegna le aree e le attrezzature nello stato in cui si trovano, senza avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Mortara o di terzi, per eventuali attività non svolte dall'Impresa Appaltatrice uscente o per eventuale maggior carico di lavoro necessario per il raggiungimento in tempi brevi dello standard richiesto per il nuovo servizio;
- Eseguire tutti gli ordini ed osservare tutte le direttive che venissero emanate dal Comune di Mortara per l'espletamento dei servizi previsti dal presente Capitolato Speciale;
- Svolgere i servizi oggetto dell'appalto in qualsiasi condizione di traffico o in condizioni climatiche avverse, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli dell'Impresa Appaltatrice;
- Denunciare al Comune di Mortara qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di rifiuti od altro sulle strade ecc.), fornendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori e coadiuvando così l'opera della Polizia Locale. L'Impresa Appaltatrice collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio man mano che esse saranno studiate e poste in atto dal Comune di Mortara;
- Indicare il nominativo di un "Responsabile Organizzativo", cui il Comune di Mortara può far riferimento telefonicamente tutti giorni 24h/24h;
- La riparazione di eventuali guasti derivanti dall'esecuzione dei servizi oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti dovessero derivare;
- L'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla sicurezza in vigore, necessarie a garantire il rispetto delle proprietà del Comune di Mortara, nonché la vita e l'incolumità dei terzi e del suo personale;
- L'Impresa Appaltatrice non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto delle normative in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme del presente Capitolato Speciale e della normativa vigente;
- Ottenere i permessi di trasporto previsti per l'accesso alle zone a traffico limitato e alle strade extra-comunali in giornate festive ed in occasione di eventuali blocchi alla circolazione;
- Compilare i documenti che si dovessero rendere necessari per il trasporto dei rifiuti urbani nel rispetto della normativa vigente (FIR e/o schede SISTRI, registri di carico e scarico o altri documenti similari, come previsto dal D.Lgs. 152/2006).

A tal proposito l'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di consegnare al Comune di Mortara:

- a) le copie dei FIR e/o schede SISTRI e/o degli altri tipi di documenti di trasporto, come previsto dalla normativa vigente;
- b) entro il giorno 10 del mese successivo il riepilogativo dei dati relativi ai quantitativi di rifiuti raccolti, distinti per tipologia e corredati dalla documentazione di cui al punto a);
- c) entro il giorno 31 del mese di gennaio il riepilogativo dei dati relativi ai quantitativi annuali di rifiuti raccolti, distinti per tipologia.

Oltre a quanto sopra previsto, l'Impresa Appaltatrice è tenuta ad aumentare, estendere o variare, a richiesta del Comune di Mortara, i servizi indicati nel presente Capitolato Speciale, a condizione che essi siano compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili, ricorrendo, se del caso, anche a prestazioni straordinarie; in tali circostanze il corrispettivo verrà adeguato sulla base di una dettagliata relazione tecnico – finanziaria prodotta dall'Impresa Appaltatrice ed approvata dal Comune di Mortara .

Articolo 10 – PERSONALE IN SERVIZIO

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato Speciale, l'Appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo; oltre al personale in servizio, l'Impresa Appaltatrice dovrà prevedere anche il personale necessario per le sostituzioni in caso di ferie e/o malattia e/o infortunio.

L'Impresa Appaltatrice è tenuta:

- a) ad osservare integralmente, nei riguardi del personale, il trattamento economico- normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore;
- b) ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva. Il personale dell'Impresa Appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio;
- c) a fornire al personale in servizio, a propria cura e spese, una divisa completa di tessera di riconoscimento, unica come tipologia e a norma del vigente C.C.N.L. di riferimento;
- d) a formare il proprio personale in merito a:
 - normative pertinente
 - elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e per l'ambiente
 - corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale
 - modalità di conservazione dei documenti
 - metodi di acquisizione e gestione dati
 - conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e trasporto dei rifiuti

Per il nuovo personale che dovesse entrare in servizio in corso d'appalto dovrà essere presentata documentazione comprovante la formazione di cui al precedente elenco.

Prima della presa in carico dei servizi, l'Impresa Appaltatrice trasmetterà al Comune di Mortara l'elenco nominativo del personale in forza c/o il cantiere di riferimento – specificando le relative qualifiche e le mansioni svolte e fornendo la documentazione comprovante la formazione ricevuta – e si curerà di comunicare per tutta la durata dell'appalto, entro 15 gg. dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali variazioni.

Tutto il personale dipendente dell'Impresa Appaltatrice dovrà tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme fornita.

Durante l'espletamento dei servizi detto personale non potrà accedere all'interno delle proprietà private, se non in caso di necessità e solo se preventivamente autorizzato dalla proprietà.

Il Comune di Mortara si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione immediata di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle proprie mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio.

Articolo 11 – MEZZI ED ATTREZZATURE

L'Impresa Appaltatrice è tenuta:

- ad utilizzare e mantenere in servizio le tipologie di mezzi ed attrezzature consone all'espletamento del servizio, utilizzando mezzi con classamento Euro 5, oppure ibridi o alimentati a metano o gpl (compattatori e mezzi a vasca di raccolta), per una percentuale non inferiore al 30% sul parco mezzi complessivo utilizzato per le raccolte porta a porta, con obbligo di trasmissione alla stazione appaltante dell'elenco e la tipologia degli stessi all'avvio del servizio;
- a mantenere mezzi ed attrezzature in stato di perfetta efficienza, presentabilità e decoro, provvedendo alla pulizia giornaliera degli stessi ed alla loro disinfezione con cadenza almeno mensile, assoggettandoli anche a periodiche operazioni di verniciatura; a tal proposito si precisa che si considererà come "cattivo stato di manutenzione" la presenza di ruggine, graffiti, dipinti su una superficie totale superiore al 15% dell'area esterna delle attrezzature;
- a garantire che mezzi ed attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, vengano sostituiti da apposite riserve – con classamento non inferiore ad Euro 4 - che l'Impresa Appaltatrice avrà cura di procurare, in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi;
- a verificare che tutti i mezzi rispettino costantemente le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto e che siano idonei ad espletare le operazioni di servizio secondo quanto disposto dalla normativa sulla tracciabilità dei rifiuti (RENTRI);
- a far sì che tutte le attrezzature ed i mezzi utilizzati per la raccolta dei rifiuti riportino chiaramente la dicitura "Servizi di Igiene Ambientale" ed il nominativo dell'Impresa Appaltatrice e siano muniti di sistemi di comunicazione radio e/o cellulare, al fine di rendere immediate eventuali disposizioni per l'espletamento del servizio;

Il Comune di Mortara ha la facoltà di eseguire in qualunque momento appropriati controlli per assicurarsi del rispetto di quanto sopra dettagliato e di disporre, previa comunicazione scritta, che i mezzi non idonei siano immediatamente sostituiti o resi idonei.

Articolo 12 - INDIVIDUAZIONE DELLE ZONE DI INTERVENTO, CARATTERISTICHE, VARIAZIONE DELLA POPOLAZIONE SERVITA

Il territorio da servire è esteso su una superficie complessiva di kmq 52.14.

I servizi in appalto devono soddisfare tutte le utenze del territorio comunale, così ripartite:

Utenze al 31/12/2022	Utenze Domestiche	Utenze Non Domestiche
8.030	7.200	830

Rientrano tra i destinatari dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale anche le utenze ubicate in vie private: per permettere l'accesso a tali luoghi si renderà necessaria la sottoscrizione di una liberatoria per garantire la copertura assicurativa ai mezzi ed al personale in servizio.

Nell'organizzazione dei servizi l'Impresa Appaltatrice dovrà tenere in considerazione sia quanto già prescritto dai vigenti Regolamenti Comunali sia quanto verrà eventualmente impartito dalla stazione appaltante in caso di nuovi servizi e/o variazioni di servizio.

L'Impresa Appaltatrice dovrà estendere automaticamente ed immediatamente ai nuovi utenti i servizi oggetto del presente appalto, mantenendo invariati i prezzi indicati nell'offerta allegata al contratto.

Articolo 13 – CANTIERE DEI SERVIZI/SEDE OPERATIVA, NUMERO VERDE E POSTA ELETTRONICA:

L'Impresa Appaltatrice si obbliga a disporre, entro la data di presa in carico dei servizi, di un CANTIERE/SEDE OPERATIVA, la cui distanza non dovrà superare i 50 Km di raggio dal confine del territorio del Comune,

adeguatamente attrezzato per il ricovero dei macchinari, delle attrezzature di servizio, e dotato di locali ad uso spogliatoi e servizi igienici per il personale, nonché di locali Ufficio.

Presso il domicilio predetto devono essere reperibili, compatibilmente con le necessità di controllo dei servizi, i referenti tecnici e amministrativi dell'Impresa Appaltatrice, che la stessa individuerà tra il proprio personale con il compito di curare i rapporti con il Comune di Mortara.

Al medesimo indirizzo saranno inviate le comunicazioni di servizio, contestazioni, diffide e quant'altro previsto nel presente Capitolato Speciale. Il domicilio dell'Impresa Appaltatrice dovrà essere provvisto di apparecchiature tecnologiche per le comunicazioni, in modo da poter essere attivo senza soluzione di continuità.

Articolo 14 – CONTROLLO DI QUALITA' DEI SERVIZI

Il Comune di Mortara provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi oggetto del presente appalto avvalendosi del proprio personale; qualora vengano riscontrate negligenze e/o inadempienze da parte dell'Impresa Appaltatrice, provvederà ad inoltrare a quest'ultimo comunicazione scritta (tramite posta elettronica o a mano) corredata da tutti gli elementi utili alla contestazione del fatto (rapporti di servizio, verbali della Polizia Locale, rilevamenti fotografici e quant'altro): l'Impresa Appaltatrice sarà tenuta a porvi rimedio entro il giorno lavorativo successivo.

La segnalazione di disservizi, effettuata nelle modalità sopra citate, oltre a costituire presupposto per l'eventuale applicazione delle penali previste dal presente Capitolato Speciale, costituisce provvedimento di "messa in mora"; il Comune di Mortara si riserva pertanto il diritto di sospendere il pagamento delle fatture sino al completo e diligente adempimento dei servizi, senza che ciò dia origine al maturare di interessi, ovvero si riservano la facoltà di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dal presente Capitolato Speciale.

Articolo 15 – CAUSE DI FORZA MAGGIORE E SOSPENSIONE DEI SERVIZI

L'Impresa Appaltatrice è tenuta a segnalare al Comune di Mortara tempestivamente le inadempienze od irregolarità che si fossero verificate o si prevedessero nell'effettuazione del servizio, per cause ad esso non imputabili (strada interrotta – mancato spazzamento neve – conferimenti non conformi alle prescrizioni regolamentari – automezzi in sosta vietata ecc.).

I servizi contrattualmente previsti che l'Impresa Appaltatrice non potesse eseguire per causa di forza maggiore (condizioni atmosferiche/pubbliche/geologiche che impediscano lo svolgimento del servizio) o per circostanze ad esso imputabili saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi o recuperati con servizi obbligatori da concordare con il Comune di Mortara.

In caso di sospensione dei servizi trova applicazione l'art. 121 D.Lgs. n. 36/2023.

PARTE TERZA – CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI SUL TERRITORIO

Articolo 16 – PARAMETRI DI BASE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

L'Impresa Appaltatrice dovrà svolgere i servizi di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di destinazione finale dei rifiuti urbani ai sensi del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. e dei Regolamenti Comunali.

Con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire mediante incenerimento o conferimento in discarica, l'organizzazione del servizio in essere già prevede la differenziazione all'origine dei materiali riutilizzabili o riciclabili, nel rispetto delle indicazioni espresse dalle direttive comunitarie e dalla normativa nazionale e regionale in materia.

L'Impresa Appaltatrice dovrà pertanto prevedere l'effettuazione dei seguenti SERVIZI DI RACCOLTA:

a) RACCOLTA DOMICILIARE "PORTA A PORTA":

- Frazione Umida (FORSU);
 - Carta/Cartone, tetrapak;
 - Imballaggi in vetro;
 - Imballaggi in plastica, alluminio, banda stagnata e metalli;
 - Frazione secca residua, costituita da quanto rimane da smaltire dopo avere effettuato la selezione di cui sopra;
- b) RACCOLTA STRADALE (CASSONETTI):
- Verde e sfalci.

Tra i servizi di cui ai punti a) e b) non è ricompresa la raccolta ed il trasporto di rifiuti che non possano essere classificati quali "urbani" dalla normativa sopra richiamata.

Per quanto attiene le raccolte differenziate "porta a porta", i rifiuti verranno depositati direttamente dai cittadini a bordo strada pubblica, negli orari e nelle modalità dettagliate di seguito nel presente Capitolato Speciale.

In casi particolari, per ragioni oggettive di viabilità, decoro e/o interesse pubblico, è facoltà del Comune di Mortara stabilire – previa contrattazione con i privati - punti di raccolta per i rifiuti all'interno di cortili comuni ubicati nei centri storici e/o aree condominiali, senza che tale circostanza comporti il riconoscimento di maggiori oneri, a condizione tuttavia che venga garantita all'Impresa Appaltatrice l'accessibilità di tali aree con i mezzi ordinari di servizio e l'operatività in condizioni di sicurezza.

La raccolta dei rifiuti in forma differenziata dovrà essere effettuata anche per le seguenti UTENZE PARTICOLARI (**Allegato n. 2**):

- a) Plessi scolastici (di ogni ordine e grado);
- b) Case di Cura e/o di Riposo;
- c) Ospedale Asilo Vittoria
- d) Cimiteri;
- e) Mercati e Sagre;
- f) Frazioni;
- g) Cascine;

In tali circostanze la raccolta dovrà essere organizzata esclusivamente tramite cassonetti e/o contenitori chiusi di volume variabile (litri 7, 30, 120, 240, cassonetti stradali da litri 1100), forniti in numero ritenuto sufficiente direttamente e gratuitamente dall'Impresa Appaltatrice. Sono altresì a carico dell'Impresa Appaltatrice, oltre alla periodica vuotatura nelle frequenze fissate all'art.19, anche l'igienizzazione degli stessi con cadenza quindicinale e/o all'occorrenza, la loro manutenzione e/o sostituzione in caso di rottura o danneggiamento, da qualunque evento causati.

Il trasporto di tutte le frazioni di rifiuto raccolte agli impianti di destinazione finale sarà effettuato da parte dell'Impresa Appaltatrice di norma senza soste intermedie sul territorio comunale interessato.

Il costo del trasporto e del trattamento/smaltimento è ricompreso nel canone dovuto.

Ai fini del presente appalto *verranno riconosciute come non lavorative le seguenti festività:*

- Capodanno;
- Epifania;
- Pasqua;
- 25 Aprile;
- 1 Maggio;
- 2 Giugno;
- 15 Agosto;
- 1 Novembre;
- Natale.

Nel caso in cui tali festività coincidano con un giorno lavorativo, il servizio dovrà essere recuperato il giorno seguente o il giorno precedente, in aggiunta all'eventuale normale turno di raccolta previsto. L'Impresa Appaltatrice dovrà fornire al Comune di Mortara, entro l'inizio del servizio, il "calendario" contenente i

recuperi previsti nell'anno successivo e ne dovrà rendere edotta l'utenza di volta in volta mediante volantinaggio "porta a porta".

Articolo 17 – CONTROLLO QUALITA' E QUANTITA' DEI RIFIUTI RACCOLTI

E' fatto obbligo dell'Impresa Appaltatrice di:

1. Documentare le pesate di ogni tipologia di rifiuto proveniente dal territorio del Comune di Mortara, sia da raccolta a domicilio che da raccolta stradale o c/o cassoni scarrabili.
Tale documento dovrà riportare distintamente:
 - Data ed ora del trasporto;
 - Tipologia di rifiuto trasportato con indicazione del relativo CER;
 - Targa dell'automezzo utilizzato e nominativo del conducente;
 - Impianto di destinazione;
 - Peso trasportato (lordo, netto e tara);
2. Garantire, prima della presa in carico dei servizi, idonea formazione ai propri dipendenti, al fine di far conoscere al personale operativo, oltre le norme in materia di ambiente/sicurezza/lavoro/codice della strada, anche il contenuto del presente Capitolato Speciale e dei Regolamenti allegati;
3. Verificare mediante ispezioni sommarie - ad ogni passaggio e per ogni tipologia di rifiuto - che il materiale conferito dagli utenti sia conforme a quello per cui è attivata la raccolta e darne riscontro scritto al Comune di Mortara con cadenza settimanale, indicando, nominativo dell'utente interessato, indirizzo e tipologia di infrazione riscontrata.

Articolo 18 – COSTI DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI

La proprietà dei rifiuti oggetto dei servizi del presente Capitolato Speciale, in qualità di "produttore", è in capo al Comune di Mortara.

Per quanto attiene le frazioni di rifiuto oggetto degli accordi ANCI – CONAI (Carta/cartone, Imballaggi in plastica, Imballaggi in vetro – alluminio – banda stagnata, legno), nonché dei RAEE, i rapporti con tali Consorzi saranno tenuti direttamente dall'Appaltatore.

Tali rifiuti dovranno essere conferiti esclusivamente presso impianti/piattaforme convenzionati con i rispettivi consorzi nazionali di filiera; a tal proposito l'Impresa Appaltatrice è tenuta ad eseguire, a proprio carico, tutte le operazioni necessarie a garantire i conferimenti in assenza di impurità, di parti estranee e di categorie merceologiche non ammesse.

Saranno infatti a carico dell'Impresa Appaltatrice eventuali riduzioni di corrispettivo percepito nonché eventuali sanzioni comminate dai siti di conferimento.

Gli utili derivanti dal conferimento di tutti i materiali sopra elencati sono a favore dell'appaltatore.

Articolo 19 – MODALITA' DI RACCOLTA DEI RIFIUTI "PORTA A PORTA"

Il servizio di RACCOLTA "PORTA a PORTA" delle tipologie di rifiuti di cui all'art. 16 del presente Capitolato Speciale dovrà essere svolto sull'intero territorio del Comune di Mortara nelle modalità illustrate nella tabella di seguito riportata:

TIPOLOGIA SERVIZIO	FREQUENZE
Frazione "secca residua" (RSU) - Indifferenziato	Settimanale (giovedì)
Frazione organica	Bisettimanale (lunedì - venerdì)
Imballaggi in vetro	Settimanale (sabato)
Carta e cartone	Settimanale (martedì)

Imballaggi in plastica e lattine	Settimanale (mercoledì)
----------------------------------	-------------------------

I cittadini e gli utenti in generale hanno l'obbligo di collocare i rifiuti entro le ore 6.00 del mattino ad eccezione del vetro entro le ore 7.00.

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti con metodologia "porta a porta" dovrà essere organizzato su base settimanale in orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 14.00 (da intendersi come termine ultimo per la conclusione delle operazioni di servizio); unicamente per quanto attiene la raccolta degli imballaggi in vetro, il servizio dovrà essere effettuato a partire dalle ore 7.00.

Gli utenti avranno l'obbligo di conferire i rifiuti in modo ordinato prima dell'orario di inizio del ritiro, divisi frazione per frazione ed in prossimità del proprio civico e/o nel punto di raccolta più immediato.

L'Impresa Appaltatrice provvederà con propri mezzi e personale al ritiro dei sacchi e alla vuotatura dei cassonetti.

L'Impresa Appaltatrice dovrà essere dotata di automezzi (autocompattatori e/o mezzi a vasca) in grado di consentire la raccolta dei rifiuti sia in sacchi che in cassonetti.

Le aree di raccolta dovranno essere sempre lasciate pulite dopo le operazioni di servizio: il personale dell'Impresa Appaltatrice avrà quindi cura di raccogliere tutti i rifiuti ivi presenti, anche fuori da sacchi e/o cassonetti, e di sanificare la pavimentazione stradale in caso di presenza di liquami.

Nel caso di raccolte effettuate tramite cassonetti carrellati e non, tali attrezzature dovranno essere riposizionate correttamente nel punto di prelievo al termine delle operazioni di vuotatura, evitando lanci e/o abbandoni che possano compromettere l'integrità del cassonetto o arrecare disagio e pericolo alla circolazione di pedoni e/o veicoli; eventuali comportamenti scorretti, rilevati con oggettività da parte del Comune di Mortara, saranno soggetti all'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato Speciale.

Il personale dell'Impresa Appaltatrice impiegato nelle raccolte a domicilio ha l'obbligo di rilevare eventuali irregolarità nel conferimento dei rifiuti, affiggendo sul sacco/cassonetto un contrassegno indicante la difformità riscontrata. Tale contrassegno dovrà essere fornito dall'Impresa Appaltatrice e dovrà rispettare dimensioni, foggia e contenuti concordati con il Comune di Mortara al momento dell'avvio dei servizi.

E' fatto assoluto divieto di effettuare sull'intero territorio del Comune di Mortara operazioni di trasbordo tra automezzi delle altre tipologie di rifiuti raccolte "porta a porta".

Articolo 20 – RACCOLTA DOMICILIARE DI RIFIUTI INGOMBRANTI E RAEE

L'Impresa Appaltatrice dovrà garantire il ritiro e trasporto dei rifiuti ingombranti e RAEE per i richiedenti il servizio.

Il servizio prevede la raccolta di rifiuti "ingombranti" assimilabili agli urbani ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali in materia, prodotti esclusivamente da utenze domestiche.

Si elencano a titolo esemplificativo non esaustivo:

- Apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- Componenti d'arredo (divani, poltrone, armadi, sedie, serramenti ecc.);
- Oggetti di materiale vario non conferibili per "volume" nell'ambito del servizio ordinario di raccolta differenziata "porta a porta";

Tali rifiuti dovranno essere preventivamente separati a cura del richiedente il servizio in modo da consentire il massimo recupero delle varie tipologie di materiali presenti (ferro, legno, plastica, ecc.).

Il conferimento potrà avvenire esclusivamente su suolo pubblico, in prossimità del civico del richiedente, nei giorni e negli orari concordati direttamente dall'Impresa Appaltatrice con il richiedente al momento della prenotazione del servizio mediante chiamata al "numero verde" o in modo telematico; **i tempi d'attesa non potranno in ogni caso superare i 15 giorni lavorativi dalla data della prenotazione telefonica.**

L'Impresa Appaltatrice dovrà rendicontare puntualmente gli interventi effettuati.

Articolo 21 – FORNITURA E DISTRIBUZIONE DI CONTENITORI ALLE NUOVE UTENZE

L'Impresa Appaltatrice dovrà, su richiesta del Comune, provvedere alla fornitura di contenitori per le raccolte differenziate, alle nuove utenze gratuitamente o per la sostituzione dei contenitori rotti, sulla base dell'elenco prezzi a cui verrà applicato il ribasso d'asta, secondo le caratteristiche e modalità di seguito elencate:

- a) Appartamenti senza sistema di raccolta rifiuti condominiale e villette unifamiliari:
 - N° 1 contenitore aerato Lt. 7 color marrone per il conferimento della frazione organica raccolta;
 - N° 1 cassonetto carrellato Lt. 120 color verde o blu per il conferimento degli imballaggi in vetro;
- b) Utenze condominiali (in funzione del numero dei residenti e dei volumi prodotti):
 - Fino al massimo di 10 utenze:
 - ✓ N° 1 cassonetto carrellato Lt. 120 color marrone per il conferimento della frazione organica;
 - ✓ N° 1 cassonetto carrellato Lt. 120 color verde o blu per il conferimento degli imballaggi in vetro;
 - Oltre le 10 utenze:
 - ✓ N° 1 cassonetto carrellato Lt. 240 color marrone per il conferimento della frazione organica;
 - ✓ N° 1 cassonetto carrellato Lt. 240 color verde o blu per il conferimento degli imballaggi in vetro.

Articolo 22 – ALTRE TIPOLOGIE DI RACCOLTA RIFIUTI SUL TERRITORIO

a) Batterie e pile esauste:

L'Impresa Appaltatrice dovrà fornire gratuitamente e collocare sul territorio del Comune di Mortara idonei contenitori per la raccolta di batterie e pile esauste.

Il fabbisogno stimato per tutta la durata dell'appalto e di n. 3 cassonetti.

Tali contenitori dovranno avere caratteristiche di particolare valore anche estetico, tenuto conto che andranno a far parte dell'arredo urbano, e dovranno avere le seguenti caratteristiche di massima:

- Idonei all'impiego sia all'interno che all'esterno di locali pubblici;
- Integralmente chiusi e dotati di serratura di sicurezza;
- Dotati di speciali bocchette basculanti per l'immissione dei rifiuti, strutturate in modo tale da impedire la rimozione del materiale;
- Muniti di sacco/cassonetto con presa per agevolare la raccolta ed il conferimento.

L'Impresa Appaltatrice avrà l'obbligo di presentare al Comune di Mortara – prima della fornitura - un ventaglio di tipologie di contenitori tra cui poter effettuare la scelta del modello ritenuto dallo stesso Comune più idoneo in funzione del contesto urbano.

L'ubicazione dovrà essere preventivamente concordata con il Comune di Mortara.

La raccolta di detto rifiuto dovrà essere garantita *con frequenza quindicinale*, indipendentemente dalla quantità presente nei contenitori stessi.

b) Farmaci scaduti:

L'Impresa Appaltatrice dovrà fornire gratuitamente e collocare sul territorio comunale idonei contenitori per la raccolta di farmaci scaduti presso le farmacie private.

Il fabbisogno stimato per tutta la durata dell'appalto e di n. 5 cassonetti.

Tali contenitori dovranno avere caratteristiche di particolare valore anche estetico, tenuto conto che andranno a far parte dell'arredo urbano, e dovranno avere le seguenti caratteristiche di massima:

- Idonei all'impiego sia all'interno che all'esterno di locali pubblici;
- Integralmente chiusi e dotati di serratura di sicurezza;
- Dotati di speciali bocchette basculanti per l'immissione dei rifiuti, strutturate in modo tale da impedire la rimozione del materiale;
- Muniti di sacco/cassonetto con presa per agevolare la raccolta ed il conferimento.

L'Impresa Appaltatrice avrà l'obbligo di presentare al Comune di Mortara – prima della fornitura - un ventaglio di tipologie di contenitori tra cui poter effettuare la scelta del modello ritenuto più idoneo in funzione del contesto urbano.

La raccolta di detto rifiuto dovrà essere garantita *con frequenza quindicinale*, indipendentemente dalla quantità presente nei contenitori.

c) Raccolta e trasporto dei rifiuti provenienti da fiere ed eventi pubblici:

Sono in capo all'Impresa Appaltatrice la raccolta ed il trasporto agli impianti di destinazione finale dei rifiuti prodotti in occasione di fiere ed eventi pubblici organizzati dal Comune (**Allegato n. 3**).

A tal proposito l'Impresa Appaltatrice dovrà svolgere un servizio specifico di raccolta differenziata predisponendo in loco i contenitori carrellabili, e la cartellonistica necessaria, per almeno le seguenti frazioni:

- carta/cartone
- imballaggi in plastica, alluminio e banda stagnata
- vetro
- umido
- frazione secca residua.

d) Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti da mercati pubblici:

Sono in capo all'Impresa Appaltatrice la raccolta ed il trasporto agli impianti di destinazione finale dei rifiuti prodotti in occasione del mercato settimanale del venerdì e di eventuali mercati straordinari (**Allegato n. 3**).

A tal proposito l'Impresa Appaltatrice dovrà svolgere un servizio specifico di raccolta indifferenziata predisponendo in area indicata dall'Amministrazione comunale i cassonetti di volumetria adeguata.

Il servizio dovrà essere assicurato senza costi aggiuntivi anche in occasioni di mercati straordinari e/o di iniziative pubbliche simili, su comunicazione dell'Amministrazione comunale.

e) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani provenienti dalle aree cimiteriali:

Come anticipato all'art. 16 del presente Capitolato Speciale, l'Impresa Appaltatrice dovrà organizzare la raccolta in forma indifferenziata dei rifiuti urbani provenienti dalle aree cimiteriali attraverso la fornitura, a propria cura e spese, di cassonetti carrellabili di volume variabile (min. 1100 lt.), in numero adeguato da garantire l'uniforme copertura.

Sono tassativamente esclusi da questa raccolta i rifiuti cimiteriali derivanti dalle operazioni di seppellimento e di esumazione o estumulazione.

Sono altresì a carico dell'Impresa Appaltatrice la periodica manutenzione dei contenitori immessi in servizio e la loro igienizzazione, da effettuarsi con cadenza quindicinale e/o all'occorrenza su richiesta.

Le operazioni di vuotatura ordinarie dovranno avvenire con cadenza bisettimanale tassativamente prima dell'apertura dei cimiteri; in occasione delle ricorrenze per la commemorazione dei defunti, la raccolta dovrà essere effettuata con cadenza quotidiana sia nella settimana precedente che in quella successiva alla festività.

PARTE QUARTA – SERVIZI IMPLEMENTABILI

I costi relativi ai servizi descritti nella presente sezione non sono inclusi nell'ammontare del canone a base d'asta; per l'eventuale computo dei costi relativi all'esecuzione, si utilizzeranno i prezzi unitari che verranno offerti. Tali importi non saranno soggetti a revisione per l'intera durata dell'appalto.

Articolo 23 – PULIZIA E RIMOZIONE DI RIFIUTI ABBANDONATI SUL TERRITORIO (IMPLEMENTABILE)

L'articolo non riguarda i rifiuti urbani o quelli aventi natura simile che devono essere raccolti con il giro di raccolta del rifiuto indifferenziato per i quali l'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere, senza costi aggiuntivi

per n.2 volte al mese e con costi per le volte successive, alla pulizia, asportazione e smaltimento di eventuali rifiuti abbandonati sul territorio comunale; l'intervento dovrà essere eseguito entro 48 ore dalla segnalazione scritta effettuata dal Comune di Mortara, mediante l'ausilio degli addetti e dei mezzi normalmente impiegati per il servizio di pulizia manuale, coadiuvati, in caso di necessità, da un automezzo dotato di ragno idraulico.

In caso di rinvenimento di "rifiuti speciali pericolosi", l'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere a:

- a) Segnalare il rinvenimento al Comune di Mortara;
- b) e, su richiesta del Comune di Mortara, attivare il servizio implementabile di cui all'Allegato 4 oppure formulare specifico preventivo se si rivenissero rifiuti non ricompresi nell'Allegato di cui sopra. Il Comune di Mortara si riserva in ogni caso di affidare a soggetti esterni tale ultimo servizio.

PARTE QUINTA – ASPETTI ECONOMICI E CONTRATTUALI

Articolo 24 – CORRISPETTIVO E DURATA DEL CONTRATTO

Il corrispettivo a corpo dei servizi oggetto del presente appalto sarà costituito dal costo per i servizi base + oneri sicurezza, calcolate con applicazione dei prezzi offerti in sede di gara.

Ai fini della stima del valore dell'appalto si individuano di seguito gli importi indicativi a base d'asta:

- € 1.315.000,00 oltre IVA per i servizi obbligatori a canone;
- di cui € 630.000,00 oltre IVA per manodopera non soggetta a ribasso;
- € 4.000,00 per oneri della sicurezza derivanti dal D.U.V.R.I non soggetti a ribasso;

Per l'intera durata contrattuale (mesi 12) l'ammontare complessivo dell'appalto ammonta ad:

- € 1.319.000,00 oltre IVA per i servizi base a canone;

Il quadro economico di riferimento è dettagliato nell'**Allegato n. 5** al presente Capitolato Speciale.

La determinazione dei corrispettivi per le attività previste nel presente Capitolato Speciale ma non comprese nel canone fisso (SERVIZI IMPLEMENTABILI) avverrà computando le prestazioni "a misura".

Il corrispettivo è funzionale ad assicurare il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario della gestione e di quanto previsto dalla Regolazione del settore introdotta da ARERA. Nel caso in cui, per effetto di provvedimenti sopravvenuti di ARERA tale equilibrio fosse alterato e, di conseguenza, si rendesse necessaria una variazione del corrispettivo, la stessa sarà concordata tra le parti e in coerenza con le indicazioni di ARERA.

Il corrispettivo avrà l'obbligo del rispetto dell'equilibrio economico-finanziario della gestione e di quanto previsto dalla Regolazione del settore introdotta da ARERA. Nel caso in cui, per il rispetto dei provvedimenti di ARERA fosse necessaria una variazione del corrispettivo, la stessa sarà concordata tra le parti e in coerenza con le indicazioni di ARERA.

Articolo 25 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

Ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023 si procede alla revisione dei prezzi.

La clausola di revisione dei prezzi non apporta modifiche che alterino la natura generale del contratto, si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dei servizi, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e opera nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT: con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Non da diritto a revisione prezzi l'eventuale intervenuto aggiornamento, in fase esecutiva contrattuale, del CCNL applicato ai lavoratori, rientrando nell'alea dell'appaltatore.

Articolo 26 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Impresa Appaltatrice emetterà fattura in modalità elettronica ai sensi delle normative vigenti in materia direttamente nei confronti del Comune di Mortara al termine di ogni mese, in rate uguali corrispondenti ad 1/12 del corrispettivo; i pagamenti avverranno a cura del Comune di Mortara a 30 gg. DFFM, mediante bonifico bancario.

Le fatture dovranno tassativamente contenere i seguenti elementi:

- Data e numero di protocollo generale della comunicazione di inizio servizio o data e atti del contratto, se già stipulato, e relativo C.I.G.;
- Importo unitario ed importo complessivo;
- Dettaglio delle prestazioni svolte;
- Estremi della Banca e codice IBAN per l'effettuazione del pagamento tramite Bonifico Bancario;

Gli importi da indicare in fattura dovranno essere già al netto della riduzione dello 0,50% (da detrarsi dall'imponibile) ai sensi dell'art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 36/2023.

Al fine di consentire al Comune di Mortara il controllo della regolarità contributiva ed assicurativa propria e di eventuali subappaltatori, l'Impresa Appaltatrice dovrà allegare a ciascuna fattura una Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà, firmata dal Legale Rappresentante, attestante il fatto che ogni obbligo contributivo, previdenziale ed assicurativo sia stato assolto.

Il pagamento delle fatture avrà luogo unicamente previo rilascio di visto di regolare esecuzione dei servizi da parte del Comune di Mortara.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte del Comune di Mortara; in tal caso si interromperà la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta, positiva definizione della contestazione.

Per ottenere il rimborso delle spese, il risarcimento dei danni o il pagamento delle penalità previste, il Comune di Mortara potrà rivalersi, senza altra formalità, sulla fideiussione presentata dall'Impresa Appaltatrice.

Ai sensi dell'art. 1260 comma 2 del Codice Civile è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune di Mortara.

L'eventuale e giustificato ritardo del pagamento delle fatture non potrà essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Impresa Appaltatrice, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dallo stesso.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Impresa Appaltatrice o di eventuali subappaltatori, il Comune di Mortara inviterà per iscritto l'Impresa Appaltatrice a provvedervi entro 15 gg; decorso infruttuosamente detto termine, il Committente si riserverà di pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Impresa Appaltatrice e, in caso di insufficienza delle stesse, a valere sulla cauzione definitiva.

In caso di formale contestazione di tali richieste, il Committente provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione Provinciale del Lavoro per gli accertamenti del caso.

Articolo 27 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa Appaltatrice dichiara di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 e di prendere atto che, in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché l'esercizio da parte del Committente della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di strumenti di pagamento idonei a consentire la piena

tracciabilità delle operazioni stesse (comunicazione di un C/C - conto corrente - dedicato alla ricezione dei pagamenti nonché indicazione in fattura del C.I.G. relativo).

Articolo 28 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa Appaltatrice, come previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., sarà tenuta a costituire, all'atto della stipulazione del contratto, a garanzia del mancato o inesatto adempimento del medesimo, cauzione definitiva, a mezzo di polizza assicurativa/fideiussione bancaria.

La suddetta garanzia sarà progressivamente svincolata nei termini e per le entità previsti dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

L'Impresa Appaltatrice riconosce ed accetta che, nel caso di sue inadempienze contrattuali, il Comune di Mortara ha diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione e che è obbligato a reintegrarla nel termine assegnatogli se l'ente medesimo abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersene in tutto o in parte. Il Comune di Mortara potrà avvalersi della cauzione per la riscossione delle penali applicate, per il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni e per il pagamento delle somme dovute dall'Impresa Appaltatrice e che il Comune di Mortara stesso abbia, a qualunque titolo, anticipato.

L'Impresa Appaltatrice si impegna a mantenere la cauzione di cui sopra per l'intera durata dell'appalto.

La cauzione cessa di avere effetto dalla data di emissione del certificato di verifica di conformità come previsto dall'articolo 117, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Articolo 29 – PENALI

In caso di inadempienza o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti con il presente appalto, l'affidataria, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno lavorativo successivo a quello della contestazione e fatto salvo l'obbligo di risarcire il danno cagionato al Comune di Mortara, sarà passibile di penalità pecuniaria per un importo minimo di €. 100,00 (cento/00) fino a un massimo di €. 10.000,00 (eurodiecimila/00).

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale l'Impresa affidataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della stessa.

Le eventuali motivazioni addotte verranno sottoposte alla valutazione del Servizio Ambiente. Decorso il suddetto termine, o nel caso in cui le controdeduzioni presentate non dovessero risultare soddisfacenti, il Comune di Mortara procederà alla determinazione della penalità e la applicherà, dandone comunicazione all'Impresa.

L'ammontare determinato sarà incamerato dal Comune per mezzo di trattenuta sulla prima rata utile del corrispettivo, unitamente alla deduzione dell'importo relativo all'eventuale mancato svolgimento del servizio contestato e fatta salva comunque l'azione di risarcimento del danno; nel caso in cui il credito dell'Impresa Appaltatrice non abbia sufficiente capienza saranno prelevate dal deposito cauzionale.

Si applicheranno le seguenti penalità per le relative inadempienze:

Per mancata reperibilità del referente tecnico/capocentro	200,00 € per giornata
Per ciascun sacco/contenitore conforme non raccolto/svuotato	100,00 € per sacco/contenitore
Per mancata pulizia del suolo da rifiuti fuoriusciti o dispersi dai contenitori o sacchi conferiti dagli utenti durante la raccolta domiciliare	500,00 € per addetto e per giornata
Per mancata o irregolare effettuazione di servizio di raccolta rifiuti a cadenza settimanale e quindicinale, per via o parte di essa	1.000,00 € per giornata
Per ritardo rispetto al termine stabilito di posa o svuotamento di cassone presso il punto di raccolta differenziata, tale da non consentire il conferimento di frazioni da parte dell'utenza	500,00 € per cassone e per giornata
Per mancata o non corretta compilazione dei registri di carico e scarico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente	500,00 €

Per miscelazione di rifiuti già conferiti in forma differenziata	10.000,00 € per carico
--	------------------------

Per ogni altra inadempienza, non specificatamente compresa nella casistica sopra riportata e derivante da ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Comune di Mortara applicherà l'importo penalità pecuniaria sulla base della gravità e delle responsabilità accertate e secondo quanto previsto dall'art.126 del D.Lgs. 36/2023.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione, neppure parziale o temporanea, del pubblico servizio.

L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di eseguire la prestazione non effettuata entro lo stesso giorno della contestazione, anche effettuata verbalmente, se ancora possibile, oppure nella giornata immediatamente successiva, previa segnalazione scritta al Comune di Mortara.

In caso di mancato recupero della prestazione non effettuata, l'importo della penale sarà raddoppiato; in caso di disservizi alla stessa utenza superiori a due su base semestrale, l'importo della penale sarà triplicato.

L'applicazione delle penali non estingue il diritto di rivalsa del Comune di Mortara nei confronti dell'Impresa Appaltatrice per eventuali danni maggiori patiti.

Le penali non potranno in ogni caso essere superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Articolo 30 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Impresa Appaltatrice ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale nelle modalità ed entro i termini previsti, il Comune di Mortara potrà ordinare ad altra Impresa Appaltatrice l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Impresa Appaltatrice stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente patiti.

Per il risarcimento dei danni il Comune di Mortara potrà rivalersi sugli eventuali crediti dell'Impresa Appaltatrice ovvero, in mancanza, sulla cauzione definitiva, che in tal caso dovrà essere immediatamente reintegrata.

Articolo 31 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dall'art. 1453 del cod. civ. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. - fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti - le seguenti fattispecie:

1. Mancata assunzione del servizio da parte dell'Impresa Appaltatrice entro la data stabilita dal Comune di Mortara o dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante ed essenziale;
2. Cessazione dell'attività dell'Impresa Appaltatrice oppure subappalto non autorizzato o affidato in contrasto con le norme di legge;
3. Violazioni degli obblighi contributivi, retributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti di dipendenti o collaboratori, da parte dell'Impresa Appaltatrice;
4. Perdita dei requisiti di qualificazione generali e speciali prescritti dall'ordinamento;
5. Grave e/o continua violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente Capitolato Speciale non eliminati a seguito di diffida formale;
6. Sospensione o abbandono non motivati e/o ingiustificati del servizio;
7. Inosservanza delle norme in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
8. Gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune di Mortara;
9. Frode dell'Impresa Appaltatrice, grave negligenza e grave inadempimento nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

In ciascuna delle ipotesi sopra previste il Comune di Mortara non pagherà il corrispettivo delle prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente e diligentemente eseguite ed il contratto sarà risolto di diritto con

effetto immediato, a seguito della dichiarazione del Committente inoltrata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o di pec, di volersi avvalere della Clausola Risolutiva Espressa.

Il Committente potrà inoltre procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 cod. civ. - fatto salvo il diritto a incamerare la cauzione definitiva e al risarcimento del danno - in caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare loro danno.

E' prevista inoltre la facoltà di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 cod. civ., nel caso di mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine di 15 gg.

Nei casi sopra citati, il Comune di Mortara farà pervenire all'Impresa Appaltatrice apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte alla prestazione entro 5 gg. naturali consecutivi; decorso detto termine senza che l'Impresa Appaltatrice abbia adempiuto secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa Appaltatrice spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Comune di Mortara dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa Appaltatrice, il Comune di Mortara potrà procedere all'affidamento del servizio all'Impresa Appaltatrice risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 32 – RISERVE E RECLAMI

Tutte le riserve ed i reclami che l'Impresa Appaltatrice riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi dovranno essere presentati al Comune di Mortara in forma scritta, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mano c/o il Servizio Ambiente del Comune di Mortara (PV), P.zza Martiri della Libertà n. 21.

Articolo 33 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Pavia.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 34 – PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

L'Impresa Appaltatrice dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e s.m.i. nonché dei principi e delle norme previsti dal modello organizzativo, processi ed aree di rischio, dal Codice di comportamento e dal PTCPT del Comune di Mortara e si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e a tenere una condotta in linea con il modello organizzativo e con il PTCPT e comunque tale da non esporre l'Ente a rischio dell'applicazione di sanzioni previste dalla L. n. 192/2012 e di non tenere comportamenti o compiere od omettere atti in modo tale da indurre i dipendenti e/o i collaboratori del Comune di Mortara a violare i principi del codice o a tenere una condotta non conforme al modello organizzativo e al PTCPT. L'inosservanza di tali impegni costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Comune di Mortara a risolvere il contratto con effetti immediati ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ. salvo il diritto al risarcimento dei danni derivati dall'inadempimento.

Articolo 35 – RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica,

il Decreto Legislativo 36/2023 e s.m.i. e ogni altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio.

Il Sindaco o altra autorità preposta potrà, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare norme di emergenza sul funzionamento dei servizi.

Art. 36 - CLAUSOLA SOCIALE

L'Appaltatore dovrà utilizzare, per l'esecuzione dei servizi affidati in appalto, personale dipendente inquadrato con il C.C.N.L di settore dell'igiene ambientale, Articolo 203, comma 2 – lettera p) del D. Lgs. N. 152/06 e secondo quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il presente appalto, in conformità agli obblighi applicabili in materia di diritto sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione, dal diritto nazionale, da contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia, al fine di promuovere, in particolare, la stabilità occupazionale, è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione/cambio appalto. Per le finalità di cui sopra, l'aggiudicatario del contratto, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, è obbligato ad applicare quanto previsto C.C.N.L., relativo al personale dipendente delle aziende del settore specifico (servizi ambientali) garantendone, altresì, l'integrale applicazione ai dipendenti assunti, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine vengono forniti, nella documentazione di gara, i dati relativi alle unità di personale impiegato.

Articolo 37 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. in ordine al procedimento instaurato da questo bando s'informa che:

- 1) Il Comune di Mortara è soggetto attivo della raccolta dei dati;
- 2) I dati sono raccolti esclusivamente al fine di provvedere all'espletamento e alla gestione della procedura di aggiudicazione;
- 3) Conformemente alla vigente disciplina legislativa il conferimento di dati ha natura di onere:
 - per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta nel Bando a pena di esclusione;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, l'Impresa Appaltatrice che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti s'intenderà decaduta dall'aggiudicazione;
- 4) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente del Comune di Mortara, responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, nonché alla commissione aggiudicatrice della gara;
 - ai concorrenti che partecipano alla gara, nonché a tutti gli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. e del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- 5) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici;
- 6) L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti;
- 7) In ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito dei procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- 8) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della L. 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni, alla quale si rinvia.

Articolo 38 – RISERVATEZZA

Le parti si impegnano reciprocamente a mantenere segrete e confidenziali le informazioni riguardanti l'altra parte di cui vengano comunque a conoscenza nel corso del rapporto, e si impegnano ad utilizzarle

esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto e dell'adempimento di obblighi di legge, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Articolo 39 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE

Sono a carico dell'Impresa Appaltatrice, senza diritto di rivalsa:

- a) tutte le spese contrattuali;
- b) le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche occorrenti;
- c) le tasse e gli altri oneri dovuti ad enti territoriali (permessi di scarico, canoni di conferimento a discarica ecc.) direttamente o indirettamente connessi;
- d) le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi alla stipulazione decontratto.

Sono altresì a carico dell'Impresa Appaltatrice:

- tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dalla consegna alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione;
- le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente, gravano sui lavori e sulle forniture oggetto dell'appalto;

Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) che è regolata dalla legge e tutti gli importi citati nel presente Capitolato Speciale si intendono I.V.A. esclusa.

ALLEGATI AL CAPITOLATO SPECIALE

1. Raccolta domiciliare di rifiuti ingombranti e RAEE;
2. Elenco utenze particolari;
3. Mercati e sagre;
4. Elenco prezzi servizi implementabili;
5. Quadro economico di riferimento per base d'asta
6. D.U.V.R.I.

ALLEGATO 1 - RACCOLTA DOMICILIARE DI RIFIUTI INGOMBRANTI E RAEE

Il servizio prevede la raccolta di rifiuti “ingombranti” assimilabili agli urbani ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali in materia, prodotti esclusivamente da utenze domestiche.

L’Impresa Appaltatrice dovrà effettuare il ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti ingombranti e RAEE per i richiedenti il servizio, nelle modalità seguenti:

Raccolta a chiamata di rifiuti ingombranti con servizio “porta a porta”	Orario e Frequenza
<p>Il servizio a chiamata sarà prenotato dal cittadino attraverso il Numero Verde che sarà messo a disposizione della ditta appaltatrice e il quantitativo dei rifiuti ingombranti da ritirare presso ogni utente non potrà eccedere i 5 pezzi per un peso complessivo non superiore a kg. 100.</p> <p>L’appaltatore dovrà garantire una tempistica di evasione delle chiamate di 15 giorni dal ricevimento della prenotazione a rendicontare tutte le prenotazioni ai sensi del 29 del TQRIF di Arera. L’appaltatore sarà tenuto ad inviare gli elenchi relativi ai ritiri programmati all’Ufficio Ambiente entro il 15 del mese successivo.</p>	<p>08:00 – 12:00 <i>ogni settimana</i></p>
Raccolta e smaltimento rifiuti ingombranti (CER 20.03.07)	
Raccolta e smaltimento rifiuti ingombranti RAEE-R2 (lavatrici-lavastoviglie-forni-etc.).	
Raccolta e smaltimento rifiuti ingombranti RAEE-R1 (frigoriferi-congelatori-climatizzatori-etc.).	
Raccolta e smaltimento rifiuti ingombranti RAEE-R3 (televisori-monitor-stampanti-pc-etc.).	

Allegato 2 – ELENCO UTENZE PARTICOLARI

Si fornisce di seguito l'elenco dettagliato delle "UTENZE PARTICOLARI":

	TIPOLOGIA UTENZA	UBICAZIONE
1	Plessi scolastici di ogni ordine e grado (raccolta differenziata porta a porta)	<ul style="list-style-type: none"> • Asilo Nido Comunale: Via Zanetti n. 5 • Scuola dell'Infanzia: Via Zanetti n. 3 • Scuola Primaria: Piazza Italia n. 16 • Scuola Secondaria: Viale Dante n. 1 • Scuola Superiore: Via Ospedale • Scuola Superiore: via Ciniselli 2 • Scuola Superiore: via dell'Arbogna
2	Case di Cura e/o di Riposo (raccolta differenziata porta a porta con contenitori specifici per pannoloni)	<ul style="list-style-type: none"> • Fondazione Alceste Cortellona: Via Cortellona n. 41 • Antonio Dellacà: Contrada S. Dionigi n. 3 • Fondazione Marzotto: Via Lomellina n. 52
3	Ospedale	<ul style="list-style-type: none"> • Ospedale Asilo Vittoria: S.P. 596
4	Cimiteri (raccolta indifferenziata con cassonetti stradali)	<ul style="list-style-type: none"> • Cimitero Comunale: Strada Milanese • Cimitero delle Frazioni: Frazione Sant'Albino
5	Cascine (raccolta indifferenziata con cassonetti stradali)	<ul style="list-style-type: none"> • n. 37 sul territorio comunale (Elenco Cascine)

ELENCO CASCINE		
ID	Nome	ID Catastale
1	Cascina Burattina	Fg. 40 Mapp. 30/33
2	Cascina Vascona	Fg. 40 Mapp. 39/41
3	Cascina Manfredina Sud	Fg. 7 Mapp. 98
4	Cascina Pinchiarola	Fg. 39 Mapp. 28/26/44/45/38
5	Cascina Chiappa	Fg. 41 Mapp. 2/3/88/89
6	Cascina Taverna	Fg. 39 Mapp. 4/22/23
7	Cascina Cardanina	Fg. 27 Mapp. 229/230/231
8	Cascina Strada della Coda Bassa	Fg. 32 Mapp. 77/157/159
9	Cascina Panizzina	Fg. 14 Mapp. 7/14/19/33
10	Cascina Gianolo	Fg. 10 Mapp. 172/182/183/ ecc.
11	Cascina Cassagalla	Fg. 34 Mapp. 2/3/39/40
12	Cascina Bellardona	Fg. 12 Mapp. 215/ ecc.
13	Cascina Balordina	Fg. 27 Mapp. 135/136
14	Cascina Cerro	Fg. 6 Mapp. 44/53/54
15	Cascina Costa	Fg. 36 Mapp. 113/114/116/123
16	Cascina A19 - Via Olevano	
17	Cascina A20 - Fraz. Casoni S.Albino Strada per Remondò	Fg. 30 Mapp. 297
18	Cascina Zermagnona	Fg. 13 Mapp. 5/6
19	Cascina Panza	Fg. 7 Mapp. 3
20	Cascina Alberona	Fg. 28 Mapp. 61/83/84/87
21	Cascina Gambarina Nuova	Fg. 21 Mapp. 137/138/140
22	Cascina Afficiati	Fg. 1 Mapp. 5/8/9/10
23	Casina Cordara	Fg. 8 Mapp. 360/365/362/359 ecc
24	Cascina Benpensata - SP 106 (Fronte Cimitero Comunale)	Fg. 19 Mapp. 132/231
25	Cascina Famona Nord (Orto di Maria – vendita diretta)	Fg. 19 Mapp. 251/252
26	Cascina Nuova	Fg. 43 Mapp. 1
27	Cascina Cattanea (MANZINO) - Fraz. Cattanea	Fg. 24 Mapp. 872
28	Cascina Careale - Via Grocco	Fg. 5 Mapp. 71/72/73
29	Cascina Manfredina Nord	Fg. 7 Mapp. 8
30	Cascina Della Cà	Fg. 38 Mapp. 32/33/38

31	Cascina Barza	Fg. 45 Mapp. 48
32	Cascina Zanchi - SP596	Fg. 28 Mapp. 189/71
33	Cascina Gobbina	Fg. 9 Mapp. 72/73/74
34	Cascina A42 - Fraz. Casoni dei Peri - Via Molino Faenza	Fg. 25 Mapp. 571/572/573
35	Cascina Allevamento Salga - Fraz. Casoni S.Albino - Via Remondò	Fg. 30 Mapp. 104/105/106/108
36	Cascina Liberata	Fg. 45 Mapp. 55
37	Cascina Maria Novella	Fg. 46 Mapp. 82

Allegato 3 – MERCATI E SAGRE

Si fornisce di seguito l'elenco delle aree interessate dallo svolgimento dei mercati settimanali:

MERCATI			
Giorno/i	Ubicazione	Orario di svolgimento	Orario ritiro rifiuti
VENERDI'	- Piazza Martiri della Libertà - Piazza Silvabella - Piazza Trieste - Piazza Olivelli - Piazza Mons. Dughera	07.00 – 14.00	14:00 – 15:00

SAGRA DEL SALAME D'OCA (l'ultimo week-end di settembre)			
Giorno/i	Ubicazione	Orario di svolgimento	Orario ritiro rifiuti
SABATO	- Piazza Martiri della Libertà - Piazza Silvabella - Piazza Trieste - Piazza Olivelli - Piazza Mons. Dughera - Piazza Vittorio Emanuele II - Piazza Trento - Corso Garibaldi - Corso Cavour - Via Roma - Corso Josti - Via Ariosto (compreso parcheggio) - vie varie del centro cittadino	8:00 – 24:00	6:00 – 8:00
DOMENICA	- Piazza Martiri della Libertà - Piazza Silvabella - Piazza Trieste - Piazza Olivelli - Piazza Mons. Dughera - Piazza Vittorio Emanuele II - Piazza Trento - Corso Garibaldi - Corso Cavour - Via Roma - Corso Josti - Via Ariosto (compreso parcheggio) - vie varie del centro cittadino	8:00 – 24:00	6:00 – 8:00
LUNEDI'	- Piazza Martiri della Libertà - Piazza Silvabella - Piazza Trieste - Piazza Olivelli - Piazza Mons. Dughera - Piazza Vittorio Emanuele II - Piazza Trento - Corso Garibaldi - Corso Cavour - Via Roma		6:00 – 8:00

	- Corso Josti - Via Ariosto (compreso parcheggio) - vie varie del centro cittadino		
--	--	--	--

FESTA PATRONALE (il primo lunedì dopo la prima domenica di maggio)			
Giorno/i	Ubicazione	Orario di svolgimento	Orario ritiro rifiuti
SABATO	- Piazza Martiri della Libertà - Piazza Silvabella - Piazza Trieste - Piazza Olivelli - Piazza Mons. Dughera - Piazza Vittorio Emanuele II - Piazza Trento - Corso Garibaldi - Corso Cavour - Via Roma - Corso Josti - Via Ariosto (compreso parcheggio) - vie varie del centro cittadino	8:00 – 24:00	6:00 – 8:00
DOMENICA	- Piazza Martiri della Libertà - Piazza Silvabella - Piazza Trieste - Piazza Olivelli - Piazza Mons. Dughera - Piazza Vittorio Emanuele II - Piazza Trento - Corso Garibaldi - Corso Cavour - Via Roma - Corso Josti - Via Ariosto (compreso parcheggio) - vie varie del centro cittadino	8:00 – 24:00	6:00 – 8:00
LUNEDI'	- Piazza Martiri della Libertà - Piazza Silvabella - Piazza Trieste - Piazza Olivelli - Piazza Mons. Dughera - Piazza Vittorio Emanuele II - Piazza Trento - Corso Garibaldi - Corso Cavour - Via Roma - Corso Josti - Via Ariosto (compreso parcheggio) - vie varie del centro cittadino		6:00 – 8:00

Come specificato all'art. 16 del Capitolato Speciale la fornitura dei contenitori necessari alla raccolta dei rifiuti è in capo all'Impresa Appaltatrice.

La raccolta ed il conferimento dei rifiuti prodotti dagli ambulanti dovrà essere effettuata in forma indifferenziata.

Allegato 4 – ELENCO PREZZI SERVIZI IMPLEMENTABILI

Tra i servizi IMPLEMENTABILI è ricompreso il servizio di smaltimento (si intendono già compresi i trasporti ad impianti) delle seguenti tipologie di rifiuti da attivarsi a seguito di richiesta scritta da parte del Comune sulla base dei prezzi di seguito definiti. I suddetti prezzi definiti sono soggetti a ribasso d'asta:

- guaina catramata: 675 €/t
- altri tipi di isolanti tipo lana di vetro/roccia: 1.300 €/t;
- amianto: 1.200 €/t;
- pneumatici: 250 €/t;
- cartongesso: 800 €/t.

Il costo sopra espresso è ricomprensivo di tutti gli oneri finalizzati alla preparazione per il conferimento a impianto di trattamento/smaltimento oltre che alla gestione amministrativa del singolo carico ed alle pratiche ad essa collegate. Il singolo carico dovrà avere un quantitativo tale da rendere l'attività economicamente corretta, compatibilmente con la tipologia/pericolosità del rifiuto e delle tempistiche di deposito temporaneo. Sono inoltre a totale carico dell'Appaltatore senza alcun addebito al Committente in quanto ricompresi nel canone, alla luce dei ridotti quantitativi e relativi oneri, gli oneri di conferimento di carcasse di animali abbandonati.

Il presente allegato disciplina le prestazioni aggiuntive/implementabili con corrispettivo a misura.

Tale voce di costo può comprendere in particolare:

- L'eventuale variazione del numero complessivo di utenze sul territorio, per una percentuale superiore al 10% delle utenze di partenza, da integrare/escludere dal servizio appaltato;
- La necessità di eventuali ulteriori servizi specifici richiesti dal Comune.

Gli importi unitari per la fornitura di attrezzature aggiuntive sono esplicitati a seguire:

Importi unitari per la fornitura aggiuntiva di attrezzature	
Tipologia attrezzatura	Importo Unitario (IVA esclusa)
biopattumiera aerata 10 litri	€ 1,60
mastello litri 20 – 35	€ 3,76
mastello litri 40 – 50	€ 7,50
ecobox carta litri 40 – 50	€ 3,50
compostiera litri 300 – 400	€ 35,00
contenitore litri 120 vetro	€ 40,20
contenitore litri 120	€ 22,20
contenitore litri 240 standard	€ 30,20
contenitore litri 240 coperchio vetro e serratura universale	€ 55,20
contenitore litri 360 standard	€ 41,20
contenitore litri 360 raccolta verde	€ 41,20
contenitore litri 360 differenziata	€ 69,20
contenitore litri 660 standard	€ 102,20
contenitore litri 660 coperchio carta – plastica	€ 150,20
contenitore litri 1.100 coperchio piano	€ 142,20
contenitore litri 1.100 coperchio piano carta – plastica	€ 213,20
contenitore litri 2.000 coperchio piano carta – plastica	€ 666,60
contenitore litri 2.200 open box carta – plastica	€ 611,60
contenitore farmaci litri 100 – 120 con base da esterni/interni	€ 247,50
contenitore pile litri 50 – 70 con staffa da esterni	€ 196,00
contenitore pile litri 20 – 30 da interni	€ 120,00

contenitore pile litri 3 – 5 da banco	€ 17,00
contenitore pile litri 10 – 15 da interni	€ 56,25
ecobox per esausti di stampa da interni	€ 15,00
cisterna litri 500 per olio minerale	€ 300,00
cisterna litri 500 per olio vegetale	€ 300,00
contenitore litri 800 per accumulatori al Pb	€ 625,00
contenitore per lampade a scarica	€ 375,00
contenitore per T e/o F	€ 425,00
contenitore per T e/o F a norma ADR	€ 490,00
cestino stradale gettacarte litri 25	€ 46,00
cestino stradale gettacarte litri 35 – 45	€ 59,00
cestino stradale gettacarte litri 90 – 110	€ 213,75
cestino stradale per deiezioni canine doggy box mini	€ 245,00
cestino stradale per deiezioni canine doggy box maxi	€ 480,00
cestino stradale per deiezioni canine dog toilet	€ 287,00
contenitore scarrabile 30 metri cubi – coperchio	€ 4.250,00
contenitore scarrabile 20 metri cubi – coperchio	€ 3.900,00
contenitore scarrabile 15 metri cubi terre – inerti	€ 3.700,00
contenitore scarrabile 15 metri cubi a tenuta per organico	€ 4.200,00
contenitore vasca 6 metri cubi	€ 1.270,00
taniche olio utenze non domestiche 30 litri	€ 15,00
taniche olio utenze domestiche 2 litri	€ 2,50

I parametri unitari, relativi alla spesa in euro per utenza per anno, sono riportati a seguire e comprendono anche le spese generali (al 5%) e l'utile d'impresa (al 5%).

Tali parametri vengono applicati sia in occasione di **ingresso** di nuove utenze (in percentuale maggiore del 10% rispetto al parametro iniziale), sia all'occorrenza di utenze che si **sottraggono** dal servizio di raccolta rifiuti (in percentuale maggiore del 10% rispetto al parametro iniziale).

Si considerano i seguenti parametri per le **utenze domestiche e non domestiche**.

Prezziario soggetto a ribasso per i servizi di raccolta porta a porta aggiuntivi a misura	
TIPOLOGIA SERVIZIO	Costo unitario [€/utenza/anno]
Raccolta organico ad utenza - mastello 25 lt + vasca 5-7 mc	30,87 €
Raccolta organico ad utenza - mastello 40 lt + vasca 5-7 mc	
Raccolta organico ad utenza - carrellato 120-240-360 lt + vasca 5-7 mc	
Raccolta carta e cartone ad utenza - mastello 40 lt + minicom- pattatore 8-10 mc	11,03 €
Raccolta carta e cartone ad utenza - carrellato 120-240-360 lt + minicompattatore 8-10	
Raccolta carta e cartone ad utenza - carrellato 660 lt + mini- compattatore 8-10 mc	
Raccolta carta e cartone ad utenza - carrellato 1.100 lt + mini- compattatore 8-10 mc	
Raccolta cartone ad utenza - pacchi + minicompattatore 8-10 mc	14,33 €
Raccolta vetro ad utenza - mastello 25 lt + vasca 5-7 mc	4,41 €
Raccolta vetro ad utenza - mastello 40 lt + vasca 5-7 mc	
Raccolta vetro ad utenza - carrellato 120-240-360 lt + vasca 5-7 mc	
Raccolta imballaggi plastica e metalli ad utenza - sacchi da 110 lt + minicompattatore 8-10 mc	3,31 €
Raccolta imballaggi plastica e metalli ad utenza - carrellati da 120-240-360 lt + minicompattatore 8-10 mc	
Raccolta imballaggi plastica e metalli ad utenza - carrellati da 660 lt + minicompattatore 8-10 mc	
Raccolta imballaggi plastica e metalli ad utenza - carrellati da 1.100 lt + minicompattatore 8-10 mc	
Raccolta secco residuo ad utenza - sacchi 70 lt + vasca 5-7 mc	15,44 €
Raccolta secco residuo ad utenza - mastello 40 lt + vasca 5-7 mc	
Raccolta secco residuo ad utenza - carrellato 120-240-360 lt + vasca 5-7 mc	

Raccolta secco residuo ad utenza - carrellato 660 lt + vasca 5-7 mc	
Raccolta secco residuo ad utenza - carrellato 1.100 lt + vasca 5- 7 mc	
Raccolta verde ad utenza - carrellato 120-240-360 lt + vasca 5-7 mc	17,64 €
Raccolta e transport oli minerali esausti	Gratuito

Allegato 5 – QUADRO ECONOMICO I RIFERIMENTO PER BASE D'ASTA

QUADRO ECONOMICO			
A	IMPORTO DEL SERVIZIO		
A.1	Importo complessivo appalto durata 1 anno	€ 1.315.000,00	
A.2	Importo per l'opzione di proroga 6 mesi	€ 657.500,00	
A.3	Importo complessivo dei costi della sicurezza (1 anno e ulteriori 6 mesi di proroga)	€ 6.000,00	
A.4	Totale oneri della manodopera non soggetti a ribasso (di cui alle voci 1 e 2)	€ 945.000,00	
	TOTALE A.1+A.2+A.3		€ 1.978.500,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE		
B.1	Attività tecniche art. 45 D.Lgs. 36/2023 (2%)	€ 39.570,00	
B.2	Affidamento gara CUC	€ 5.000,00	
B.3	Tassa gara ANAC	€ 600,00	
B.4	IVA 10% sull'Importo del Servizio	€ 197.850,00	
B.5	Spese di pubblicazione gara	€ 1.203,20	
B.6	Arrotondamento	€ 776,80	
	TOTALE B		€ 245.000,00
	TOTALE A + B		€ 2.223.500,00

STIMA DEI COSTI TRATTAMENTO RIFIUTI			
		Stima quantitativo annuale (kg/anno)	COSTO NETTO
C.1	ORGANICO	1.000.000	83.000,00 €
C.2	CARTA E CARTONE	320.000	- 16.000,00 €
C.3	VETRO	480.000	- 24.000,00 €
C.4	PLASTICA	810.000	- 162.000,00 €
C.5	VERDE	600.000	30.000,00 €
C.6	RESIDUO SECCO (INDIFFERENZIATO)	2.500.000	375.000,00 €
C.7	INGOMBRANTI RECUPERATI	545.000	149.000,00 €
	TOTALE "C"	6.255.000	435.000,00 €
STIMA DEI COSTI COMPLESSIVO			
D.1	PERSONALE	630.000,00 €	
D.2	AUTOMEZZI	170.000,00 €	
D.3	SPESE GENERALI (5%)	40.000,00 €	
D.4	UTILI D'IMPRESA (5%)	40.000,00 €	
D.5	SMALTIMENTI E TRATTAMENTI (TOTALE "C")	435.000,00 €	
	TOTALE "D"		1.315.000,00 €

DATI GENERALI

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il campo di applicazione è relativo ai contratti pubblici di forniture e servizi per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza.

Infatti, l'art. 26 del D. Lgs.81/08 impone alle parti contrattuali dell'appalto di servizi esterni un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

Nel caso della P.A. l'affidamento di servizi impone il compito di porre in essere un flusso informativo e di valutazione dei rischi tale da creare un coordinamento con l'operatore economico, assumendosi responsabilità dirette nei confronti dei propri dipendenti e responsabilità solo indirette nei confronti dei dipendenti del terzo che svolge l'attività richiesta.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano.

La valutazione di interferenza è fattibile solo per categorie di attività o addirittura per singoli servizi e forniture. In alcuni contesti la tutela della sicurezza potrebbe essere minima per l'operatore economico e massima quella derivante dalle interferenze create dalle amministrazioni.

Per quanto concerne i costi della sicurezza il presente DUVRI si attiene a quanto previsto dal DPR 222/2003". In tale regolamento viene evidenziato come i costi della sicurezza per i lavori sono solo e soltanto quelli individuati nell'art. 7 del D.P.R. 222/2003, così come ribadito anche dalla determinazione n. 4/2006 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. I costi della sicurezza non possono essere soggetti a ribasso in sede di gara.

REDAZIONE E GESTIONE DEL DUVRI

Il presente documento "DUVRI" si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possano giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Nel DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

Come già detto, i costi della sicurezza si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, si renda necessario apportare varianti al contratto la stazione appaltante procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore (transito veicolare e pedonale).
- derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata es. raccolta con mezzi meccanici), richieste esplicitamente dal committente.

STIMA DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

L'amministrazione è tenuta a computare solo i rischi interferenziali, a conteggiare gli stessi ed a sottrarli a confronto concorrenziale.

In analogia ai lavori, come previsto dall'art.7 c.1 DPR 222/03, sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.

I costi della sicurezza devono essere quantificati e non assoggettati a ribasso d'asta. In relazione all'appalto in oggetto, i costi così come indicativamente riportato di seguito, riguardano le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza.

ANAGRAFICA DELL'APPALTO

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'affidamento a terzi dei servizi di igiene urbana per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e servizi connessi secondo modalità e indicazioni meglio dettagliate nel Capitolato d'Appalto.

COMUNE: Comune di Mortara

LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: strade cittadine del Comune di Mortara, cascine e altri luoghi come meglio dettagliati nel Capitolato d'Appalto.

APPALTATORE DEL SERVIZIO (da completare con i riferimenti a seguito di aggiudicazione appalto)

Impresa aggiudicatrice:.....

Indirizzo sede legale:.....

Indirizzo unità produttiva:.....

Codice Fiscale e P.IVA :.....

Registro imprese:.....

Legale Rappresentante:.....

Datore di lavoro:.....

Referente del coordinamento:.....

Responsabile servizio prevenzione e protezione

Medico competente

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza. In relazione all'appalto in oggetto, le interferenze individuate sono ascrivibili ad alcune fasi dell'attività, di seguito evidenziate.

A seguito della valutazione effettuata, vengono inoltre valutati i costi per la sicurezza relativamente a:

- a) procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza: formazione e informazione, segnaletica, movieri ecc.;
- b) misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

SERVIZIO DI RACCOLTA A MANO

L'appaltatore, nello svolgimento del servizio di raccolta dovrà operare tenendo opportuna considerazione delle indicazioni riportate in relazione agli orari giornalieri di funzionamento.

In considerazione delle prestazioni secondo cui è articolato lo svolgimento del servizio per le attività di cui al Capitolato, si riporta la valutazione preliminare delle interferenze derivanti dalle attività connesse allo svolgimento dell'appalto.

Servizio di raccolta a mano.

La raccolta deve essere effettuata nei termini e con le periodicità indicate analiticamente nel Capitolato.

I materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per le operazioni di pulizia e la raccolta dei rifiuti devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'Appaltatore.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni di pulizia devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

1. pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimento bagnato;
2. rumore dovuto all'utilizzo di macchinari;

3. inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza;
4. investimento;
5. sversamenti accidentali.

Ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'Appaltatore:

- rischio 1 e 5: segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone " a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale;
- rischio 2: uso di tappi auricolari da parte dell'operatore;
- rischio 3: uso di appropriate mascherine da parte dell'operatore;
- rischio 4: uso di abbigliamento adatto per lavori stradali e quando la circostanza lo richiede disciplinare il transito veicolare mediante movieri. Questo sistema richiede due movieri muniti di apposita paletta, posti a ciascuna estremità dell'automezzo, i quali presentano al traffico uno la faccia verde, l'altro la faccia rossa della paletta. Le palette sono circolari del diametro di 30 cm e munite di manico di 20 cm di lunghezza con rivestimento in pellicola rifrangente verde da un lato e rosso dall'altro eventualmente luminose. I movieri possono anche fare uso di bandiere di colore arancio fluorescente, delle dimensioni non inferiori a 80 x 60 cm, principalmente per indurre gli utenti della strada al rallentamento e ad una maggiore prudenza.

SERVIZIO DI RACCOLTA EFFETTUATA CON MEZZI MECCANICI

L'appaltatore, nello svolgimento del servizio di raccolta dovrà operare tenendo opportuna considerazione delle indicazioni riportate in relazione agli orari giornalieri di funzionamento.

In considerazione delle prestazioni secondo cui è articolato lo svolgimento del servizio per le attività di cui al Capitolato, si riporta la valutazione preliminare delle interferenze derivanti dalle attività connesse allo svolgimento dell'appalto.

Servizio di raccolta effettuata con mezzi meccanici.

La raccolta deve essere effettuata nei termini e con le periodicità indicate analiticamente nel Capitolato.

I materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per le operazioni di pulizia e la raccolta dei rifiuti devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'Appaltatore.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni di pulizia devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

1. pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimento bagnato;
2. rumore dovuto all'utilizzo di macchinari;
3. inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza;
4. investimento;
5. sversamenti accidentali.
6. collisione con autovetture in transito.

Ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'Appaltatore:

- rischio 1 e 5: segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone " a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale;
- rischio 2: uso di tappi auricolari da parte dell'operatore;
- rischio 3: uso di appropriate mascherine da parte dell'operatore;
- rischio 4: uso di abbigliamento adatto per lavori stradali e quando la circostanza lo richiede disciplinare il transito veicolare mediante movieri. Questo sistema richiede due movieri muniti di apposita paletta, posti a ciascuna estremità dell'automezzo, i quali presentano al traffico uno la faccia verde, l'altro la faccia rossa della paletta. Le palette sono circolari del diametro di 30 cm e munite di manico di 20 cm di lunghezza con rivestimento in pellicola rifrangente verde da un lato e rosso dall'altro eventualmente luminose. I movieri possono anche fare uso di bandiere di colore arancio fluorescente, delle dimensioni

non inferiori a 80 x 60 cm, principalmente per indurre gli utenti della strada al rallentamento e ad una maggiore prudenza.

- rischio 6: recintare la zona interessata dall'intervento con l'uso di transenne.

MISURE IDONEE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI RELATIVI ALLE INTERFERENZE

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale.

Esse vengono concordate e condivise durante le riunioni di coordinamento, con particolare riferimento alla prima riunione successiva alla consegna lavori.

Misure di prevenzione e protezione a carico del Committente

Designazione di un referente operativo della committenza per l'appaltatore (referente del coordinamento).

Comunicazione all'appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro.

Misure di prevenzione e protezione a carico dell'Appaltatore:

- Presa visione delle strade dove si svolgerà la raccolta preventiva all'inizio lavori.
- Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate.
- Nomina di un referente del coordinamento.
- Comunicazione delle misure di emergenza adottate.
- In fase operativa, verifica della presenza di addetti della committenza e presidio dei luoghi oggetto dell'intervento (segnalazione di eventuali pericoli: segnaletica e recinzione dell'area di intervento se necessario; ecc.).

VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

DESCRIZIONE DEL CONTESTO IN CUI È COLLOCATA L'AREA DEL CANTIERE

Descrizione del contesto dell'area di cantiere:

Le strade oggetto del presente appalto su cui verranno effettuate opere di raccolta dei rifiuti solidi urbani si collocano nei contesti urbani, frazioni e cascinali del Comune di Mortara come meglio descritto nel Capitolato d'appalto.

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la raccolta dei rifiuti solidi urbani si collocano nei contesti urbani, frazioni e cascinali del Comune di Mortara come meglio descritto nel Capitolato d'appalto.

FATTORI ESTERNI CHE COMPORTANO RISCHI PER IL CANTIERE

Strade

Trattasi di lavori che si svolgeranno prettamente sulla sede stradale, i rischi maggiori risultanti dallo svolgimento della raccolta sono riconducibili ai lavori stradali e principalmente sono gli investimenti da mezzi motorizzati in sede stradale.

Le misure di sicurezza e tutela della salute necessarie allo svolgimento di tali lavorazioni sono:

- Installazione di segnaletica per la disciplina del traffico;
- Presenza di personale che disciplina direttamente il traffico durante la raccolta;

I DPI da utilizzare nello svolgimento delle lavorazioni i seguenti:

- mascherine;
- Scarpe di sicurezza con suola imperforabile;
- Abbigliamento autorifrangente.

MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARSI PER:

Movimentazione manuale dei carichi.

Caratteristiche del carico

La movimentazione manuale di un carico può costituire un rischio tra l'altro dorso lombare nei casi seguenti:

- il carico è troppo pesante (Kg. 30);
- è ingombrante o difficile da afferrare;
- è in equilibrio instabile o il suo contenuto rischia di spostarsi;
- è collocato in una posizione tale per cui deve essere tenuto o maneggiato ad una certa distanza dal tronco o con una torsione o inclinazione del tronco;
- può, a motivo della struttura esterna e/o della consistenza, comportare lesioni per il lavoratori, in particolare in caso di urto.

Sforzo fisico richiesto

Lo sforzo fisico può presentare un rischio tra l'altro dorso-lombare nei seguenti casi:

- è eccessivo;
- può essere effettuato soltanto con un movimento di torsione del tronco;
- può comportare un movimento brusco del carico;
- è compiuto con il corpo in posizione instabile.

Caratteristiche dell'ambiente di lavoro

Le caratteristiche dell'ambiente di lavoro possono aumentare le possibilità di rischio tra l'altro dorsolombare nei seguenti casi:

- lo spazio libero, in particolare verticale, è insufficiente per lo svolgimento attività richiesta;
- il pavimento è irregolare, quindi presenta rischi di inciampo o di scivolamento per le scarpe calzate dal lavoratore;
- il posto o l'ambiente di lavoro non consentono al lavoratore la movimentazione manuale e di carichi a un'altezza di sicurezza o in buona posizione ;
- il pavimento o il piano di lavoro presenta dislivelli che implicano la manipolazione del carico a livelli diversi;
- il pavimento o il punto di appoggio sono instabili;
- la temperatura, l'umidità o la circolazione dell'aria sono inadeguate.

Esigenze connesse attività

Attività può comportare un rischio, tra l'altro, dorso-lombare se comporta una o più delle seguenti esigenze:

- sforzi fisici che sollecitino in particolare la colonna vertebrale, troppo frequenti o troppo prolungati;
- periodo di riposo fisiologico o di recupero insufficiente;
- distanze troppo grandi di sollevamento, di abbassamento o di trasporto;
- un ritmo imposto da un processo che non può essere modulato dal lavoratore.

Il datore di lavoro deve adottare le misure organizzative necessarie e ricorrere ai mezzi appropriati, adottando, se del caso, attrezzature meccaniche, per evitare la necessità di una movimentazione manuale dei carichi da parte dei lavoratori.

Il datore di lavoro deve fornire ai lavoratori informazioni a riguardo del peso del carico, del suo centro di gravità e sulla sua corretta movimentazione.

I mezzi di trasporto dei materiali dovranno risultare appropriati, per quanto riguarda la sicurezza, alla natura, alla forma e al volume dei carichi a cui sono destinati (art.168 DPR 547/55 e s.m.i.);

Dovranno essere dotati di idonei dispositivi di frenatura e di segnalazione acustica e luminosa (artt. 173 e 175 DPR 547/55 e s.m.i.); dovranno avere i posti di manovra che permettano la perfetta visibilità di tutta la zona di azione (art.182 DPR 547/55 e s.m.i.).

Le modalità d'impiego degli apparecchi di trasporto ed i segnali prestabiliti per le manovre devono essere richiamati mediante avvisi chiaramente leggibili.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

Visto che i rischi non possono essere evitati del tutto ma sufficientemente ridotti da misure preventive, da mezzi di protezione, dalla formazione dei lavoratori e dalle misure organizzative, si adotteranno dispositivi di protezione individuali (D.P.I.) come previsti dal D. Lgs. n. 81/2008.

Si intende per dispositivo di protezione individuale (DPI) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di

minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

I D.P.I. avranno le seguenti caratteristiche:

- adeguati alle condizioni esistenti nel cantiere;
- saranno scelti tenendo presente lo stato di salute e le esigenze ergonomiche del lavoratore;
- adeguati ai rischi previsti, senza comportare ulteriori rischi;

MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE

Abbigliamento di lavoro e mezzi personali di protezione.

A tutti gli operai sono forniti in dotazione personale abbigliamento adeguato da lavoro, scarpe di sicurezza, guanti e mascherine.

Al fine di responsabilizzare le maestranze viene compilata una apposita scheda di consegna di DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE e controfirmata per ricevuta dal lavoratore.

RIUNIONE PRELIMINARE ALL'INIZIO DEI LAVORI

Preliminarmente all'inizio dell'appalto sarà effettuata una riunione presieduta dal responsabile del servizio a cui dovranno prendere parte obbligatoriamente i Responsabili della ditta appaltatrice che, se lo riterranno opportuno, potranno far intervenire anche i Responsabili delle ditte fornitrici o subappaltatrici coinvolte in attività di cantiere.

Durante la riunione preliminare il Responsabile illustrerà le caratteristiche principali dell'appalto.

Le imprese potranno essere presentate proposte di modifica e integrazione al D.U.V.R.I. e/o le osservazioni a quanto esposto dal Responsabile del servizio.

Al termine dell'incontro verrà redatto un verbale che dovrà essere letto e sottoscritto da tutti i partecipanti.

RIUNIONI PERIODICHE DURANTE L'EFFETTUAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Mensilmente saranno effettuate delle riunioni con modalità simili a quella preliminare. Durante la riunione in relazione allo svolgimento del servizio di raccolta si valuteranno i problemi inerenti la sicurezza ed il coordinamento delle attività che si dovranno svolgere. Al termine dell'incontro sarà redatto un verbale da sottoscrivere da parte tutti i partecipanti.

Il Responsabile del Servizio, anche in relazione all'andamento del servizio ha facoltà di variare la frequenza delle riunioni.

ATTIVITA' CONTEMPLATA

RACCOLTA SACCHETTI

Raccolta sacchetti rifiuti solidi urbani eseguita a mano con l'ausilio di motocarri APE o simili e dei compattatore e trasporto a discarica dei materiali raccolti.

ATTREZZATURA UTILIZZATA

Nello svolgimento dell'attività lavorativa vengono utilizzate le seguenti attrezzature:

- Motocarri APE
- Compattatore
- Autocarro

Per le attrezzature di lavoro occorrerà attenersi alle istruzioni riportate nei relativi libretti d'uso.

RISCHI EVIDENZIATI DALL'ANALISI

Descrizione pericolo	Probabilità	Magnitudo	Rischio	
Investimento di persone	Probabile	Grave	Alto	4
Urti con ostacoli fissi o mobili	Probabile	Modesta	Medio	3
Inalazione di polveri e fibre	Probabile	Modesta	Medio	3
Movimentazione manuale dei carichi	Probabile	Modesta	Medio	3
Caduta di materiale durante il trasporto	Possibile	Lieve	Basso	2
Rumore	Probabile	Lieve	Basso	2

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI

Oltre alle misure generali di prevenzione e protezione nei confronti dei singoli Rischi individuati e riportati nella sezione specifica della relazione introduttiva, i lavoratori addetti dovranno attenersi alle seguenti istruzioni ed osservare le sotto riportate misure di prevenzione e protezione:

Generale

- Utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati
- Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi sopra individuati
- Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante
- Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze

Caduta di materiale dall'alto

- Proteggere il carico trasportato con teloni o altri sistemi idonei in funzione del materiale trasportato

Rumore

- Attuare gli interventi tecnici, organizzativi e procedurali concretamente attuabili al fine di ridurre al minimo i rischi derivanti dall'esposizione al rumore

Investimento

- I conduttori dei mezzi di trasporto saranno assistiti da persona a terra durante le manovre di retromarcia.

Inalazione di polveri e fibre

- Fare uso, durante le operazioni di carico e trasporto, di idonee mascherine.

COSTI DELLA SICUREZZA

Elementi	Prezzo unitario	Quantità	Costi
Riunione e sopralluogo preliminare (tra l'affidamento dell'incarico e la firma del contratto) di coordinamento da effettuarsi tra l'RSPP ed un legale rappresentante della Ditta aggiudicataria dell'Appalto ed il Legale Rappresentante dell'Ente Committente al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui la Ditta Appaltatrice è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta. Il datore di lavoro e/o l'RSPP dell'impresa appaltatrice valuteranno in quella sede tutte le circostanze generali, particolari e contingenti, che possono creare criticità al regolare svolgimento in sicurezza delle attività oggetto dell'incarico.	€ 500,00	1	€ 500,00
Segnaletica di sicurezza	€ 50,00	10	€ 500,00
Corsi di formazione e addestramento	€ 500,00	5	€ 2.500,00
Riunioni periodiche annuali per aggiornamento DUVRI	€ 500,00	1	€ 500,00
TOTALE			€ 4.000,00

Pertanto, l'importo per l'attuazione del DUVRI resta quantificato in Euro/anno 4.000,00 non soggetto a ribasso.

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

In caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto il DUVRI potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.