



COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza

Corpo della Polizia Locale

Piazza B. Vitolo, 1 - 85046 Maratea (Pz) - Telefono 0973877982 - Fax 0973 876947

Indirizzo mail: polizialocale@comune.maratea.pz.it PEC: polizialocale.maratea@pec.it

PROCEDURA TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO PER IL SERVIZIO DI ACCALAPPIAMENTO, TRASPORTO, CUSTODIA, CURA E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI RINVENUTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI MARATEA PER UN PERIODO DI MESI 14 (QUATTORDICI) - CIG. Z9F2D76A2F.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Articolo 1 - Oggetto

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di accalappiamento e mantenimento dei cani randagi di proprietà del Comune di Maratea (PZ) o, comunque, provenienti dal suo territorio, presso la struttura/canile per il periodo 1 settembre 2020 - 30 novembre 2021.

L'appalto dovrà comprendere il servizio di accalappiamento, ricovero, custodia, governo, sostentamento, cure sanitarie, smaltimento carcasse e schedatura degli animali catturati nel Comune di Maratea.

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui agli artt. 30 comma 1 e 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016, in base al criterio del prezzo più basso rispetto alla base d'asta, così come previsto dall'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016, nel rispetto delle regole del mercato elettronico MEPA, tra ditte abilitate. La ditta dovrà indicare, il costo giornaliero offerto da applicarsi per singolo cane, ipotizzando la presenza media giornaliera di circa 43 cani, tenuto presente che:

- il costo giornaliero a base d'asta per ogni cane custodito (pari a n. 15.695 di presenze annue presunte = n. 43 cani x 365 giorni) è fissato in € 2,00 IVA esclusa quale costo giornaliero per il mantenimento di ogni cane, comprensivo dell'accalappiamento e dello smaltimento delle carcasse; Tale importo è stato stimato sulla scorta dell'importo a base d'asta della precedente gara pari ad Euro 2,15 (IVA esclusa) per ciascun cane custodito, con l'offerta aggiudicata al costo di Euro 1,95 (IVA esclusa).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, basti che risulti conveniente per la stazione appaltante. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

Articolo 2 Luogo di esecuzione - caratteristiche generali del servizio

Luogo di esecuzione del servizio: presso il canile dell'aggiudicatario;

Caratteristiche generali: l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di accalappiamento, trasporto, custodia, cura e mantenimento dei cani randagi rinvenuti nel territorio comunale di Maratea.

Articolo 3 - Natura ed entità delle prestazioni

Natura: "Servizi anti randagismo"

Importo complessivo dell'appalto: € 39.500,00 (euro trentanovemilacinquecento/00) oltre I.V.A. al 22%, calcolato in funzione dei cani attualmente presenti nel canile convenzionato.

Importo base:

- € 2,00 oltre IVA per ogni per ogni cane e per ogni giorno di ricovero effettivo, comprensivo del servizio di accalappiamento e di smaltimento delle carcasse.

Articolo 4 - Modalità di svolgimento del servizio

1. L'aggiudicatario, munito di canile con spazio dichiarato idoneo ed autorizzato dalle competenti Autorità amministrative e sanitarie, nello svolgimento del servizio deve provvedere:
 - a) ad istituire apposito registro numerato e preventivamente vidimato dal Comune di Maratea, destinato esclusivamente al servizio di cui al presente bando ed assicurarne l'aggiornamento entro le 24 ore successive ad ogni evento, mediante l'annotazione della data di entrata e di uscita, a qualunque titolo (accalappiamento, affidamento e/o decesso, trasferimento). Il registro potrà essere informatizzato dall'aggiudicatario previo formale consenso dell'Ente.
 - b) alla comunicazione, con cadenza settimanale - termine tassativo, al Servizio Veterinario competente per territorio e all'Amministrazione Comunale di Maratea del riepilogo dei cani mantenuti munito dell'attestazione di esistenza ovvero di avvenuto decesso ovvero di avvenuta adozione ovvero dell'allontanamento dal canile. Per i casi di decesso l'attestazione dovrà fare espresso riferimento al rispetto, nello smaltimento della carcassa, delle disposizioni impartite dall'autorità veterinaria; per i casi di adozione dovrà essere indicata la data di effettivo affidamento e le generalità complete dell'affidatario;
 - c) ad intrattenere rapporti corretti con il Cittadino e le Associazioni di volontariato (tali rapporti saranno regolati mediante affissione all'ingresso della struttura/e di apposito cartello);
 - d) a collaborare con il Servizio Veterinario della Asl competente per territorio alla cattura dei cani randagi vaganti nel Centro Abitato;
2. Competono al gestore nello svolgimento dell'attività di accalappiamento, mantenimento dei cani e gestione del canile:
 - a) l'accalappiamento dei cani randagi presenti sul territorio del comune di Maratea dovrà avvenire esclusivamente su richiesta dell'ufficio di Polizia Locale del Comune di Maratea. Non sono dovuti oneri aggiuntivi qualora il prelievo del cane non sia andato a buon fine;
 - b) la custodia e l'alimentazione dei cani randagi ospitati, a mezzo di propri addetti;
 - c) la pulizia delle gabbie e dei recinti ove vengono custoditi i cani;
 - d) lo smaltimento, con oneri a proprio carico, delle carcasse dei cani che avverrà secondo le prescrizioni del Servizio Veterinario competente e con le modalità prescritte dal competente Ufficio di Igiene e Sanità Pubblica;
 - e) la tutela igienico/sanitaria dei cani ricoverati oltre alla loro sana ed adeguata alimentazione nonché assicurare l'igienicità e la pulizia degli ambienti adibiti alla ospitalità dei cani;
 - f) la stipula di un idoneo contratto di assicurazione per i danni che dovessero subire gli addetti durante lo svolgimento dell'attività e per danni a terzi eventualmente

derivanti dalla medesima attività, trasmettendone copia al Comune di Maratea prima della stipula del contratto e successivamente ad ogni scadenza della copertura.

- g) Garantire la disponibilità di almeno 5 posti affinché non possa mai essere eccepito il mancato accalappiamento per assenza di disponibilità per il ricovero.
- h) Garantire altresì che, l'intervento di accalappiamento venga effettuato in condizioni ordinarie entro le 12 ore ed entro 2 ore, le richieste classificate unilateralmente dalla stazione appaltante come urgenti.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie cure e spese, al trasferimento dei cani dalla sede del canile/rifugio che attualmente li ospita sita in Rivello (PZ) alla loc. Taggine snc, entro il termine fissato per l'inizio del servizio. In caso di mancato rispetto del termine indicato, la ditta aggiudicataria, dovrà provvedere al rimborso delle spese sostenute per il mantenimento dei cani, fino all'effettivo trasferimento presso il proprio canile.

La durata contrattuale è di quattordici mesi (14) dal suo inizio, ed il contratto potrà essere prorogato fino ad un massimo di mesi sei (6), oltre la sua naturale scadenza, nelle more delle procedure per addivenire ad una nuova aggiudicazione del servizio.

Alla naturale scadenza contrattuale dell'affidamento, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, qualora se ne ravvisi la necessità, nelle more dell'indizione di una nuova procedura di gara, l'impresa aggiudicataria è tenuta a continuare, agli stessi patti e condizioni, la prestazione del servizio per tutto il tempo necessario all'emanazione di un nuovo atto di affidamento. Il compenso sarà proporzionale al periodo di servizio prestato. Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici, legislativi e di natura economico/finanziaria.

Articolo 5 - Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire secondo le modalità e le date indicate nella procedura del Mercato Elettronico MEPA, secondo il criterio del prezzo più basso rispetto alla base d'asta (€ 2,00 al giorno per cane + IVA).

La ditta dovrà indicare, il costo giornaliero offerto da applicarsi per singolo cane, ipotizzando una presenza media giornaliera di circa 43 cani, tenuto presente che:

- il costo giornaliero a base d'asta per ogni cane custodito (pari a n. 15.695 presenze annue presunte = n. 43 cani x 365 giorni) è fissato in € 2,00 IVA esclusa quale costo giornaliero per ogni cane comprensivo dell'accalappiamento e dello smaltimento delle carcasse; Tale importo è stato stimato sulla scorta dell'importo a base d'asta della precedente gara pari ad Euro 2,15 (IVA esclusa) per ciascun cane custodito, con l'offerta aggiudicata al costo di Euro 1,95 (IVA esclusa).

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art. 32, commi 7 e 8 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 6 - Finanziamenti

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale.

Articolo 7 - Deposito cauzionale

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103

del D.Lgs. 50/2016 nella misura del 10% dell'importo contrattuale. La cauzione può essere costituita secondo le modalità di cui all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nella condizione di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Resta salvo, per l'Ente, l'esperimento di ogni azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato ad integrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dai corrispettivi d'appalto.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino alla scadenza dell'intero periodo di durata contrattuale e sarà restituita al termine dello stesso, sempreché non risultino a carico della ditta inadempienze, comminatorie di penalità o comunque cause impeditive alla restituzione.

Art. 8 - Inadempienze e penali

Le segnalazioni di inadempienza possono essere effettuate dai competenti organi di controllo (Comune, Asl) ecc. e vengono inoltrate al competente Servizio comunale che provvederà in merito all'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo. In caso di inadempienza accertata agli obblighi previsti dalla convenzione, l'Amministrazione Comunale procederà a contestare per iscritto i fatti rilevati ed a prescrivere gli opportuni correttivi. In caso di omessa attuazione delle prescrizioni, potranno essere irrogate, previo contraddittorio, le sottoelencate penali:

- in caso di inadempienza lieve agli obblighi convenzionali (es. mancata apposizione cartelli nei box, pulizia eseguita in modo non adeguato, ecc.): è prevista l'applicazione di penale pari ad Euro 100 per singoli episodi;
- in caso di inadempienza media agli obblighi contrattuali (es. ritardo nelle adozioni degli animali, somministrazione cibo di qualità inferiore a quello concordato, ecc.): applicazione penale pari ad Euro 300,00 per singoli episodi;
- in caso di inadempienza grave agli obblighi contrattuali (es. mancata somministrazione quotidiana di acqua riscontrata anche solo per una volta; mancata somministrazione quotidiana di alimenti riscontrata almeno una volta, ogni azione od omissione che causi lo stato di malattia/danno fisico fino alla morte degli animali ospitati es. terapie errate o loro mancata somministrazione in modo continuato/sistematico, uso di guinzagli inadeguati, somministrazione di alimenti avariati, ecc.): applicazione penale pari ad Euro 500 per singoli episodi.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di procedere direttamente al servizio non eseguito dalla ditta. Nel caso di inadempienze gravi, il Comune si riserva la facoltà, previa intimazione scritta alla ditta, di risolvere il rapporto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta.

Articolo 9 - Conclusione del contratto

Il contratto di fornitura, costituito dall'offerta del fornitore prescelto e dal Documento di Accettazione generato dal Sistema Me.Pa., si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Accettazione" firmato digitalmente viene caricato a Sistema.

Articolo 10 - Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione, anche parziale del contratto.

Articolo 11 - Risoluzione del contratto

La mancata osservanza delle disposizioni del presente "Foglio Patti e Condizioni" da parte dell'aggiudicatario da facoltà alla Stazione Appaltante di risolvere il contratto.

Articolo 12 - Tempi e modalità di pagamento

Il pagamento della fattura avverrà nei termini di legge dalla data di ricevimento presso il Comando della Polizia Locale, il quale provvederà, previa verifica della regolarità della stessa e del servizio effettuato, all'adozione dell'atto di liquidazione ed all'inoltro del medesimo al Servizio Ragioneria competente per l'emissione del mandato di pagamento ed inoltre più in particolare:

Ai sensi dell'art. 1 commi 209-214 della L. 244/2007 (Legge finanziaria 2007) le fatture dovranno essere in formato elettronico e dovranno essere formulate ed inviate come da specifiche tecniche reperibili sul sito dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica verso le Pubbliche Amministrazioni www.fatturapa.gov.it.

Il codice univoco che deve essere utilizzato sulle fatture emesse è quello relativo al Settore Vigilanza, ovvero: **3LHAXT**;

Si ricorda che le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della P. A., né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture avviene attraverso il Sistema di Interscambio (SdI). La fattura dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- Dettaglio del servizio tenendo conto delle presenze, dei nuovi ricoveri, dei decessi e degli affidamenti;
- Data e numero della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- Tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (codice IBAN, ecc.);
- Percentuale I.V.A. di legge;
- C.I.G.;
- Informazioni indispensabili ai fini di una corretta trasmissione della fattura al soggetto destinatario attraverso il Sistema di Interscambio;
- Ogni altra indicazione obbligatoria secondo la normativa vigente e rilevante ai fini fiscali

La fattura dovrà comunque essere emessa con l'indicazione dell'importo dell'Iva.

L'Aggiudicatario e l'Amministrazione comunale si conformano alla disciplina dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC).

Nel caso di applicazione di penalità, le stesse verranno trattenute direttamente dai pagamenti da effettuare.

Art. 13 - Riserve dell'Amministrazione ed avvertenze

L'Amministrazione si riserva di:

- Risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile, a tutto danno e rischio della Ditta contraente, qualora vengano consegnati prodotti e/o elaborazioni diversi da quanto pattuito. In ogni caso resta salvo il diritto al risarcimento dei danni conseguiti;
- Aggiudicare o meno il servizio, nel caso di una sola offerta ritenuta valida;

- Procedere o meno all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare o revocare la procedura oppure di non dar luogo all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta per il fatto di aver partecipato alla gara e/o di aver rimesso offerta.
- Sospendere il presente procedimento e di aggiornarlo al giorno e all'ora che ritenga più opportuno, dandone comunicazione ai soggetti invitati a presentare l'offerta.

L'amministrazione avverte che:

- Oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostituiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera d'invito e nel Capitolato con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 14 - Contratto

Il presente foglio di patti e condizioni costituirà allegato del contratto tra l'Amministrazione e l'impresa risultata aggiudicataria.

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata e contemplando forniture assoggettate ad I.V.A. (aliquota 22%), sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente la registrazione medesima. Il documento di stipula generato dal mercato elettronico è assoggettato ad imposta di bollo che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario. L'importo esatto verrà calcolato e comunicato alla ditta aggiudicataria la quale dovrà provvedere al relativo versamento nelle casse del Comune che riverserà tale importo all'Agenzia delle Entrate.

Articolo 15 - Foro Competente

Il Foro di Lagonegro sarà competente per tutte le eventuali controversie relative al presente atto.

Articolo 16 - Adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010, n.136, l'aggiudicatario assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare quello di comunicare tempestivamente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 - comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

Articolo 17 - Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dei lavori.

Articolo 18 - Rinvio a norme vigenti

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa rinvio alle disposizioni del

Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Articolo 19 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Cap. Dott. Francesco Fiorenzano, Responsabile del Settore Vigilanza – Comandante della Polizia Locale del Comune di Maratea. Per informazioni e per prendere visione degli atti contattare il R.U.P. ai seguenti recapiti:

- a mezzo Pec: poliziale.maratea@pec.it

Maratea, 29/06/2020

Il Responsabile del Settore
(Cap. Dott. Francesco Fiorenzano)
Firmato digitalmente