

COMUNE DI GABY

REGIONE AUTONOMA
DELLA VALLE D'AOSTA



COMMUNE DE GABY

REGION AUTONOME DE LA
VALLEE D'AOSTE

DETERMINAZIONE N. 169

IN DATA 15/10/2024

Assunta dal SEGRETARIO COMUNALE

LONGIS Patrizia

O G G E T T O : FORNITURA TONER NERO PER STAMPANTE FOTOCOPIATRICE A SERVIZIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA - DECISIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO - CIG B3572BDBF6.

OGGETTO: FORNITURA TONER NERO PER STAMPANTE FOTOCOPIATRICE A SERVIZIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA - DECISIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO - CIG B3572BDBF6

Il Segretario Comunale

Tenuto conto che:

- ✓ la scuola dell'infanzia, situata nell'edificio comunale in località Kiamourseyra, utilizza la fotocopiatrice a colori con funzione di stampante per attività didattiche e di segreteria, necessitando pertanto di materiali di consumo come il toner;
- ✓ le scorte di toner sono insufficienti a coprire le necessità della scuola dell'infanzia per il periodo in corso e, in particolare si rende necessario procedere all'acquisto di toner nero;
- ✓ la ditta New Office 2 Technics s.r.l., con sede in Aosta, Corso Lancieri, 15/L, CAP 11100, C.F. e P.IVA 01151620075 ha presentato in data 16.09.2024, al prot. dell'ente n. 5494, un preventivo per la fornitura di varie tipologie di toner tra le quali si è scelto di acquistare n. 2 confezioni di toner nero al costo unitario di euro 78,00, IVA esclusa, per una spesa di netti euro 156,00, oltre IVA corrente al 22% per euro 34,32, per un totale lordo di euro 190,32.

Premesso che si è effettuata la generazione del CIG B3572BDBF6, riportato in oggetto, tramite la procedura informatica sulla Centrale Unica di Committenza regionale (CUC) per la Valle d'Aosta, portale PlaCe-VDA quale affidamento diretto con importo inferiore a euro 5.000,00.

In applicazione dell'art. 46, comma 3, della L.R. 54/1998 e dell'art. 11 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

Considerato che:

- ✓ l'art. 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023, dispone che “È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro.”;
- ✓ l'affidamento in esame non presenta un interesse transfrontaliero atteso che l'importo della fornitura è di valore esiguo rispetto al possibile interesse di operatori di altri stati membri ed alla necessità di costituire un ufficio di attività nel territorio di riferimento;
- ✓ l'oggetto dell'affidamento di cui trattasi non è suddivisibile “ab origine” in lotti quantitativi ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs 36/2023, considerata la piccola quantità del materiale e l'appesantimento della procedura che sarebbe necessario attuare;
- ✓ per la tenuità della fornitura non sussistono particolari ragioni per richiedere la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs n.36/2023;
- ✓ l'esecuzione del contratto non prevede una lunghezza temporale tale per cui sia necessario applicare le clausole di revisioni prezzi di cui all'art. 60 del D. Lgs 36/2023;
- ✓ non trattandosi di contratto afferente a lavori o servizi, non sono stati predeterminati costi del personale, con riferimento all'art. 41, comma 14, del D. Lgs 36/2023;
- ✓ l'ente si riserva di avviare il contratto in termini anticipati ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs 36/2023 e dell'art. 17 comma 8 del medesimo Codice;
- ✓ ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs 36/2023 viene stabilito che qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'ente potrà imporre all'operatore economico l'esecuzione alle condizioni originariamente previste e che in tal caso lo stesso non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto;

- ✓ ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs 36/2023, non è ammesso il subappalto in considerazione della natura e della particolare tenuità della fornitura di cui trattasi, dando atto che l'affidatario potrà avvalersi di lavoratori autonomi collaboratori per prestazioni secondarie, accessorie e sussidiarie ai sensi dell'art. 119, comma 3, del predetto D. Lgs 36/2023.

Richiamati:

- ✓ le disposizioni del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36, nuovo Codice dei contratti pubblici;
- ✓ lo Statuto Comunale vigente;
- ✓ il Bilancio di previsione pluriennale e nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) per il triennio 2024/2026, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 29.12.2023 e le successive variazioni;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2024, di approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG), nonché assegnazione delle quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 54/1998 e le successive variazioni;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 24.01.2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- ✓ la L. 30.12.2023, n. 213 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 303, in data 30.12.2023, Supplemento Ordinario n. 40, in vigore dal 1° gennaio 2024;
- ✓ la L.R. 19.12.2023, n. 25 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2024-2026) Modificazioni di leggi regionali" in vigore dal 1° gennaio 2024;
- ✓ il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- ✓ il D.lgs. 23.06.2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42" e i suoi principi contabili di cui all'art. 3 e agli allegati n. 1, n. 4/1, n. 4/2, n. 4/3 e n. 4/4;
- ✓ il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 87 in data 26.11.2007;
- ✓ il Regolamento comunale di contabilità approvato da ultimo con la deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 24.07.2018;
- ✓ l'art. 183 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, disciplinante l'adozione degli impegni di spesa;
- ✓ il D.lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali, così come ancora vigente a seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) e la Delibera della G.C. n. 56 del 19.12.2018;
- ✓ la convenzione di segreteria tra l'Unité des Communes valdôtaines Walser e l'ambito territoriale sovracomunale n. 22 costituito tra i comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime, sottoscritta in data 01 dicembre 2023, ai fini della condivisione del Segretario in servizio presso l'Unité Walser;
- ✓ l'Atto del Sindaco n. 2 del 12.12.2023 di nomina del Segretario comunale quale responsabile dei servizi.
- ✓ l'art.3 della L. 13.08.2010, n. 136 avente per oggetto "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- ✓ gli artt. 83 e 84 del D.lgs. 06.09.2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della L.13.08.2010, n. 136" (provvedimenti, atti, contratti e erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000 euro);
- ✓ il Codice di comportamento dei dipendenti comunali di cui all'art. 1, comma 1 della L.R. 23.07.2010, n. 22, approvato con Deliberazione della G.C. n. 62 del 21.12.2023.

Valutata la congruità del preventivo formulato, nonché l'idoneità dell'operatore economico offerente.

Accertata, ai sensi dell'art. 31, comma 5, della L. 98/2013, di conversione del D.L. 69/2013, la regolarità contributiva della ditta suddetta, come da DURC protocollo INPS_41650132, acquisito agli atti del Comune in data 09.10.2024, al prot. n. 6045, con validità sino al 29.10.2024.

Dato atto che la ditta New Office 2 Technics s.r.l., in data 05.02.2024, al prot. 655, ha presentato una dichiarazione attestante l'assenza di cause d'esclusione di cui all'art. 52 del D.lgs. 36/2023, il possesso dei requisiti tecnico-professionali e la comunicazione del conto dedicato e di chi vi opera, in ossequio agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136.

Accertato il possesso dei requisiti professionali da parte di tale operatore economico, tramite l'acquisizione di visura camerale dal portale nazionale "Infocamere", agli atti dell'ente al prot. n. 6070, in data 09.10.2024, da cui risulta che la stessa è iscritta alla Camera di Commercio di Aosta con matricola n. AO – 71634 dal 16.11.2010, da cui non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa.

Acquisite le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi, con riferimento all'art. 16 del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 e al Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (PNA) approvato dall'ANAC con Delibera n. 7 del 17.01.2023, in conformità alla modulistica predisposta dalla RAVA di cui alla nota prot. n. 1905 del 10.03.2023 agli atti il 14.03.2023 al prot. n. 1374, con riferimento alle seguenti figure:

- Dirigente arch. Patrizia Longis, con funzione di DEC, del 02.02.2024 ai prot. nn. 659 e 660;
- Titolare ditta affidataria New Office 2 Technics s.r.l., del 05.02.2024, al prot. n. 656.

Verificata, ai sensi dell'articolo 3, lettera a), del vigente Regolamento comunale di contabilità, la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente;

Ritenute sussistere le motivazioni di fatto e di diritto per provvedere in merito, al fine di dare attuazione agli atti di programmazione dell'Ente,

DECIDE

1. **Di stabilire** che la presente costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs. 36/2023, come oggi vigente, al fine di procedere all'affidamento a operatore economico abilitato, del servizio di fornitura di n° 2 toner neri per la stampante fotocopiatrice a servizio della scuola dell'infanzia;
2. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per tutte le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate, che qui si intendono espressamente richiamate e approvate, alla ditta New Office 2 Technics s.r.l., con sede in Aosta, Corso Lancieri, 15/L, C.F./P.IVA 01151620075, la fornitura di cui al precedente punto 1);
3. **Di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, la somma di lordi euro 190,32, quale onere a carico dell'Ente per il servizio di cui trattasi, con soggetto creditore identificato nella ditta New Office 2 Technics s.r.l., con imputazione alla Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio", Programma 01 "Istruzione prescolastica", Titolo 1° "Spese correnti", gestione competenza 2024 del bilancio di previsione 2024/2026, finanziata da entrate correnti che offrono la voluta disponibilità.
4. **Di liquidare** alla ditta New Office 2 Technics s.r.l., fino alla somma di netti euro 156,00, con imputazione della spesa come al precedente punto 3).
5. **Di liquidare** all'Erario, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 17 ter del DPR 633/1972, fino alla somma di euro 34,32, a titolo di I.V.A., con imputazione della spesa come al precedente punto 3).
6. **Di attestare** la copertura finanziaria della presente determinazione dando atto che trattasi di fornitura esigibile nel corso dell'annualità 2024.
7. **Di dare atto** che il perfezionamento del contratto avverrà con la trasmissione a mezzo PEC di lettera d'ordine all'operatore economico di cui al punto 2, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

8. **Di svincolare** gli importi eventualmente impegnati in esubero, rendendoli disponibili all'atto dell'acquisizione della contabilizzazione definitiva delle spese.
9. **Di dare atto** che la comunicazione o l'informazione antimafia non sono richieste per effetto dell'art. 83, comma 3, lett. e) del D.lgs. 06.09.2011, n. 159 "*Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1 e 2 della L. 13.08.2010, n. 136*" (provvedimenti, atti, contratti e erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000 euro).
10. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Ufficio ragioneria, all'Ufficio tecnico e alla ditta incaricata, ciascuno per quanto di propria competenza.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
F.to CONSOL Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LONGIS Patrizia

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 5 del regolamento comunale di contabilità.

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B3572BDBF6	2024	312	04.01.1		10302	10302	24	190,32

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
in originale firmato
LONGIS Patrizia

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del regolamento comunale di contabilità:

- FAVOREVOLE
- SFAVOREVOLE- Motivazione:
- Il provvedimento non ha rilevanza contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
in originale firmato
LONGIS Patrizia

Visto il parere di LEGITTIMITA' di cui all'art. 59, c. 2 della L.R. 45/1995

IL SEGRETARIO COMUNALE
LONGIS Patrizia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del procedimento attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune il 15/10/2024 e vi rimarrà per 15 gg. interi e consecutivi ai sensi dell'art. 2 c. 4 del vigente Regolamento di Contabilità.

GABY, li 15/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LONGIS Patrizia

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

GABY, li 15/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
LONGIS Patrizia