



COMUNE DI MAGGIORA

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE N. 47 DEL 25 GIUGNO 2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI. CIG: B2417E6308

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

TRAVAINI DOTT. ALESSANDRO TOMMASO

Visto il TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000 e, in particolare, gli articoli 107 e seguenti, in materia di competenze dei responsabili dei servizi, e l'art. 183, in materia di impegno di spesa;

Visto il decreto sindacale n. 4/2023 di nomina del responsabile dell'area amministrativa e scolastica;

Premesso che:

- con delibera di C.C. n. 29 del 21.12.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP semplificato 2024/2026;
- con delibera di C.C. n. 30 del 21.12.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 con i relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del D.Lgs. n. 267/2000;
- con delibera di G.C. n. 2 dell'11.1.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- con delibera di G.C. n. 37 del 14.05.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. B), a mente del quale le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

Premesso che;

- occorre procedere all'acquisto di cancelleria per gli uffici;
- è stato richiesto preventivo all'operatore economico Procead srl, con sede in viale delle Industrie n. 82, Dosson di Casier (TV), P.I. 01952150264, fornitore di materiale di cancelleria, presente in MEPA, il quale ha proposto un prezzo di € 171,20 per quanto richiesto;

- a seguito di apposita istruttoria il prezzo proposto è risultato congruo con riferimento alla qualità offerta e l'operatore economico è risultato in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Ritenuto pertanto affidare la fornitura all'operatore economico Proced srl;

Ritenuto impegnare la somma complessiva di € 208,86 (IVA compresa) nell'esercizio in cui diviene esigibile la relativa obbligazione giuridica e, pertanto, imputando tale somma al bilancio di previsione 2024/2026 - esercizio 2024;

Dato atto altresì che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa acquisizione di fattura elettronica e verifica dell'esatto adempimento della prestazione affidata, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, ovvero tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il codice CIG B2417E6308;

DETERMINA

1. di affidare incarico alla ditta Proced srl con sede a Dosson di Casier (TV), via delle Industrie n. 82, P. IVA 01952150264 per la fornitura di cancelleria per gli uffici comunali al costo di € 171,20 + IVA 22%;
2. di impegnare un importo complessivo pari ad € 208,86 (IVA compresa), come da prospetto contabile allegato alla presente determinazione;
3. di dare atto che si è proceduto a verificare la regolarità contributiva della ditta attraverso la consultazione on-line del DURC;
4. di dare atto che il rispetto dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'Ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di competenza che di cassa per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
5. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs.267/00;
6. di dare atto che si procederà con la liquidazione della fattura con apposizione del visto di regolarità del Responsabile del servizio senza adozione di ulteriore provvedimento.

Il Responsabile del servizio

Firmato digitalmente

F.to: TRAVAINI DOTT. ALESSANDRO TOMMASO

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

