



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE  
( Provincia di Padova )

Copia Albo

**DETERMINAZIONE N.R.G. 235  
del 13/10/2020**

AREA FINANZIARIA

**Ufficio: RAGIONERIA**

Numero di Settore: 11

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL QUINQUENNIO 01/01/2021-31.12.2025. APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RELATIVI ATTI DI GARA. CIG 847097882E

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il D.Lgs. n. 50/2016;  
Visto il D.L. n. 76/2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;

Viste le Linee guida n. 4 di ANAC recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Visto il decreto n. 52 del 28.02.2020 di conferimento dell'incarico al Responsabile dell'Area Servizi Finanziari;

Vista:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 in data 30.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è approvato il Bilancio di previsione Finanziario per il periodo 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 in data 20.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Rilevato che la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale giunge a scadenza il 31/12/2020 e che si rende necessario provvedere ad un nuovo affidamento del servizio;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29.09.2020 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2025;

Richiamato l'art. 210, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui "*l'affidamento del servizio [di tesoreria] viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel Regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza...*";

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, avente ad oggetto "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Tenuto conto che:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	Riscossione di tutte le entrate e pagamento di tutte le spese facenti capo al Comune e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori, con l'osservanza della normativa vigente in materia.
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	Servizio di tesoreria comunale.
	FORMA DEL CONTRATTO:	Scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	Il servizio di tesoreria deve essere svolto nel rispetto della normativa vigente in materia e, in particolare, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, della Legge 29/10/1984, n. 720 e relativi decreti attuativi e di ogni altra modifica o integrazione normativa successiva, nonché delle condizioni contenute nel Regolamento comunale di contabilità, nello schema di convenzione allegato, nell'offerta tecnico-economica presentata.
In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 del d.l. 76/2020 (legge 120/2020), proceduto da indagine esplorativa di mercato;
	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione delle caratteristiche della procedura di affidamento.

Ritenuto in particolare, al fine di garantire la pubblicità della procedura, di far precedere l'affidamento da un avviso pubblico di manifestazione di interesse, che consentirà a tutti gli operatori economici interessati di venire a conoscenza della procedura e di presentare la propria offerta, procedendo poi all'affidamento del servizio all'operatore economico che avrà presentato la proposta ritenuta migliore, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;

Visto in particolare l'art. 35 del d.lgs. 50/2016, che stabilisce i criteri di determinazione dei valori dei contratti;

Valutato in € 10.000,00 il valore del contratto complessivamente stimato per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2025;

Visti gli allegati predisposti dal sottoscritto Responsabile:

A - avviso pubblico di indagine esplorativa di mercato;

A1 - modello Istanza di partecipazione

B – Disciplinare di gara

B1 – Domanda di partecipazione – *Allegato 1*

B2 – Modello DGUE – *Allegato 2*

B3 – Dichiarazione sostitutiva – *Allegato 3*

B4 – Offerta tecnica – *Allegato 4*

B5 – Offerta economica – *Allegato 5*

Dato atto che il codice CIG riferito all'esecuzione del servizio in oggetto è il seguente: 847097882E;

Considerato che, stante il valore stimato dell'appalto, non è previsto il pagamento di alcun contributo ad ANAC;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

## DETERMINA

1. di procedere all'appalto del servizio di tesoreria comunale tramite affidamento ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs. 50/2016, previa indagine esplorativa di mercato, che consentirà a tutti gli operatori economici interessati di presentare la propria offerta, effettuando poi l'affidamento diretto del servizio all'operatore economico che avrà presentato la proposta ritenuta migliore, secondo i criteri indicati nell'avviso;
2. di approvare lo schema di Avviso pubblico di indagine esplorativa di mercato, il disciplinare di gara e la modulistica complementare allegati alla presente determinazione, della quale costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. di prendere atto dello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29.09.2020 e di acquisirlo agli atti della presente procedura;
4. di dare atto che gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta, unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati nel disciplinare di gara e relativi modelli allegati al presente atto;
5. di dare atto che il codice CIG riferito all'esecuzione del servizio in oggetto è il seguente: 847097882E;
6. di dare atto che il servizio di tesoreria comunale sarà affidato per il quinquennio 01/01/2021 – 31/12/2025;
7. di fissare il valore complessivamente stimato del contratto per l'esecuzione del servizio in € 2.000,00 annui e quindi 10.000,00 IVA esclusa se dovuta, per l'intero periodo;
8. di dare atto che la spesa sarà impegnata a seguito di aggiudicazione a valere sui relativi bilanci di previsione di competenza;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
11. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Rag. Maristella Lazzarini;
12. di dare atto che la Responsabile non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

#### Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Maristella Lazzarini**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.