



COMUNE DI PIOVÀ MASSAIA
PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 64 DEL 06/05/2024

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI UNA STAMPANTE NECESSARIA PER LA STAMPA DELLE TESSERE ELETTORALI E LE CARTE DI IDENTITA' CARTACEE, IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO INCARICO. CIG. N. B17FF0D98B

L'anno duemilaventiquattro del mese di maggio del giorno sei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000 avente ad oggetto: "Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali";
- la L. n. 241/1990 avente ad oggetto: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la L. 190/2012 avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il d.lgs. 39/2013 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 45 del 15.12.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS 2024-2026;
- la deliberazione consiliare n. 46 del 15.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

DATO ATTO CHE il PEG 2024 è stato approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 2 del 12.01.2024;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il decreto del Sindaco di nomina del responsabile del servizio amministrativo;

TUTTO CIÒ PREMESSO

ACCERTATA la regolarità tecnica del presente atto di cui all'art.147 bis d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi del regolamento del sistema di controlli interni e dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

ATTESO CHE per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

VISTA la necessità di sostituire la stampante ad aghi dopo oltre un ventennio di servizio presso l'uffici demografico del Comune per la stampa delle tessere elettorali e delle carte di identità cartacee. Acclarato il preventivo della ditta NEWTECH INFORMATICA S.R.L. di Costigliole d'Asti del 31/01/2024 acclarato al ns protocollo n. 409 del 09/2/2024 per la fornitura di una stampante necessaria all'ufficio demografico del Comune per un totale di € 1500,00 oltre IVA di legge;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

VISTO l'articolo 26 della legge n. 488/1999 e l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

DATO ATTO CHE il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00¹ euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

VISTO:

- che dal progetto sopra richiamato risulta che l'importo contrattuale complessivo del servizio è di € 1500,00 iva 22% €330,00 totale € 1830,00 ;
- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento

dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

VERIFICATO CHE:

- il presente affidamento diretto è motivato dalla congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla prestazione;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, il Codice Identificativo Gara attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è il seguente **CIG. B17FF0D98B**;
- l'operatore economico risulta in regola per quanto riguarda gli obblighi contributivi ed assicurativi ai fini del DURC;

RITENUTO possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico NEWTECH INFORMATICA S.R.L. di Costigliole d'Asti in quanto trattasi di operatore economico che per competenza e pregressa esperienza dimostrata e/o documentata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt.94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

PRECISATO inoltre che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa acquisizione di regolare fattura e verifica dell'esatto adempimento della prestazione affidata, esclusivamente con le modalità di cui all'art.3 della legge 136/2010, ovvero tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, comma 1 lett. B) e comma 2 del d.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;

RITENUTO CHE in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

DATO ATTO CHE il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interessi;

VISTO CHE gli impegni di spesa sono disposti ai sensi dell'art. 183, co. 1 del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 d.lgs. 118/2011;

ACCERTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'**art.147-bis, comma 1**, del D. Lgs. n° 267/2000 e del Regolamento dei controlli interni;

DATO ATTO CHE il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura

finanziaria ai sensi del regolamento del sistema di controlli interni e dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto senza fare ricorso al mercato elettronico;

DETERMINA

1. CHE le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI AFFIDARE, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico NEWTECH INFORMATICA S.R.L. di Costigliole d'Asti per la fornitura di una tampante necessaria all'ufficio demografico del Comune

1. DI DARE ATTO CHE l'importo contrattuale complessivo è pari ad € 1830,00
2. DI IMPEGNARE la somma di € 1830,00, imputando detta spesa all'intervento 01.11.2 voce 6470/2/1 del bilancio di previsione triennio 2024 – 2025-2026, esercizio 2024 .
3. DI DARE ATTO CHE ai sensi degli artt. 3 e 6 della L. 136 del 13.08.2010, che il codice CIG relativo all'ordine in argomento è: B17FF0D98B
4. DI PROVVEDERE alla liquidazione della spesa a presentazione di regolare documento fiscale, nel rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, del d.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. in materia di antimafia e previa verifica della regolarità contributiva.
5. DI PUBBLICARE la presente determinazione sull'Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente, per la pubblicazione nei modi e termini di legge.
6. DI TENERE CONTO del disposto normativo di cui al D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CERRATO GIANLUIGI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Piovà Massaia.