



COMUNE DI MEZZANA RABATTONE

Provincia di Pavia

Via Marconi, 21
Tel. 0382.918862 – Fax 0382.918910
Cod. Fisc. 00482310182

N. 83 Registro Generale

Determinazione del Responsabile

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE-ECONOMICO FINANZIARIO

N. 69

del 30 agosto 2024

Responsabile del Servizio MARINI Morgana

OGGETTO : DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA PRODOTTI PULIZIA UFFICI E POLTRONA DIREZIONALE, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D. LGS. N. 36/2023 - CIG: B2D260C22A E CIG: B2D265A288

L'anno duemilaventiquattro addì trenta del mese di agosto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 in data 19/12/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

ATTESO che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

CONSIDERATO che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

VISTO:

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio/fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:
 - nella necessità di affidare la fornitura per l'acquisto di prodotti di pulizia per gli uffici comunali ed una poltrona direzionale per l'ufficio Amministrazione Generale;
 - nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/Responsabile del Servizio desunta mediante la richiesta informale di preventivo;

VISTO il preventivo n. SO0085357 in data 28/08/2024, acquisito al protocollo comunale con n. 3091 del 29/08/2024 ed il preventivo n. SO0085496 DEL 28/08/2024, acquisito al protocollo comunale con n. 3092 del 28/08/2024, presentati dall'operatore economico MONDOFFICE S.r.l. con sede in Via per Gattinara n. 17 – 13851 CASTELLETTO CERVO (BI) – P.IVA 07491520156, per la fornitura di:

- prodotti per la pulizia degli uffici, la cui offerta economica ammonta ad € 203,53 IVA al 22% esclusa;
- poltrona direzionale, la cui offerta economica ammonta ad € 60,60 IVA al 22% esclusa;

RITENUTO possibile affidare la fornitura all'operatore MONDOFFICE S.r.l. con sede in Via per Gattinara n. 17 – 13851 CASTELLETTO CERVO (BI) – P.IVA 07491520156, in quanto:

- trattasi di operatore economico che per competenza e pregressa esperienza dimostrata e/o documentata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;
- i costi risultano convenienti e in linea con i prezzi di mercato, in rapporto alla qualità delle prestazioni;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico MONDOFFICE S.r.l. con sede in Via per Gattinara n. 17 – 13851 CASTELLETTO CERVO (BI) – P.IVA 07491520156, dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC depositato agli atti, Numero protocollo INAIL_43948538 del 01/06/2024 con scadenza 29/09/2024;

CONSIDERATO che è stato acquisito il casellario delle annotazioni ANAC;

PRECISATO che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.

- a) il fine che si intende perseguire è quello di dotare il personale volontario che si occupa della pulizia degli uffici comunali di materiale idoneo allo svolgimento dei suoi compiti;
- b) l'oggetto del contratto è costituito dal seguente servizio: fornitura materiale per pulizia uffici;
- c) il fine che si intende perseguire è quello di dotare l'ufficio protocollo di una poltrona adeguata alle esigenze del dipendente che la utilizza;
- d) l'oggetto del contratto è costituito dal seguente servizio: fornitura poltrona direzionale;
- e) la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi nell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- f) le clausole ritenute essenziali sono disciplinate nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;
- g) il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di comunicazioni tramite posta elettronica.

ACQUISITO per via telematica sull'apposita Piattaforma Contratti Pubblici dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il Codice identificativo di gara CIG n. B2B8D4D354 e ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che è stato acquisito il casellario delle annotazioni ANAC;

VISTA la Delibera ANAC n. 585 del 19/12/2023n data 30/12/2023 ad oggetto: *“Nuovo aggiornamento della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, per effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo 31/03/2023 n. 36”*;

VISTO che le nuove modalità di acquisizione del CIG sono entrate in vigore dal 1° gennaio 2024;

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- che ai sensi dell'art. 117 del Dlgs n.36/2023, l'affidatario non è tenuto a prestare la garanzia definitiva in ragione della scarsa rilevanza economica dell'affidamento e delle modalità di adempimento delle prestazioni;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27/10/2023 con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 19/12/2023 con la quale è stata approva la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026;

ATTESA la propria competenza ai sensi del Decreto sindacale di nomina del Responsabile del Servizio amministrazione generale Economico finanziario n. 10 del 21/12/2023;

RICHIAMATO l'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, che prevede che il soggetto affidatario della prestazione si assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

ACCERTATO che non sussiste in capo al Responsabile del Servizio Amministrazione Generale – Economico Finanziario, alcun conflitto di interesse neanche potenziale ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Bilancio 2024/2026;

DETERMINA

1 - che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 - di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico MONDOFFICE S.r.l. con sede in Via per Gattinara n. 17 – 13851 CASTELLETTO CERVO (BI) – P.IVA 07491520156, la fornitura di prodotti per la pulizia degli uffici comunale e la fornitura di una poltrona direzionale, come da preventivo n. SO0085357 in data 28/08/2024, acquisito al protocollo comunale con n. 3091 del 29/08/2024, senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'importo di € 203,53 IVA esclusa ed il preventivo n. SO0085496 DEL 28/08/2024, acquisito al protocollo comunale con n. 3092 del 28/08/2024, senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'importo di € 60,60 IVA esclusa;

3 – di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono disciplinate nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

4– di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari a:

a) € 248,31 IVA inclusa, nella misura di legge per prodotti di pulizia uffici;

b) € 80,30 IVA e spese di spedizione di € 5,22 incluse nella misura di legge per poltrona direzionale;

5-di assumere il relativo impegno di spesa alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Magroaggregato 103 – codice 01.02.1.103 Cap. 130/13/10 del Bilancio 2024/2026, esercizio finanziario 2024;

6- di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Progetto è il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale - Economico Finanziario Rag. Morgana Marini;

- 7 - di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto curerà tutti gli adempimenti necessari per l'affidamento e l'esecuzione del contratto;
- 8 - di dare atto che l'efficacia dell'aggiudicazione resta subordinata all'esito positivo dei controlli sulle dichiarazioni rese;
- 9 - di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- 10 - di dare atto che alla conseguente liquidazione sarà provveduto a fornitura effettuata, dopo presentazione delle regolari fatture regolarmente vistate, senza successivo provvedimento e sino alla concorrenza dell'importo impegnato.
- 11 - di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Mezzana Rabattono, li 30/08/2024

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

Morgana MARINI