

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI INTERVENTI EDUCATIVI SCOLASTICI A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA’ AI SENSI DELLA LEGGE 104/92 RESIDENTI NEL COMUNE DI SANT’ANGELO LODIGIANO PERIODO 1.9.2022 – 30.6.2024

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La CdCGarlasco, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda alle “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.
Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare l’Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

PARTE PRIMA – CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

1. STAZIONE APPALTANTE E CENTRALE DI COMMITTENZA

Con delibera n. 15 in data 06/06/2022 il Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Speciale Servizi Comunali ha deciso di affidare l’appalto del servizio per la gestione di interventi educativi scolastici a favore di alunni con disabilità ai sensi della Legge 104/92 e di interventi di supporto all’inclusione scolastica per studenti con disabilità sensoriale. Il luogo di svolgimento del servizio è in prevalenza quello dell’ambito dei comuni della Provincia di Lodi (**codice NUTS ITC49**), nonché dei comuni confinanti e appartenenti anche a province adiacenti, ove sono ubicati gli istituti scolastici frequentati da alunni residenti nel Comune di Sant’Angelo Lodigiano.

1.1 Stazione Appaltante

Azienda Speciale Servizi Comunali – Provincia di Lodi
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 25
Telefono : 0371. 90312
Posta elettronica: servizi@scsal.it
PEC: farmaciacomunalesantangelo@pec.it
Sito Internet: www.farmaciacomunalesantangelo.com
RUP della fase prodromica: dott.ssa Antonella Angelina Caparello

1.2 La presente procedura di gara viene gestita dalla Centrale di Committenza – Comune di Garlasco, ai sensi dell’art. 37, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

Denominazione della Centrale di Committenza: Centrale di Committenza – Comune di Garlasco
Indirizzo: Piazza Repubblica n. 11 – 27026 Garlasco (PV)
Telefono: 0382825254 Fax: 0382820304
Profilo del Committente: www.comune.garlasco.pv.it
PEC: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it
Email: cdc@comune.garlasco.pv.it
RUP della CdCGarlasco: dott. Fabio Mario Scvola

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Interventi educativi scolastici a favore di alunni con disabilità ai sensi della Legge 104/92. La durata dell'appalto è dall'1.9.2022 al 30.6.2024, fatta salva la possibilità di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016.

3. CODICE CIG N. 928872632F.

4. CODICE CPV – 85311200-4 – ALLEGATO IX di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

5. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1 lett. d), allegato IX, D.Lgs. cit..

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - OFFERTE:

6.1 L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza in base a:

- o Offerta tecnica;
- o Offerta economica.

6.2 la procedura telematica si svolgerà sulla piattaforma SINTEL di ARIA Lombardia.

6.3 si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RUP della stazione appaltante:: Dott.ssa Antonella Angelina Caparello

RUP della CdCGarlasco: dott. Fabio Mario Scevola

PARTE SECONDA- DOCUMENTAZIONE DI GARA

8. ELABORATI INSERITI SUL SISTEMA SINTEL

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- d) Modello raggruppamenti
- e) Capitolato speciale d'appalto
- f) Modello offerta
- g) Modello costi aziendali
- h) Dichiarazione accettazione patto integrità

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

PARTE TERZA – INFORMAZIONI GENERALI

9. VALORE DELL'APPALTO – ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad euro 504.344,00 e IVA esclusa così determinato:

- n. ore totali stimate: 21.928;
- costo orario a base di gara: 23,00 euro/ora, IVA esclusa
- valore presunto del contratto: € 504.344,00=

La stazione appaltante, in merito alla presenza dei rischi da interferenze, come previsto dall'art. 26, comma 3 ter, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. precisa che gli stessi, secondo una valutazione cognitiva della tipologia degli interventi e delle prestazioni, sono relativi unicamente agli aspetti organizzativi e gestionali, e pertanto i relativi oneri economici risultano pari a zero.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, D.Lgs. n. 50/2016 l'importo del servizio comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nel 92,74% dell'importo complessivo dell'appalto e dunque quantificati in complessivi euro 437.728,62=.

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà, e il soggetto gestore ne assume l'inerente obbligo, di chiedere, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale, una variazione delle prestazioni in più o in meno fino ad una percentuale del 20% dell'importo contrattuale, ferme restando, entro detto limite, le medesime condizioni contrattuali, fatte salve le modifiche e varianti negli altri casi previsti dall'art. 106 cit.

10. MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il contratto è stipulato "a misura", ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. eeeee) e dell'art. 59 comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

11. MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico da notaio o altro pubblico ufficiale abilitato; tutte le spese sono a carico della ditta aggiudicataria. L'avvenuta aggiudicazione del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

12. MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti verranno effettuati mediante emissione di mandati di pagamento entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura e previo accertamento della regolare esecuzione del servizio da parte del Responsabile del procedimento, e previa verifica periodica della regolarità contributiva (DURC) e fiscale (Agenzia delle Entrate). Si rimanda all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

13. TERMINI DI AVVIO DEL SERVIZIO

L'Azienda, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) D.L. n. 76/2020, conv., con mod., con L. n. 120/2020, come modificato dalla L. n. 108/2021, potrà disporre l'esecuzione del servizio in via d'urgenza, nelle more della stipulazione del contratto.

La Ditta dovrà essere disponibile all'inizio del servizio alla data dell' 1.9.2022 .

14. TERMINE DI ESECUZIONE E PENALI

Il termine della prestazione è fissato alla data del **30 giugno 2024**, fatta salva la proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016.

Per le penali si rimanda all'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

15. FINANZIAMENTO

Fondi propri dell'Azienda.

16. CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

a) una garanzia provvisoria pari a 2% e precisamente di importo pari ad € 10.086,88. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, da fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da impresa bancaria o assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" al seguente link:

https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4

bcb3f2f6d6 al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

- 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
- 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale (v. art. 15 Capitolato Speciale d'Appalto).

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrente forma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

17. ASSICURAZIONE:

Si rimanda all'art. 12 del Capitolato tecnico.

Copia delle polizze assicurative dovranno essere presentate prima della stipula del contratto.

18. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

18.1 - Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente, per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e che non si trovino in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

18.2 – Verranno esclusi coloro che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 D.Lgs. n. 50/2016 civile o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

18.3 – Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora sia già parte di un'associazione o consorzio che partecipi alla stessa gara; in tal caso sono esclusi dalla gara tutti i concorrenti che non hanno rispettato tale divieto.

18.4 – L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente lettera d'invito per gli RTI.

18.5 – Le condizioni di partecipazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici sono definite dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

19. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.

20. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

L'appaltatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

20.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli operatori economici interessati, per poter essere ammessi alla gara, dovranno dichiarare:

- i. di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ii. di essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ove applicabile, per attività coerente con quella oggetto della presente procedura di gara ovvero di essere iscritti in appositi albi o registri secondo la disciplina dello Stato, diverso dall'Italia, in cui detti operatori siano stabiliti;
- iii. di essere iscritti, se Cooperative o Consorzi di Cooperative, anche all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, nonché, se Cooperative sociali o Consorzi di Cooperative sociali, anche all'Albo Regionale di cui alla Legge n. 381/1991, ovvero di essere iscritti in appositi albi o registri secondo la disciplina dello Stato, diverso dall'Italia, in cui detti operatori siano stabiliti;
- iv. di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;

In caso di operatori economici partecipanti alla gara in forma collettiva (raggruppamenti, consorzi, etc.) i requisiti previsti dal punto che precede devono essere posseduti da ciascun componente.

20.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

20.2a. Al fine di dimostrare il possesso di adeguata capacità economico-finanziaria, i concorrenti dovranno presentare dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa ad assumere impegni dell'entità dei servizi oggetto della procedura, conformemente all'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Nel caso in cui non fosse possibile la presentazione delle dichiarazioni di cui sopra per ragioni oggettive, da indicare da parte dell'operatore economico in sede di domanda di partecipazione, quest'ultimo potrà comprovare il possesso della capacità economico-finanziaria secondo una delle altre modalità indicate all'art. 83 e all'Allegato XVII-Parte I del D. Lgs. n. 50/2016;

20.2b. Nel caso di partecipazione alla gara in raggruppamento orizzontale (si rammenta che per raggruppamento orizzontale si intende il raggruppamento nel quale tutti gli operatori economici che lo compongono svolgono una parte di tutto l'Appalto), rispetto al possesso delle due dichiarazioni bancarie di cui al punto precedente le stesse dovranno essere presentate da ciascun operatore economico raggruppato.

20.2c. Nel caso partecipazione alla gara di consorzi ordinari, si applica il punto precedente.

20.2d. Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili, si applica l'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016. Di conseguenza, i requisiti di cui al punto precedente possono essere dimostrati direttamente dal consorzio stabile, oppure attraverso i requisiti maturati in proprio e i requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione dell'Appalto.

20.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALI

Gli operatori economici interessati alla presente procedura di gara dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica:

i. aver svolto con esito positivo, nel triennio 2017-2018-2019,(non vengono presi in considerazione gli anni 2020 e 2021 per l'interruzione dei contratti causata dalla pandemia), servizi analoghi per un importo complessivo non inferiore all'importo del presente appalto, intendendosi anche uno o più contratti o commesse che complessivamente riguardino i servizi oggetto di gara o comunque servizi simili (E' sufficiente, ai fini del possesso de requisito, che sia stato svolto, con buon esito, anche un solo servizio analogo in uno degli anni ricompresi nel triennio purché il relativo importo non sia inferiore all'importo suddetto).

ii. essere possesso di certificazione UNI-ENI-ISO 9001:2015, rilasciata per il settore socioeducativo.

iii. Nel caso di partecipazione in raggruppamento orizzontale:

a) il requisito indicati al punto precedente i) dovrà essere posseduto e speso nell'ambito della presente procedura di gara in maniera cumulativa tra i concorrenti raggruppati;

b) il requisito di cui al punto ii) dovrà essere posseduto da tutti i concorrenti raggruppati

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili, si applica l'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016. Di conseguenza, i requisiti di cui ai punti precedenti possono essere dimostrati direttamente dal consorzio stabile, oppure attraverso i requisiti maturati in proprio e i requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione dell'Appalto (c.d. cumulo alla rinfusa).

Formattato: Evidenziato

Formattato: Rientro: Sinistro: 0 cm, Prima riga: 0 cm

Formattato: Evidenziato

21. CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte formulate da operatori coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;

22. DIRITTI DI RISERVA DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

23. TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'offerta, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno 16/07/2022 alle ore 12,00.

24. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

25. DIVIETO DI CESSIONE, SUBAPPALTO, VARIANTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere l'appalto oggetto dell'affidamento, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Subappalto e modifiche/varianti sono disciplinati, rispettivamente, dagli artt. 105 e 106 D.Lgs. n. 50/2016.

E' ammessa l'offerta solo per l'intero appalto; non sono ammesse varianti, salvo migliorie proposte in sede di offerta tecnica di gara.

Non è prevista nessuna divisione in lotti.

26. FORO ESCLUSIVO DI COMPETENZA

Le controversie che dovessero insorgere in fase esecutiva contrattuale saranno di competenza esclusiva del Tribunale di Lodi.

PARTE QUARTA – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

27. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

27.1 L'offerta, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno 16/07/2022 alle ore 12,00.

27.2 La procedura di gara è gestita utilizzando il Sistema di Intermediazione Telematica SINTEL di Regione Lombardia, al quale è possibile accedere all'indirizzo www.ariaspa.it.

27.3 Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione SINTEL (nel seguito indicata come "piattaforma"). Per le indicazioni relative al funzionamento, all'accesso ed all'utilizzo della piattaforma si rinvia alla documentazione presente all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

27.4 Si raccomanda un'attenta lettura dei manuali dedicati agli operatori economici, in particolare "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL" e "Manuale per la partecipazione alle gare" allo scopo di inviare l'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali; i manuali citati costituiscono parte integrante della documentazione che disciplina la presente procedura di gara. Ulteriori indicazioni operative derivano dalle risposte alle domande frequenti, consultabili all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti>.

27.5 Si precisa che l'offerta viene inviata validamente solo dopo il completamento di tutti gli step che formano il percorso guidato "Invio dell'offerta ad una procedura", pertanto si raccomanda di accedere tempestivamente al tale percorso verificando i contenuti e le modalità di inserimento della documentazione e di procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo, evitando l'imminenza dello scadere del termine.

27.6 Si raccomanda altresì, per gli operatori interessati non registrati alla Piattaforma SINTEL, di provvedere con adeguato anticipo alla registrazione, posto i tempi di evasione delle richieste di registrazione non dipendono dalla Centrale di Committenza.

27.7 Ciascuna offerta dovrà essere composta dalle seguenti tre buste telematiche:

- Busta A Documentazione amministrativa (step 1);
- Busta B Offerta Tecnica (step 2);
- Busta C Offerta Economica (step 3).

28. RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, D.Lgs. n. 50/2016, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 (esclusione del concorrente o per irregolarità dell'offerta economica) - tra la SA e gli operatori economici avvengono **ESCLUSIVAMENTE** in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Non si darà risposta a richieste di chiarimenti pervenute dopo il 11/07/2022.

Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato

Eventuali **integrazioni alla documentazione di gara** saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

29. DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati alla presente lettera invito e comunque in conformità agli stessi.

Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore

economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici partecipanti alla procedura dovranno inserire nella busta Documentazione Amministrativa la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, presentata secondo quanto indicato nel modello denominato MODULO 1, allegato al presente disciplinare. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrative del DGUE di seguito indicate:
 - a) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, in ordine all'assenza di ipotesi riconducibili all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del D. Lgs. n. 50/2016;
 - b) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-bis del D. Lgs. n. 50/2016);
 - c) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lett. f-ter del D. Lgs. n. 50/2016);
 - d) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di essere consapevole che conduce all'esclusione dalla gara la circostanza che la stazione appaltante sia a conoscenza e possa adeguatamente dimostrare che l'operatore economico non abbia ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati, qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo del comma 4 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che l'esclusione non opera quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 8 del D.L. n. 76/2020);

- e) dichiarazione di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- f) dichiarazione di aver effettuato sopralluogo prima della presentazione dell'offerta nel rispetto dell'articolo 13 che precede;
- g) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel Capitolato e in tutti gli atti di gara;
- h) dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- i) dichiarazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- j) dichiarazione di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa o consorzi ordinari costituenti, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo, la rete di impresa o il consorzio ordinario.

In caso di consorzi stabili, la domanda di partecipazione deve essere presentata dal consorzio e dalla consorziata espressamente indicata come esecutrice del servizio.

2. Documento di Gara Unico Europeo relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori plurisoggettivi, per la cui compilazione dovranno seguirsi le linee guida impartite dal MIT collegandosi al sito <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

3. nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, reti di impresa o consorzi ordinari di concorrenti ancora costituendi, apposita dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo.
Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, le reti di impresa e i consorzi ordinari costituendi. A tale fine, può essere fatto riferimento al modello denominato MODULO 2, allegato al presente Bando. Resta inteso che l'utilizzo di detto modello non è vincolante per gli operatori economici;
4. nel caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa o consorzi ordinari già costituiti, copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o della rete di impresa o del consorzio ordinario di concorrenti da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un'impresa qualificata come mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
5. eventuale procura, in copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;
6. eventuale documentazione, conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, relativa ad eventuale ricorso all'avvalimento da parte del concorrente;
7. PassOE rilasciato dal sistema AVCpass e attestazione di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
8. Cauzione provvisoria ed impegno al rilascio della garanzia definitiva;
9. dichiarazioni bancarie;
10. imposta di bollo: l'imposta di bollo nella misura di € 16,00 dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello F23 dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>.

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione Amministrativa. Il modello compilato deve riportare il riferimento al CIG di gara, nonché riportare come codice tributo 456T.

11. Dichiarazione di accettazione del atto D'Integrità, sottoscritta digitalmente.

20.2 Nel caso in cui vi fosse una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico offerente dovrà inserire nella busta documentazione amministrativa, in aggiunta alle dichiarazioni e alla documentazione sopra indicata, anche ulteriore documentazione, da denominare "Situazione di Controllo", contenente le informazioni utili a dimostrare che l'eventuale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

20.3 Si ricorda che le dichiarazioni rese attraverso file originali digitali o attraverso scansioni di documenti cartacei devono essere (questi ultimi oltre che muniti di dichiarazione di conformità all'originale) in formato .pdf, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e completate da almeno una copia del documento di identità del sottoscrittore.

Si segnala che la Piattaforma SINTEL accetta sia firme PADES, sia firme CADES. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme apposte con altre modalità. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va inserita, come sopra ricordato, la relativa procura. In caso in caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa o consorzi ordinari NON ancora costituiti, tutti i documenti facenti parte della documentazione amministrativa dovranno essere firmati, a pena di esclusione, da tutti i legali Rappresentanti degli Operatori Economici facenti parte del raggruppamento temporaneo, della rete di impresa o del consorzio ordinario.

20.4 A pena di esclusione, la documentazione amministrativa non deve contenere alcun elemento che direttamente od indirettamente riveli contenuti dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica.

B) OFFERTA TECNICA

Nella Busta Offerta Tecnica dovranno essere inseriti i documenti relativi all'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà contenere gli elementi di seguito indicati, necessari ai fini della valutazione secondo i criteri e sub criteri indicati nel presente disciplinare. Al fine di agevolare l'esame dell'offerta tecnica, si invitano i concorrenti a corredare l'offerta tecnica di apposita relazione illustrativa, non superiore a n. 20 pagine, strutturata seguendo l'ordine dei criteri e sub criteri di valutazione precisati più avanti.

Si invitano i concorrenti ad evitare indicazioni eccessive, sovrabbondanti o materiale informativo circa la struttura e la storia dell'operatore economico, in quanto non oggetto di valutazione.

Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla Busta C Offerta Economica, il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara. In particolare, l'eventuale computo metrico connesso a migliorie proposte non dovrà contenere alcun valore economico, pena appunto l'esclusione.

Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e aggregazioni di imprese di rete costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete.

A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere nella Busta Offerta Tecnica apposita dichiarazione contenente:

- i. le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- ii. le ragioni da cui emerge che le parti dell'offerta tecnica, individuate a norma del punto 21.5 lettera (i) che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione di cui al precedente punto, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

Piano di riassorbimento del personale

Nella Busta B Offerta Tecnica dovrà essere inserito anche il piano di riassorbimento del personale: alla luce di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13/2019, i concorrenti dovranno presentare un piano di riassorbimento (che tenga conto delle attività oggetto di affidamento e l'organizzazione del concorrente), funzionale ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa (come parametro di riferimento si consideri la media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento) e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Ai fini della strutturazione del piano di riassorbimento, si riportano nell'allegato al Capitolato i dati relativi al personale del gestore uscente (numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retribuiti, scatti di anzianità). Come indicato da ANAC nelle Linee Guida n. 13/2019, il piano di riassorbimento non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

C) OFFERTA ECONOMICA

All'interno della Busta Offerta Economica, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire l'offerta economica, redatta esclusivamente al ribasso rispetto all'importo a base di gara, pari al costo orario del servizio di € 23,00.

A tal fine, all'interno della Piattaforma SINTEL dovranno essere inseriti, nell'apposita schermata generata dal sistema, i seguenti dati:

- i. campo "Offerta economica": indicazione del ribasso percentuale offerto sul costo orario a base di gara
- ii. campo "di cui costi del personale": il campo non deve essere valorizzato
- iii. campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico indicare il numero convenzionale di 1
- iv. campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza": il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze, pari a € 0,00.

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica" dovrà essere inserito l'allegato all'offerta economica, come da modello allegato, che specifica il costo orario derivante dal ribasso applicato, l'importo complessivo del servizio (costo orario x numero ore), il costo totale del personale e gli oneri aziendali per la sicurezza calcolati sull'importo complessivo. Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo, senza eccezione alcuna, di ogni spesa ed oneri conseguenti.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente, le offerte condizionate e/o formulate con riserva e quelle formulate per persona da nominare. L'offerta non può presentare abrasioni, né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CADES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità. È necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del

“Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel “Manuale di supporto all’utilizzo di SINTEL per Operatori Economici”, scaricabile gratuitamente all’indirizzo

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> o all’indirizzo

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

22.4 Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e aggregazioni di imprese di rete costituenti, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete.

22.5 Si richiama l’attenzione degli operatori anche rispetto all’indicazione del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza aziendali. Secondo, infatti, i più recenti orientamenti giurisprudenziali del Consiglio di Stato e del Consiglio di Giustizia Amministrativa, tali parametri non possono essere oggetto di soccorso istruttorio.

30. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. **83, comma 9 D.Lgs. n. 50/2016**.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- b. l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c. la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- d. la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- e. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell’art. 48, comma 4 D.Lgs. n. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine – stabilito in cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, il RUP procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà del RUP invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

PARTE QUINTA – MODALITA’ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

31. MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell’art. **36, comma 2, lettera b)**, secondo il criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all’art. 95 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., valutata da una apposita Commissione di gara nominata ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs n. 50/2016,

Il costo orario **costituisce pertanto base d’asta con obbligo di ribasso**: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l’esclusione, offerte di ribasso rispetto alla base d’asta indicata

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali qui di seguito riassunti:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

L'aggiudicazione verrà effettuata applicando il **metodo compensativo aggregatore in base alla seguente formula:**

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

In caso di discordanza fra i punteggi leggibili in Piattaforma Sintel e quelli risultanti dai verbali di gara, redatti fuori Piattaforma ed allegati alla Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione, prevarrà quanto riportato in questi ultimi

32. VERIFICA CONGRUITA' OFFERTE

Ai sensi dell'art. 97, c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016, saranno ritenute anomale le offerte (se pari o superiori a 3) in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi dell'offerta tecnica, come sopra esplicitati, saranno **entrambi** pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara. La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97, co. 6, D.Lgs. n. 50/2016, può comunque valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In tal caso il concorrente sarà invitato a presentare, nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta scritta, le giustificazioni di cui all'art. 97 co. 4 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica sulle offerte anormalmente basse sarà svolta dal RUP con il supporto della Commissione.

Saranno escluse le offerte che in esito alle predette verifiche risulteranno anomale.

33. CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI CALCOLO

A) OFFERTA TECNICA

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Progetto tecnico organizzativo per la gestione del servizio	40	1.1. Progettazione: breve esposizione dei presupposti tecnici di riferimento e modalità generali organizzative degli interventi.	6
			1.2. Organizzazione del servizio: definizione impianto organizzativo con riferimento a tutti i ruoli e alle funzioni impiegate dal concorrente, strettamente coinvolte nella realizzazione del servizio oggetto dell'appalto.	12
			1.3. Metodologia di lavoro e strumenti adottati: il concorrente è tenuto a presentare la modulistica da adottare nelle varie fasi del servizio (scheda osservativa-relazione iniziale, progetto individualizzato e relazione intermedia e finale) nell'ottica della creazione di uno strumento che possa essere integrato con il PEI-Piano Educativo Individuale.	12
			1.4. Monitoraggio e verifica dei risultati: modalità di verifica che saranno adottate nell'esecuzione del servizio per valutare l'efficienza, l'efficacia e la qualità del servizio e degli interventi anche gruppalì.	10
2	Gestione del personale	10	2.1 Esplicitazione delle modalità adottate per il contenimento del turnover degli operatori in fase esecutiva del contratto, con l'impegno a contenerne la percentuale entro il limite del 20%, e delle misure adottate per limitarne gli effetti in caso di turnover entro lo stesso limite.	7
			2.2 Piano dell'offerta formativa e della supervisione degli educatori e del coordinatore impiegati nel servizio in aggiunta alla formazione obbligatoria per legge.	3
3	Migliorie organizzative e gestionali	20	3.1. Proposte migliorative in merito alla gestione del servizio oggetto dell'appalto anche in riferimento agli interventi gruppalì, la ditta concorrente dovrà specificare quali interventi o altri elementi della proposta si impegna a sostenere a	8

		<p>totale onere economico a carico della stessa. La commissione di gara nella valutazione di tale miglioria terrà in particolare considerazione gli aspetti innovativi e la sostenibilità degli interventi proposti.</p> <p>3.2 Risorse aggiuntive, intese come attrezzature, materiali, strumentazioni o altro, che il soggetto aggiudicatario mette a disposizione sostenendone completamente l'onere economico, per la realizzazione del servizio.</p> <p>3.3 Sinergie da realizzare, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (Azienda Speciale Servizi Comunali, famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B, altri soggetti del terzo settore), ispirate alla collaborazione, all'integrazione ed alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza. (a titolo di esempio, verranno valutati inserimenti lavorativi di persone svantaggiate, da realizzare tramite documentati accordi, nonché l'impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto).</p>	<p>2</p> <p>10</p>
	Totale	70	70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base della seguente tabella:

PESO	VALUTAZIONE/GIUDIZIO
0,00	Contenuto dell'offerta carente, generico e/o inadeguato (giudizio insufficiente)
0,20	Contenuto dell'offerta mediocre e non sufficientemente sviluppato (giudizio mediocre)
0,40	Contenuto dell'offerta accettabile ma poco strutturato e sviluppato (giudizio sufficiente)
0,60	Contenuto dell'offerta adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti (giudizio buono)
0,80	Contenuto dell'offerta strutturato che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti (giudizio distinto)
1,00	Contenuto dell'offerta ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso e approfondito l'argomento richiesto (giudizio ottimo)

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Non si procederà pertanto ad alcuna riparametrazione.

B) OFFERTA ECONOMICA

All'offerta che presenterà il massimo ribasso sul costo orario verranno assegnati 30 punti (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti direttamente proporzionalmente secondo la formula:

$$X = 30 * Ri/Rmax$$

Dove:

x = punteggio da assegnare

Rmax = massimo ribasso

Ri = ribasso iesimo

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

PARTE SESTA – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA

34. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato. In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio anche nelle offerte tecniche, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a. di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;
- b. di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016);
- c. di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- d. di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione a favore del secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Centrale di Committenza tra soggetti dotati di competenza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, una volta accertata l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le operazioni di nomina della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Centrale di Committenza.

Il RUP procederà in data 18/07 alle ore 10,00 presso la Sala Giunta del Comune di Garlasco in Piazza Repubblica n. 11, 27026, all'apertura delle offerte tempestivamente pervenute. all'esame della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa" e all'ammissione dei concorrenti, che potrà avvenire con riserva in caso di necessità di verifiche sulle dichiarazioni rese o nel caso di soccorso istruttorio. Tenuto conto dei principi previsti nel D.M. n. 148/2021, oltre che dalla permanenza della diffusione del virus Covid-19 (nonostante la cessazione dello stato di emergenza a far data dall'1 aprile 2022), la partecipazione dei concorrenti è consentita in modalità telematica da remoto mediante diretta streaming o videoconferenza, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale Sintel, nella sezione documentazione di gara della procedura, almeno un'ora prima della seduta. Tale seduta pubblica telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, attraverso apposito avviso pubblicato almeno 1 giorno prima della data fissata sulla piattaforma telematica accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura. La pubblicazione dell'avviso avrà valore di notifica agli effetti di legge. In caso di comunicazioni urgenti, verrà inviata apposita comunicazione riservata a ciascun concorrente, avvalendosi della apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità anzidette. Il RUP procederà, nella prima seduta ad aprire la busta digitale contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, a visualizzare e dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente in seduta riservata il RUP procederà:

- ad esaminare il contenuto della singola documentazione amministrativa presentata dai concorrenti di cui al rispettivo elenco visionato nella prima seduta e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, conseguentemente si provvederà agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le offerte inviate dai concorrenti sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici denominati "buste telematiche" sulla Piattaforma Sintel, inaccessibili fino alla scadenza per la presentazione delle stesse, e successivamente accessibile esclusivamente dietro digitazione sulla piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP e a sua cura custodita.

La Cdc, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta opportune modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP, che prevedono che le offerte tecniche e quelle economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica delle fasi precedenti.

Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle "Busta A - Amministrativa" verrà convocata un'ulteriore seduta pubblica telematica da remoto mediante diretta streaming o videoconferenza, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale Sintel, nella sezione documentazione di gara della procedura, almeno 1 giorno prima, in cui il RUP renderà noto l'elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi (ferme restando le comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016); successivamente, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà sempre in seduta pubblica telematica, all'apertura della "Busta B - Tecnica" di ogni offerente ammesso e ad accertare la conformità alla lexspecialis di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

Successivamente, le "Buste Tecniche" saranno messe a disposizione della Commissione di gara ai fini della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentate. In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente Disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica telematica da remoto mediante diretta streaming o videoconferenza, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale Sintel, nella sezione documentazione di gara della procedura, almeno 1 giorno prima, la Commissione, alla presenza del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e disporrà l'esclusione di quelle offerte che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio pari a 45 punti. Dopodiché, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà all'apertura della "Busta C Economica" e, data lettura delle offerte economiche, verrà predisposta la graduatoria complessiva. Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà l'offerta migliore, nella suddetta seduta pubblica, e rimetterà gli atti al RUP per la proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia sarà effettuato con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua.

In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato.

La soglia di anomalia verrà calcolata qualora dovessero giungere almeno 3 offerte valide. Qualora ciò non avvenisse, potrà comunque essere attivata la verifica di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016.

Verrà in ogni momento disposta l'esclusione in caso di:

- (i) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- (ii) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

PARTE SETTIMA – AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

35. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione aggiudicatrice e il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, formulano la graduatoria provvisoria e la proposta di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., procederà all'aggiudicazione dell'appalto la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Azienda .

36. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di **15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva**, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire all'Azienda, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- a) dati anagrafici, nonché Codice Fiscale e Partita IVA del legale rappresentante delegato alla firma del contratto;
- b) comunicazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, degli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, ai pagamenti dell'affidamento in oggetto, nonché delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (v. art. 14 del Capitolato tecnico);
- c) cauzione definitiva (v. art. 15 Capitolato tecnico);
- d) copia delle assicurazioni previste all'art. 11 del Capitolato tecnico;
- e) elenco del personale impiegato suddiviso per figure professionali previste e copia dei titoli di studio di ciascuna (v. art. 10 del Capitolato tecnico).

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'Azienda Committente dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

PARTE OTTAVA - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

37. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

L'Istituzione tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura, avviata ai sensi del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, di valutazione dell'offerta ed in ogni caso di avvio/proseguimento/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Titolare del trattamento

AZIENDA SPECIALE SERVIZI COMUNALI

con sede in PIAZZA VITTORIO EMANUELE II N. 25- SANT'ANGELO LODIGIANO

indirizzo mail: servizi@scsal.it

.