



# COMUNE DI ZEDDIANI

## PROVINCIA DI ORISTANO

Ufficio Tecnico

Via Roma 103 – 09070 Zeddiანი OR - tel. 0783/418000; fax.0783/418267; C.F.:00070410956

Prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

Spett.le Operatore Economico

**OGGETTO: POR FESR 2014-2020 – Obiettivo tematico 2 – Azione 2.2.2**

**“RETE PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO - FASE 2” - Realizzazione impianto di videosorveglianza nell'abitato di Zeddiანი – CUP B14I19000590002.**

**Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) ed art. 31 comma 8 del D. Lgs. n° 50/2016, dei Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria anche integrata, all'urbanistica e alla paesaggistica di importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 relativi alla progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento per la sicurezza, misura e contabilità, certificato regolare esecuzione. LOTTO CIG ZB6284CFC0.**

**VISTO** il Programma Operativo Regionale Sardegna FESR 2014–2020, “Obiettivo degli investimenti in favore della crescita e dell'occupazione – Regioni in transizione”, approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2018) 557 del 25 gennaio 2018;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Regionale, relativa alla Programmazione Regionale Unitaria (PRU), n° 28/20 del 05 giugno 2018, che rimodula la dotazione finanziaria dell'Asse 2 del POR FESR 2014–2020 e introduce il nuovo intervento a valere sull'Azione 2.2.2, destinato al finanziamento di nuove reti di videosorveglianza urbana presso i Comuni della Sardegna;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Regionale n° 34/15 del 03 luglio 2018, che approva lo schema di Avviso pubblico e individua le somme destinate al finanziamento delle amministrazioni comunali della Sardegna, singole o associate in unione o in altra aggregazione, in complessivi Euro 16.930.000,00 per la realizzazione di interventi a tutela della sicurezza del territorio e del cittadino attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie di videosorveglianza e sicurezza e la messa a disposizione di strumenti per la condivisione e lo scambio di contenuti che si integrino, nel futuro, con i progetti regionali di implementazione di reti a banda ultra larga ovvero con i progetti di sviluppo della Rete Telematica Regionale (di seguito RTR);

**PRESO ATTO** che la citata delibera n° 34/15 da mandato alla Direzione generale degli Affari Generali e della Società dell'Informazione per l'attuazione dell'intervento “Reti di Sicurezza – Fase 2” e per la predisposizione dei conseguenti atti procedurali;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Regionale n° 38/27 del 24 luglio 2018, con la quale sono state apportate le variazioni di bilancio con cui sono stati attribuiti i fondi per la realizzazione dell'intervento “Reti di Sicurezza – Fase 2”, pari Euro 16.930.000,00, sui capitoli di spesa del competente Servizio dell'Ass.to degli Affari Regionali, Personale e Riforma della Regione della R.A.S.;

**VISTO** l'“Avviso pubblico per il finanziamento di progetti per la realizzazione di reti per la sicurezza del cittadino e del territorio - Reti Sicurezza – Fase 2”, approvato con la Determinazione n° 411 dell'11 settembre 2018, del Direttore del Servizio dei sistemi informativi regionali di base e applicativi del sistema Regione dell'Ass.to

degli Affari Regionali, Personale e Riforma della Regione della R.A.S, e i seguenti atti ad esso allegati per formarne parte integrante e sostanziale:

- Modello di “Domanda di Contributo”;
- Modello di Atto di Convenzione attuativa dell'intervento da stipulare con i soggetti beneficiari del finanziamento;
- Modello di Disciplinare recante adempimenti per i beneficiari di operazioni (lavori servizi e forniture) finanziate e/o rendicontate nel PO FESR 2014-2020” (Disciplinare del Beneficiario);
- Linee guida sulla interoperabilità e interfacciamento con la Rete Telematica Regionale (RTR) e Digital Digital Video Management System della regione autonoma della Sardegna – 2018, emesse da Regione Sardegna;
- Linee guida per le azioni di informazione e di comunicazione del PO FESR 2014-2020. Circolare n° 2 del 13 giugno 2017 dell'Autorità di Gestione;
- Modello di Patto di integrità da firmare per accettazione dal parte dell'Ente richiedente il contributo;

**DATO ATTO** che l'importo massimo finanziabile dalla Regione non potrà superare l'ammontare definito dalle fasce di seguito elencate:

Fascia Comuni	Abitanti	Contributo massimo
A	da 0 a 1000	€ 35.000
B	da 1001 a 2000	€ 45.000
C	da 2001 a 5000	€ 70.000
D	da 5001 a 10000	€ 100.000
E	da 10001 a 20000	€ 150.000
F	da 20001 e oltre	€ 200.000

e che pertanto, l'importo massimo finanziabile, per il Comune di Zeddiani, ammonta ad Euro **45.000,00**;

**DATO ATTO** che:

- Con nota Prot. **934** del **19/02/2019**, pervenuta in data **19/02/2019** – Prot. n° **840**, è stato comunicato dalla Regione Autonoma della Sardegna, che con Determinazione n° 71 del 18/02/2019, sono stati pubblicati gli esiti della valutazione delle domande pervenute in adesione all'Avviso pubblico suddetto;
- Con nota Prot. **1049** del **22/02/2019**, pervenuta in data **24/02/2019** – Prot. n° **916**, è stato comunicato dalla Regione Autonoma della Sardegna, l'accoglimento della domanda di contributo e comunicato l'iter procedurale di finanziamento;
- Con nota del **13/03/2019**, pervenuta in data **14/03/2019** – Prot. n° **1250**, è stato trasmessa dalla Regione Autonoma della Sardegna la convenzione attuativa dell'intervento;
- Con nota Prot. **2591** del **18/04/2019**, pervenuta in data **18/04/2019** – Prot. n° **1855**, è stato comunicato dalla Regione Autonoma della Sardegna che con Determinazione n° 172 del 11/04/2019, è stato disposto il trasferimento del contributo per la realizzazione dell'intervento;

**CONSIDERATO** che:

- il Comune di Zeddiani è risultato destinatario del finanziamento da € 45.000,00;
- Ai sensi del punto 6 dell'Avviso approvato dalla RAS con deliberazione della G.R. n° 34/15 del 03/07/2018, l'importo delle spese generali non può essere superiore al 10% del costo complessivo del progetto;
- che occorre procedere all'attivazione della procedura per l'affidamento dell'incarico per la predisposizione della **progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento per la sicurezza, misura e contabilità, certificato regolare esecuzione** dei lavori di **“Realizzazione impianto di videosorveglianza nell'abitato di Zeddiani” - CUP B14I19000590002**;

**Tutto ciò premesso e considerato:**

Questa amministrazione, intende affidare ai sensi dell'art. 36 comma, 2 lettera, a) del D.Lgs. 50/2016 ed art. 31 comma 8 del Decreto Legislativo n° 50/2016, l'esecuzione del servizio di ***“Progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento per la sicurezza, misura e contabilità, certificato regolare esecuzione*** dei lavori di **Realizzazione impianto di videosorveglianza nell'abitato di Zeddiani**. Pertanto,

## INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e i termini stabiliti nella lettera d'invito e nei suoi allegati.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n° 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO rivolta all'operatore economico in indirizzo, al momento della pubblicazione della presente RDO iscritto ed abilitato all'interno della seguenti categorie merceologiche:

- AP27AB22 - IMPIANTI - PROGETTAZIONE - Prima Fascia: Servizi di importo inferiore a € 40.000,00
- AP27AC22 - IMPIANTI - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE - Prima Fascia: Servizi di importo inferiore a € 40.000,00

Per partecipare alla presente procedura, l'Operatore Economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

L'Operatore economico che partecipa alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

## OGGETTO DELL'APPALTO

1. **Stazione Appaltante:** Comune di Zeddiani, Via Roma, 103, 09070 Zeddiani (OR);
2. **Luogo di esecuzione:** Comune di Zeddiani – Centro Abitato;
3. **Oggetto della prestazione e descrizione:** La prestazione professionale si riferisce al servizio di: ***“progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento per la sicurezza, misura e contabilità, certificato regolare esecuzione dei lavori di Realizzazione impianto di videosorveglianza nell'abitato di Zeddiani”***.

Non saranno riconosciute altre prestazioni al Professionista incaricato se non espressamente riportate nella presente richiesta di preventivo o concordate preventivamente con il Servizio tecnico comunale.

L'importo è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse. Il Comune di Zeddiani corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovare di interventi di altri tecnici specialistici.

Il lavoro sarà così articolato:

- ✓ *Redazione di progetto definitivo;*
- ✓ *Redazione di progetto esecutivo;*
- ✓ *Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed eventualmente se necessario in fase di esecuzione dei lavori;*

- ✓ *Direzione dei lavori;*
- ✓ *Contabilità e liquidazione dei lavori;*
- ✓ *Redazione Certificato di Regolare Esecuzione.*

Al fine di redigere il progetto articolato come indicato nei punti precedenti, il soggetto incaricato avrà l'onere di eseguire incontri e sopralluoghi con organi di vigilanza territoriali, ed il compito dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'approvazione del progetto.

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico riguardano tutte le operazioni e le verifiche necessarie per la stesura e l'approvazione del progetto, della direzione e contabilità dei lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e la redazione del certificato di regolare esecuzione, con verifica dell'osservanza delle norme vigenti in materia di opere pubbliche:

- ✓ D. Lgs. n° 50/2016;
- ✓ D.P.R. n° 207/2010 (per la parte non abrogata dal D.Lgs. n° 50/2016);
- ✓ Decreto Ministro delle Infrastrutture n° 49/2018;
- ✓ D. Lgs. n° 81/2008.

#### 4. **Importo complessivo dell'appalto (inclusi oneri per la sicurezza e al netto IVA):**

Il corrispettivo massimo della prestazione è valutato pari ad **€. 5.069,91**, oltre cassa previdenziale (4%) ed I.V.A. in misura di legge (22%) come da prospetto determinato dal Servizio tecnico comunale. Tale importo è calcolato, applicando il Decreto Ministeriale del 17.06.2016.

5. **Modalità di determinazione del corrispettivo:** calcolato applicando il Decreto Ministeriale del 17.06.2016, applicando allo stesso il ribasso percentuale offerto nel preventivo di spesa.

6. **Termine di esecuzione:** in relazione all'art. 3 della presente lettera di richiesta preventivo, le tempistiche per ogni fase del servizio sono le seguenti:

- ✓ Redazione di progetto preliminare: **entro 30 giorni** dalla comunicazione di affidamento dell'incarico;
- ✓ Redazione di progetto esecutivo: **entro 30 giorni** dalla comunicazione di approvazione del progetto preliminare;

7. **Criterio di selezione delle offerte:** il servizio sarà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. n° 50/2016 determinato in seguito all'acquisizione del preventivo di spesa.

8. **Termine di ricezione dell'offerta:** entro le ore **12,00 del 14/05/2019**.

L'offerta, pena l'irricevibilità, dovrà espressamente contenere la dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

#### 9. **Requisiti necessari per la partecipazione:**

Requisiti di ordine generale e speciale. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 3, 4, 5 del D.Lgs. n° 50/2016.

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, con i seguenti requisiti:

- a) laurea in ingegneria, in architettura, o altra equipollente, o di laurea breve o di diploma universitario in ingegneria o in architettura o equipollente, di diploma di perito industriale edile o di geometra;
- b) Iscrizione all'Ordine professionale di competenza;

- c) Esperienza specifica nella materia oggetto della prestazione professionale;
10. **Termine di validità dell'offerta:** 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta (punto 9).
11. **Varianti:** non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.
12. **Modalità di presentazione del preventivo:** il professionista/società invitati dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio e le modalità indicate ai punti 6 e 7 della presente lettera di richiesta preventivo.

Obbligatoriamente l'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **Dichiarazione cumulativa**, inerente l'assenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione, redatto utilizzando il **Mod. A**;
  - 2) **Dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, redatta utilizzando il **Mod. B**;
  - 3) **Dichiarazione patto d'Integrità** redatta utilizzando il **Mod. C** predisposto dal Comune;
  - 4) **Dichiarazione patto d'Integrità** redatta utilizzando il **Mod. C – BIS** predisposto dalla RAS;
  - 5) **Dichiarazione Offerta Economica** sottoscritta digitalmente redatta utilizzando il **Mod. OE**;
  - 6) **Documento d'identità in corso di validità**;
  - 7) **Curriculum vitae aggiornato**.
13. **Offerta non conveniente e congrua:** L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n° 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
14. **Sottoscrizione contratto:** I rapporti con il contraente verranno regolati con apposita convenzione di incarico da stipularsi a seguito dell'aggiudicazione definitiva. La predetta convenzione non è soggetta a registrazione, trattandosi di operazione gravata dall'imposta del valore aggiunto, per cui la registrazione sarà fatta solo in caso d'uso.
- Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50, il contratto potrà essere stipulato trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.
15. **Pagamento corrispettivi:** il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato a misura, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento ed alla redazione della contabilità semplificata di cui all'art. 210 del D.P.R. n° 207/2010 da parte del direttore dell'esecuzione del servizio. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n° 207/2010 il documento unico di regolarità contributiva dell'impresa affidataria e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.
16. **Subappalto:** ai sensi dell'art. 31, comma 8, ultimo periodo del D.Lgs. n° 50/2016, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.



17. **Importo corrispettivo:** Per determinare l'importo del corrispettivo da porre a base di affidamento, si è fatto riferimento ai criteri fissati dal decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016). L'importo della prestazione è soggetto a modifiche in funzione dell'importo dei lavori derivante dal progetto esecutivo posto a base d'asta per l'affidamento delle opere, fermo restando l'applicazione del ribasso offerto sia sugli onorari che sul rimborso spese.
18. **Fallimento appaltatore o risoluzione contratto:** la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n° 50/2016.
19. **Decadenza dall'affidamento:** nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
20. **Definizione controversie:** è esclusa la competenza arbitrale.
21. **Cause di esclusione:** tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara.
22. **Garanzie per la partecipazione alla procedura:** ai sensi dell'art. 93, comma 10 del D.Lgs. n° 50/2016 il concorrente dovrà possedere unicamente idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.
23. **Penali in caso di ritardo:** Ai sensi dell'art. 145, comma 3 del D.P.R. 207/2010 nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.

La penale irrogata è disapplicata qualora l'appaltatore, in seguito all'andamento imposto dall'esecuzione del servizio, rispetti la prima soglia temporale successiva fissata dal R.U.P..

La penale è applicata all'importo del servizio ancora da eseguire.

L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il **10% (dieci per cento)** dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 138 del D.Lgs. n° 50/2016 in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

24. **Procedure di ricorso:** L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna via Sassari n° 17 – 09124 Cagliari, Italia. Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Sardegna. Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna via Sassari n° 17 – 09124 Cagliari, Italia.
25. **Norme finali:** Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento al D.Lgs 50/2010, al Decreto Ministro delle Infrastrutture n° 49/2018, e, per quanto ancora in vigore al Regolamento approvato con DPR 207/2010 e al Capitolato Generale d'Appalto, approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n° 145 del 19/4/2000.
26. **Informativa privacy:** Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:
- **Titolare del trattamento:** Comune di Zeddiani – Via Roma n° 103 Zeddiani - C.F. 00070410956 – PEC: protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it

- **Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Etzo Alessandra Sebastiana – dati di contatto tel. 07831920199 - E-mail [alessandraetzo@hotmail.com](mailto:alessandraetzo@hotmail.com) PEC [avvalessandrastebastianaetzo@cnfpec.it](mailto:avvalessandrastebastianaetzo@cnfpec.it);
  - **Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di Zeddiani di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.
  - **Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;
  - **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;
  - **Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;
  - **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
  - **Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it) .
27. **Responsabile unico del procedimento:** Sebastiano PIREDDA – Via Roma, 103 – 09070 Zeddiani (OR) telefono 0783418000 – e-mail: [area.tecnica@pec.comune.zeddiani.or.it](mailto:area.tecnica@pec.comune.zeddiani.or.it), da contattare anche per eventuali delucidazioni e chiarimenti.
28. **Allegati:** gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera, sono:
1. Determinazione del corrispettivo calcolato, applicando il Decreto Ministeriale del 17.06.2016;
  2. **Mod. A** dichiarazione cumulativa;
  3. **Mod. B** dichiarazione sostitutiva;
  4. **Mod. C** dichiarazione Patto d'integrità (modello predisposto dal Comune);
  5. **Mod. C – BIS** dichiarazione Patto d'integrità (Modello predisposto dalla RAS);
  6. **Mod. OE** dichiarazione Offerta economica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – R.U.P.  
***F.to Sebastiano Piredda***