



COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° 26

del 03/03/2021

OGGETTO: RINNOVO 2 DISPOSITIVI DI FIRMA DIGITALE PER TECNICO E SINDACO. IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z9B30DC2F0

L'anno duemilaventuno del mese di marzo il giorno tre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

VISTO il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTI inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 02 del 27/10/2020 con cui si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari fino al termine del corrente mandato amministrativo;

VISTO il D.U.P.S. 2020/2022 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 12/12/2019;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data 12/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;

VISTO il PEG contabile relativo all'esercizio 2020 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 16/01/2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 in data 24/09/2020 con la quale sono stati individuati gli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'esercizio 2020 ai sensi del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

DATO ATTO che con Decreto del Ministro dell'Interno del 13/01/2021 è stato approvato il differimento dal 31 dicembre 2020 al 31 Marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-23 da parte degli enti locali;

VISTO il D.lgs n.267 del 18.08.00 dove:

- ◇ **all'art.163 (comma 3)** prevede che *“ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione, sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al c.1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato..... Gli Enti Locali (comma 1) possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla Legge o non suscettibili di pagamento frazionato;*
- ◇ **all'art.183 c.2** *“Con l'approvazione del Bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito l'impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:....., c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge”;*

DATO ATTO che il prossimo 13 giugno 2021 scadranno i certificati di firma digitale del Sindaco e del Tecnico Comunale;

PRESO ATTO che il seguente provvedimento rispetta i limiti di cui sopra in quanto il quantitativo richiesto è minimo e non frazionabile;

- ◇ **Vista** la Legge 7 agosto 2012 n. 135 (conversione del Decreto legge 06/07/2012 n. 95) che sancisce l'obbligo per i Comuni di approvvigionarsi di beni e servizi tramite le convenzioni stipulate dalla Consip Spa, o sul mercato elettronico o tramite le centrali di committenza regionali e dato atto che a tutt'oggi non sono disponibili convenzioni CONSIP o SardegnaCAT a cui attingere per la fornitura richiesta;
- ◇ **Visto** il decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014 che detta norme in merito agli acquisti da effettuarsi tramite "soggetti aggregatori" o strumenti elettronici riservati alle P.A. e dato atto che il limite al di sotto del quale è possibile effettuare acquisti senza ricorrere ai mercati elettronici è stato elevato a €. 5mila;
- ◇ **VISTO** il D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture, come modificato e integrato dal D. Lgs. 56/2017;

PRESO ATTO che i certificati di firma digitale in argomento devono essere rinnovati con largo anticipo per non incorrere in disagi e ritardi nell'attività amministrativa e gestionale per le quali la firma digitale è indispensabile;

RITENUTO per quanto sopra di poter acquistare direttamente dalla Ditta SISCOM Spa al prezzo complessivo di €. 92,72 compresa IVA e consegna;

DETERMINA

- 1) Di **aggiudicare** la fornitura del rinnovo di 2 certificati di firma digitale in scadenza facenti capo al Sindaco e al responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale alla Ditta SISCOM SPA con Sede in Cervere, per l'importo complessivo pari a €. 92,72 IVA e qualsiasi onere compreso.
- 2) Di **impegnare** per la motivazione di cui al punto che precede la somma di €. 92,72 a favore di SISCOM SPA con Sede in Cervere nel predisponendo Bilancio di Previsione 2021/23, conto competenza 2021 del capitolo di spesa 790/8/1 corrispondente al codice 01.11.1.

**Il Responsabile del Servizio
SALIS GIORGIO**

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Registrato impegno di spesa n. _____

Siapiccia, li _____
Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Giorgio Salis

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/03/2021 al 20/03/2021 n° pubblicazione _____.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Siapiccia. Responsabile Procedimento: ZARA ANTONELLA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Siapiccia, lì 05/03/2021

L'addetto alla pubblicazione