



# COMUNE DI BOVES

PROVINCIA DI CN

## ATTO DI DETERMINAZIONE

### AREA FINANZIARIA E PERSONALE - ECONOMATO - FORNITURE E SERVIZI DELL'ENTE N. 227 DEL 18/12/2024

#### OGGETTO:

**Acquisto materiale informatico per uffici e servizi comunali. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto della fornitura tramite il Mercato Elettronico di Consip s.p.a. alla ditta Rossi Computers s.n.c.. C.I.G. n. B4E30D8DAC.**

Il giorno diciotto del mese di dicembre dell'anno duemilaventiquattro nel proprio ufficio

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che si rende necessario procedere con l'acquisto materiale informatico per gli uffici ed i servizi comunali, ai fini della sostituzione di hardware ormai obsoleto e del continuo miglioramento delle dotazioni, che si elenca di seguito:

- n. 2 PC Intel Core i5 estensione garanzia 36 mesi
- n. 5 PC Intel Core i7 estensione garanzia 36 mesi
- n. 1 PC portatile estensione garanzia 36 mesi + licenza office 2021
- n. 1 access point + alimentatore
- n. 10 chiavette USB 32 GB
- n. 1 videocamera Logitech BCC950
- n. 3 videocamere Logitech C920
- n. 2 dischi SSD sata da 500GB
- n. 2 borse per PC portatili

Atteso che il materiale richiesto è offerto dalla ditta Rossi Computers s.n.c., con sede in Cuneo, in Piazza Europa n. 24, sul Mercato Elettronico di Consip s.p.a., con le seguenti quotazioni:

- n. 2 PC Intel Core i5 – Euro 525,00 + I.V.A. cadauno + Euro 38,00 + I.V.A. cadauno per estensione garanzia 36 mesi
- n. 5 PC Intel Core i7 - Euro 669,00 + I.V.A. cadauno + Euro 38,00 + I.V.A. cadauno per estensione garanzia 36 mesi

- n. 1 PC portatile - Euro 425,00 cadauno + I.V.A. + Euro 32,00+ I.V.A. cadauno per estensione garanzia 36 mesi + Euro 210,00 + I.V.A. per licenza office 2021
- n. 1 access point + alimentatore – Euro 192,00 + I.V.A.
- n. 10 chiavette USB 32 GB – Euro 6,00 cadauna + I.V.A.
- n. 1 videocamera Logitech BCC950 – Euro 160,00 + I.V.A.
- n. 3 videocamere Logitech C920 – Euro 70,00 cadauno
- n. 2 dischi SSD sata da 500GB – Euro 33,00 cadauno + I.V.A.
- n. 2 borse per PC portatili – Euro 12,00 cadauna + I.V.A.

per complessivi Euro 7.368,80, di cui Euro 6.040,00 per imponibile ed Euro 1.328,80 per I.V.A. 22%;

Considerata l'offerta congrua e adeguata alle esigenze degli uffici e servizi e ritenuto di procedere con l'acquisto del materiale, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato in precedenti forniture affidate alla ditta medesima;

Considerato che l'importo complessivo contrattuale è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 31 ottobre 2024 “RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE A DECORRERE DAL 01/11/2024. APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA E RELATIVO FUNZIONIGRAMMA.DETERMINAZIONI.”;
- i decreti sindacali dal n. 21 al n. 26 del 31 ottobre 2024, di nomina dei Responsabili delle Aree comunali e dei relativi sostituti facenti funzioni in caso di assenza e impedimento;
- l'art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e la deliberazione G.C. n. 52 in data 21/05/2013 avente per oggetto “Misure organizzative per garantire la tempestività di pagamenti (art. 9 D.L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 recante “provvedimenti anticrisi, nonché proroga dei termini”) – Integrazione per adeguamento D.Lgs. 192/2012”;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 in data 27 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 in data 27 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 21/10/2024;

Tenuto conto che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione dell'esercizio 2024;

### DETERMINA

- 1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di precisare — in merito al contratto che si intende stipulare — ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" quanto segue:

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Oggetto del contratto</b>        | Acquisto di materiale informatico per uffici e servizi comunali.   |
| <b>Fine da perseguire</b>           | Assicurare l'operatività e l'efficienza degli uffici.  |
| <b>Forma del contratto</b>          | Sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura.   |
| <b>Clausole ritenute essenziali</b> | <p>a) Ammontare del contratto: € <b>6.040,00</b>, oltre all'Iva nella misura di legge.</p> <p>b) Tempi di consegna: immediata.</p> <p>c) Modalità e termini di esecuzione del contratto: come da schede tecniche dei prodotti sul portale Mepa di Consip s.p.a..</p> <p>d) L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.</p> <p>L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.</p> <p>Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.</p> <p>L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.</p> |
| <b>Modalità di scelta del contraente</b> | Affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici, mediante ordine diretto di acquisto sul portale del MEPA di Consip s.p.a..   |

- 3) Di affidare la fornitura a favore del creditore indicato in tabella al punto successivo;
- 4) Di impegnare la spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato al punto 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, come sotto riportato:

| CIG        | CUP | Anno | Imp. / Sub | Cod.  | Voce | N. Cap. | Descrizione Cap.                      | Art. | Cod. Piano Fin.  | Descrizione Piano Fin.                   | Importo € | Di cui iva € | Creditore                               | P.I.        |
|------------|-----|------|------------|-------|------|---------|---------------------------------------|------|------------------|--|-----------|--------------|---|-------------|
| B4E30D8DAC |     | 2024 | 1432       | 01111 | 790  | 4       | Acquisto beni per uffici comunali     | 1    | U.1.03.01.02.999 | Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 29,28     | 5,28         | ROSSI COMPUTERS di ROSSI M. & C. s.n.c. | 01811560042 |
| B4E30D8DAC |     | 2024 | 1431       | 01112 | 6470 | 2       | Acquisto hardware per uffici comunali | 2    | U.2.02.01.07.999 | Hardware n.a.c.                          | 7.339,52  | 1.323,52     | ROSSI COMPUTERS di ROSSI M. & C. s.n.c. | 01811560042 |

- 5) Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la sottoscritta Dr.ssa Maria Paola Cerutti;
- 6) Di dare atto che il pagamento derivante dall'impegno di spesa assunto con il presente è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico;
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella Sezione "Bandi di gara e contratti" della Voce "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012;

- 9) Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato Digitalmente

**Cerutti dott.ssa Maria Paola**