



# COMUNE DI DIANO CASTELLO

PROVINCIA DI IM

**DETERMINAZIONE  
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO  
N. 28 DEL 05/07/2024 REG.SERVIZIO  
N. 189 DEL 05/07/2024 REG.GENERALE**

**OGGETTO:**

**ACQUISTO CEDOLE LIBRARIE E CANCELLERIE. IMPEGNO DI SPESA. CIG B25D167A34**

L'anno duemilaventiquattro il giorno cinque del mese luglio nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

**Visto** il decreto del Sindaco con il quale nomina il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico-Finanziario;

**Vista** la necessità di acquistare carta e cancelleria varia per gli uffici comunali;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. N.50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori di amministrazione diretta;
- la Legge di stabilità per per l'anno 2019 che innalza la soglia per i "micro-acquisti" da € 1.000,00 a € 5000,00, prevedendo per le PP.AA la possibilità di effettuare acquisti mediante negoziazione diretta con i fornitori;

**CONTATTATA**, per le vie brevi, la ditta "Myo Spa" di Poggio Torriana (RN) P.I.03222970406, per la fornitura delle cedole librarie, così come richiesto dall'Istituto Comprensivo Statale di Diano Marina e di alcuni articoli di cancelleria ad uso degli uffici comunali;

**VISTO** il preventivo pervenuto in data 04.07.2024, trasmesso dalla Ditta "Myo Spa" di Poggio Torriana (Rn) P.I. 03222970406, che propone di fornire il materiale richiesto per il prezzo di € 135,29, oltre IVA 22%;

**RITENUTO** detto preventivo congruo rispetto ai prezzi di mercato comunemente praticati per il materiale richiesto;

**VISTO** l'art.3 della legge 13 agosto 2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli artt. 6 e 7 del decreto-legge 12/11/2010 n.187 convertito con legge 17/12/2010 n.217;

**DATO ATTO** che l'importo del contratto da affidare è di € 135,29 per la cancelleria, Iva esclusa;

**VISTO** che per l'acquisto è stato acquisito dall'ANAC il seguente smartcig B25D167A34 ribadito che la ditta dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 L. n.136/2010 e ss.mm.ii;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva della Ditta, che risulta essere regolare;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. N. 267/00 e dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. N.50/2016, costituisce determina a contrarre;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato dal D. Lgs. N.118/2011 e sue s.m.i.;

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art.183 del citato decreto legislativo n.267/2000, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente;

**RITENUTO** di dover procedere alla formale assunzione degli impegni di spesa di propria competenza;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento deve essere sottoposto al Responsabile del Servizio Finanziario per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18/08/2000, n.267, attestante la copertura finanziaria;

**VISTO** il Bilancio preventivo 2024/2026;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente ed il Regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

**di CONSIDERARE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**di AFFIDARE** direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta "Myo Spa" di Poggio Torriana (Rn) P.I. 03222970406, la fornitura delle cedole librarie e della cancelleria, per l'importo di € 135,29 oltre IVA al 22% per complessivi € 165,05;

**di DARE ATTO** del possesso da parte della Ditta individuata dei requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria in relazione al contratto da affidare, di regolarità contributiva e di obbligo al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**di ASSUMERE** nei confronti del beneficiario sopra citato impegno di spesa di € 165,05, con imputazione al capitolo 790.5.1 del bilancio esercizio 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Diano Castello. Responsabile Procedimento: Ascheri Enrica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

**di DARE ATTO** che le obbligazioni giuridiche correlate all'impegno assunto con la presente determinazione risulteranno esigibili entro il termine del corrente esercizio;

**di PROVVEDERE**, con successivo atto, alla liquidazione della spesa a prestazione avvenuta e verificata;

**di DARE ATTO** dell'assenza di conflitto di interessi del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 bis L.241/90 così come introdotto dalla L.190/2012;

**di DARE ATTO** che contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;

**di DARE ATTO** che il contenuto della presente determina è soggetto agli ulteriori e specifici obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

**di TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma4, del decreto legislativo 18/08/2000 n.267 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;

**di ATTESTARE** ai sensi degli artt.2 del vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni e 40 del vigente Regolamento di contabilità la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Andrea Sacchetti

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 189 del 05/07/2024 esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal punto di vista della regolarità contabile;

[ ] attesta [ ] non attesta la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 153, 5° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Diano Castello, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to : \*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente determina è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 11/07/2024 al 26/07/2024, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Diano Castello , li 11/07/2024

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to : Dott. Andrea SACCHETTI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Diano Castello, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale