

COMUNE DI GABY

REGIONE AUTONOMA
DELLA VALLE D'AOSTA



COMMUNE DE GABY

REGION AUTONOME DE LA
VALLEE D'AOSTE

DETERMINAZIONE N. 167

IN DATA 08/10/2024

Assunta dal SEGRETARIO COMUNALE

LONGIS Patrizia

O G G E T T O : SERVIZIO TECNICO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PARETE DI ARRAMPICATA REALIZZATA ALL'INTERNO DELLA PALESTRA COMUNALE IN LOCALITÀ PALATZ ANNUALITÀ 2024 - DECISIONE DI CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO – CIG B356DF383D..

OGGETTO: SERVIZIO TECNICO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PARETE DI ARRAMPICATA REALIZZATA ALL'INTERNO DELLA PALESTRA COMUNALE IN LOCALITÀ PALATZ ANNUALITÀ 2024 - DECISIONE DI CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO – CIG B356DF383D.

Il Segretario Comunale

Premesso che:

- ✓ ai fini del mantenimento in efficienza della parete di arrampicata realizzata nel 2023 all'interno della palestra comunale in località Palatz è necessario effettuare, a cura di ditta abilitata, una verifica tecnica a cadenza annuale con scadenza nel mese corrente;
- ✓ è compito dell'ente il mantenimento in buono stato del patrimonio immobiliare comunale garantendone l'uso in sicurezza ai sensi di legge;
- ✓ la ditta Sint Roc s.r.l. con sede in Arco (TN) via Fornaci 27/B CAP 38062, C.F. e P.IVA 01824030223, che ha realizzato la struttura, si è detta disponibile ad effettuare tale manutenzione avendone le competenze preventivando una spesa netta di euro 1.200,00, oltre all'IVA corrente del 22% per euro 264,00, per un importo lordo di euro 1.464,00;
- ✓ si è effettuata la generazione del CIG B356DF383D, riportato in oggetto, tramite la procedura informatica sulla Centrale Unica di Committenza regionale (CUC) per la Valle d'Aosta, potale PlaCe-VDA quale affidamento diretto con importo inferiore a euro 5.000,00.

Richiamato l'art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs. 31.03.2023, n. 36, che prevede

“1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”.

Considerato che:

- ✓ l'articolo 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023, riporta: “È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro.”;
- ✓ l'affidamento in esame non presenta un interesse transfrontaliero atteso che il suo importo è da definirsi di valore esiguo rispetto al possibile interesse di operatori di altri stati membri ed alla necessità di costituire un ufficio di attività nel territorio di riferimento;
- ✓ l'oggetto dell'affidamento di cui trattasi non è possibile suddividerlo “ab origine” in lotti quantitativi ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs 36/2023, considerata la sua piccola entità e l'appesantimento della procedura che sarebbe necessario attuare;
- ✓ per la tenuità del servizio non sussistono particolari ragioni per richiedere la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs n.36/2023;
- ✓ l'esecuzione del contratto non prevede una lunghezza temporale tale per cui sia necessario applicare le clausole di revisioni prezzi di cui all'art. 60 del D. Lgs 36/2023;
- ✓ trattandosi di contratto afferente a lavori di piccolo importo non sono stati predeterminati costi del personale, con riferimento all'art. 41, comma 14, del D. Lgs 36/2023 per l'appesantimento della procedura vista l'urgenza dell'intervento;
- ✓ l'ente si riserva di avviare il contratto in termini anticipati ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs 36/2023 e dell'art. 17 comma 8 del medesimo Codice;
- ✓ ai sensi dell'art. 120, comma 9, viene stabilito che qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'ente potrà imporre all'operatore economico l'esecuzione alle

condizioni originariamente previste e che in tal caso lo stesso non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto;

- ✓ ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs 36/2023, non è ammesso il subappalto in considerazione della natura e della particolare tenuità del contratto di cui trattasi, dando atto che l'affidatario potrà avvalersi di lavoratori autonomi collaboratori per prestazioni secondarie, accessorie e sussidiarie ai sensi dell'art. 119, comma 3, del predetto D. Lgs 36/2023.

Dato atto inoltre che è compito del sottoscritto Segretario comunale, quale responsabile per l'Ente del Servizio economico finanziario, di effettuare gli appositi impegni di spesa;

Richiamati:

- ✓ le disposizioni del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36, nuovo Codice dei contratti pubblici;
- ✓ lo Statuto Comunale vigente;
- ✓ il Bilancio di previsione pluriennale e nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) per il triennio 2024/2026, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 29.12.2023;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2024, di approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG), nonché assegnazione delle quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 54/1998 e le successive variazioni;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 24.01.2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026
- ✓ la L. 30.12.2023, n. 213 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 303, in data 30.12.2023, Supplemento Ordinario n. 40, in vigore dal 1° gennaio 2024;
- ✓ la L.R. 19.12.2023, n. 25 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2024-2026) Modificazioni di leggi regionali" in vigore dal 1° gennaio 2024;
- ✓ il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- ✓ il D.lgs. 23.06.2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42" e i suoi principi contabili di cui all'art. 3 e agli allegati n. 1, n. 4/1, n. 4/2, n. 4/3 e n. 4/4
- ✓ il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 87 in data 26.11.2007;
- ✓ il Regolamento comunale di contabilità approvato da ultimo con la deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 24.07.2018;
- ✓ l'art. 183 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, disciplinante l'adozione degli impegni di spesa;
- ✓ il D.lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali, così come ancora vigente a seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) e la Delibera della G.C. n. 56 del 19.12.2018;
- ✓ la convenzione di segreteria tra l'Unité des Communes valdôtaines Walser e l'ambito territoriale sovracomunale n. 22 costituito tra i comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime, sottoscritta in data 01 dicembre 2023, ai fini della condivisione del Segretario in servizio presso l'Unité Walser;
- ✓ l'Atto del Sindaco n. 2 del 12.12.2023 di nomina del Segretario comunale quale responsabile dei servizi.
- ✓ l'art.3 della L. 13.08.2010, n. 136 avente per oggetto "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- ✓ gli artt. 83 e 84 del D.lgs. 06.09.2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli

artt. 1 e 2 della L.13.08.2010, n. 136” (provvedimenti, atti, contratti e erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000 euro);

- ✓ il Codice di comportamento dei dipendenti comunali di cui all’art. 1, comma 1 della L.R. 23.07.2010, n. 22, approvato con Deliberazione della G.C. n. 62 del 21.12.2023.

Valutata la congruità dell’offerta formulata, nonché l’idoneità dell’operatore economico offerente;

Accertata, ai sensi dell’art. 31, comma 5, della L. 98/2013, di conversione del D.L. 69/2013, la regolarità contributiva della ditta Sint Roc s.r.l. come da DURC protocollo INAIL_44502241, acquisito agli atti del Comune in data 07.10.2024, al prot. n. 5991, con validità sino al 05.11.2024.

Dato atto che tale operatore economico, in data 08.10.2024, al prot. n. 6017 ha presentato apposita dichiarazione attestante l’assenza di cause d’esclusione di cui all’art. 52 del D.lgs. 36/2023 e la comunicazione del conto dedicato e di chi vi opera, in ossequio agli obblighi di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136.

Acquisite le dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse, con riferimento al Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (PNA) approvato dall’ANAC con Delibera n. 7 del 17.01.2023, in conformità alla modulistica predisposta dalla RAVA di cui alla nota prot. n. 1905 del 10.03.2023 agli atti il 14.03.2023 al prot. n. 1374, riferite alle seguenti figure:

- Dirigente arch. Patrizia Longis, agli atti al prot. n. 6026 in data 08.10.2024;
- Ditta Sint Roc s.r.l. agli atti al prot. n. 6017 in data 08.10.2024.

Acquisita agli atti in data 07.10.2024, al prot. n. 5992 la visura camerale della ditta Sint Roc s.r.l., che risulta essere iscritta alla Camera di Commercio Valdostana, con matricola REA n. TN – 180151 dal 24.02.2023.

Dato atto che la spesa preventivata è inferiore a euro 140.000,00, sotto la cui soglia le stazioni appaltanti possono procedere autonomamente con affido diretto di servizi e forniture, per effetto dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 31.03.2023, n. 36, nuovo Codice dei Contratti.

Verificata, ai sensi dell’articolo 3, lettera a), del vigente Regolamento comunale di contabilità, la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente;

Ritenute sussistere le motivazioni di fatto e di diritto per provvedere in merito, al fine di dare attuazione agli atti di programmazione dell’Ente,

DECIDE

1. **Di stabilire** che la presente costituisce determinazione a contrattare di cui all’art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs. 31.03.2023, n. 36, al fine di procedere all’affidamento del servizio tecnico di manutenzione ordinaria della parete di arrampicata realizzata all’interno della palestra comunale in località Palatz annualità 2024;
2. **Di affidare**, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per tutte le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate che qui si intendono espressamente richiamate e approvate, alla ditta Sint Roc s.r.l. con sede in Arco (TN) via Fornaci 27/B CAP 38062, C.F. e P.IVA 01824030223, il servizio tecnico di cui al precedente punto 1), precisando che:
 - a) il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di mantenere in buono stato il patrimonio immobiliare comunale, garantendone l’uso in sicurezza ai sensi di legge;
 - b) l’oggetto del contratto è costituito dal servizio tecnico di manutenzione ordinaria della parete di arrampicata realizzata all’interno della palestra comunale in località Palatz annualità 2024;
 - c) l’onere posto a carico dell’Ente per i lavori di cui trattasi, ammonta a netti euro 1.200,00, oltre all’IVA corrente del 22% per euro 264,00, per un importo lordo di euro 1.464,00, il cui finanziamento è garantito dalle entrate ordinarie per la copertura della spesa d’investimento del Bilancio triennale 2024/2026, esercizio 2024;
 - d) ai sensi dell’art. 18, comma 1 del D.lgs. 36/2023, il contratto si perfezionerà mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio mediante l’invio di comunicazione a mezzo posta elettronica certificata;

- e) le condizioni per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi nonché le clausole essenziali del contratto sono così stabilite:
- ✓ il servizio di cui trattasi dovrà essere completato entro trenta giorni dalla trasmissione di apposita lettera contrattuale, salvo eventuali altri accordi con l'ente o motivazioni di forza maggiore;
 - ✓ il pagamento sarà effettuato a saldo fatto salvo il maggior tempo necessario per la verifica della regolarità della posizione dell'affidatario, previa consultazione del personale preposto in merito all'avvenuta esecuzione della commessa;
 - ✓ l'incarico di cui trattasi è soggetto all'applicazione delle disposizioni normative disciplinate dalla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - ✓ trattandosi di servizio eseguito a cura della ditta in assenza di personale comunale, non sussistono rischi di interferenza, motivo per cui non si è provveduto alla redazione di DUVRI;
 - ✓ nel rispetto dei principi di proporzionalità, ragionevolezza e trasparenza e al fine di perseguire l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e per le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate che qui si intendono espressamente richiamate e approvate, la scelta del contraente per i lavori di cui trattasi, è effettuata mediante affidamento diretto.
3. **Di impegnare**, ai sensi dell'art.183 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, la somma lorda di euro 1.464,00 quale onere a carico dell'Ente per la commessa di cui trattasi, con imputazione alla Missione 06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero", Programma 01 "Sport e tempo libero", Titolo 1° "Spese correnti", gestione competenza 2024 del bilancio di previsione 2024/2026, finanziata da entrate correnti che offrono la voluta disponibilità.
 4. **Di autorizzare** la liquidazione alla ditta Sint Roc s.r.l., fino alla somma di netti euro 1.200,00, previo accertamento della regolarità del servizio di cui trattasi, con imputazione della spesa come al precedente punto 3).
 5. **Di autorizzare** la liquidazione all'Erario, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.17 ter del DPR.633/1972, e s.m., fino alla somma di euro 264,00, con imputazione della spesa come al precedente punto 3).
 6. **Di svincolare** gli importi eventualmente impegnati in esubero, rendendoli disponibili all'atto dell'acquisizione della contabilizzazione definitiva delle spese.
 7. **Di attestare** la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento comunale di contabilità.
 8. **Di dare atto** che la comunicazione o l'informazione antimafia non sono richieste per effetto dell'art.83, comma 3, lett. e), del D.lgs. 06.09.2011, n. 159 "Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1 e 2 della L. 13.08.2010, n. 136" (provvedimenti, atti, contratti e erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000 euro).
 9. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Sindaco, all'ufficio ragioneria, all'Ufficio tecnico e alla ditta incaricata per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
F.to CONSOL Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LONGIS Patrizia

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 5 del regolamento comunale di contabilità.

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B356DF383D	2024	311	06.01.1		10202	10202	61	1.464,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
in originale firmato
LONGIS Patrizia

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del regolamento comunale di contabilità:

- FAVOREVOLE
- SFAVOREVOLE- Motivazione:
- Il provvedimento non ha rilevanza contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
in originale firmato
LONGIS Patrizia

Visto il parere di LEGITTIMITA' di cui all'art. 59, c. 2 della L.R. 45/1995

IL SEGRETARIO COMUNALE
LONGIS Patrizia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del procedimento attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune il 08/10/2024 e vi rimarrà per 15 gg. interi e consecutivi ai sensi dell'art. 2 c. 4 del vigente Regolamento di Contabilità.

GABY, li 08/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LONGIS Patrizia

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

GABY, li 08/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
LONGIS Patrizia