



COMUNE DI IGLIANO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
N. 80 DEL 30/10/2024

OGGETTO:

Rilascio nuove firme digitali su business key. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Considerato che la responsabilità del Servizio Amministrativo ed Economico-Finanziario è stata affidata alla sottoscritta Gonella Lorena, con provvedimento del Sindaco n.1/2022, con il potere di assumere tutti gli atti gestionali, anche di rilevanza esterna;

Premesso che, per esigenze di servizio in adempimento a precise disposizioni normative, occorre dotare di nuova firma digitale il Sindaco e l'unica dipendente del comune in quanto quelle attualmente in uso andranno a scadere a breve;

Considerato che la spesa per i nuovi dispositivi di firma digitale ammonta ad euro 80,00+IVA cadauna, come da preventivo depositato agli atti;

Ritenuto necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di euro 195,20 iva compresa a favore della Siscom Spa con sede in Via Adua n.4, Cervere (Cn), P.I./C.F.01778000040;

Visto il regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 8 in data 29.04.2013, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 che nel prevedere l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipula del contratto, ne specifica così i contenuti:

1-finalità che con il contratto si intende perseguire;

2-oggetto, forma e clausole ritenute essenziali

3-modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e ragioni che ne sono alla base.

Considerato a tal fine che:

1-il contratto persegue la finalità di fornitura n.2 business key;

2-il suo oggetto è l'affidamento di detta prestazione o l'acquisizione di detto bene;

3-il contraente è scelto mediante affidamento diretto trattandosi di prestazione il cui valore risulta inferiore a Euro 5.000,00;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il seguente n.CIG: B40DB34730;

Richiamato l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Considerato che ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia del 23 gennaio 2015, pubblicato in G.U. il 3 febbraio 2015, per dare attuazione alle disposizioni in materia di scissione dei

pagamenti (split payment), occorre provvedere a trattenere ai singoli fornitori l'IVA relativa alle prestazioni eseguite ed accantonare la relativa somma onde provvedere al versamento della stessa direttamente all'erario;

Richiamato l'art. 5 del D.L.vo 118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato;

Dato atto che:

-la struttura della codifica della transazione elementare è definita dall'allegato n. 7 del richiamato D.L.vo 118/2011;

-detti elementi, devono essere collegati ad ogni atto gestionale;

-non è possibile procedere all'impegno delle spese in assenza della codifica completa che ne permetta l'identificazione;

Evidenziato che a norma dell'art. 183 c. 1 del D.L.vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è:

-determinata la somma da pagare;

-determinato il soggetto creditore;

-indicata la ragione e la relativa scadenza;

-viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

Rilevato il pieno rispetto, in fase di istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 in data 22.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione in versione semplificata per il triennio 2024/2026;

Richiamata, altresì, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 22.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2024/2026;

Vista la Legge in data 30.12.2023 n° 213, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 30.12.2023, recante le Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 (Legge di stabilità);

Acquisita autocertificazione in merito ai flussi finanziari;

Acquisito il D.U.R.C. dal quale risulta la regolarità della ditta;

Dato altresì atto che ai sensi dell'art.6 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 21/12/2012 per ogni atto amministrativo, il responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;

Dato altresì atto che ai sensi dell'art.7 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 21/12/2012 nella formazione delle determinazioni il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo preventivo di regolarità contabile attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;

Verificata la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'affidamento del presente servizio con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in particolare il rispetto del pareggio di bilancio;

Visto lo statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 20.12.2005;

Visto il regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 22.10.2015;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla ditta Siscom S.p.A, con sede in Via Adua n.4, Cervere (Cn), P.I./C.F.01778000040, la fornitura del servizio sotto dettagliato:

<i>Ditta fornitrice</i>	<i>Articolo</i>	<i>Q.tà</i>	<i>Prezzo unitario</i>
			<i>IVA esclusa</i>
Siscom Spa	fornitura n.2 business key	2	80,00

2. Di impegnare, in virtù delle motivazioni di cui in premessa, la somma di €. 195,20 alla Missione 1, Programma 3 Titolo 1 Macroaggregato 103 Cap. 250/6/2 del Bilancio di Previsione 2024/2026 esercizio 2024.

3. Di dare atto che:

- la presente costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000;
- ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010 la sopraccitata Ditta Siscom S.p.A, con sede in Via Adua n.4, Cervere (Cn), P.I./C.F.01778000040, si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi;
- il codice CIG è: B40DB34730;
- a norma dell'art. 183 c. 1 del D.L.vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a) , D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, con l'adozione della presente determinazione si perfeziona l'obbligazione del Comune in quanto si è provveduto a:

-determinare la somma da pagare;

-determinare il soggetto creditore;

-indicare la ragione del credito e la relativa scadenza;

-è stato costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

4. Di dare atto che la spesa, derivante dai servizi svolti, verrà liquidata senza ulteriore provvedimento, previa presentazione di fattura e a seguito dell'accertamento sulla regolarità contributiva effettuata tramite il DURC online.

5. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) in tema del così detto split payment si provvederà a trattenere la quota relativa all'IVA per versarla direttamente all'Erario con le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia.

6. Di individuare quale responsabile del procedimento di spesa la sottoscritta.

7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online ai fini della generale conoscenza e di dare attuazione, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici sul sito <https://www.comune.igliano.cn.it>.

Igliano, 30/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

Gonella Lorena

=====

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

IL FUNZIONARIO INCARICATO