



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Copia

Settore GESTIONE E SVILUPPO RISORSE
Servizio RAGIONERIA-ECONOMATO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 160 / 2024

OGGETTO: fornitura n. 1 istruttore amministrativo (ex cat. Giuridica C) a tempo pieno presso i servizi finanziari del comune di Arona - periodo 04.11.2024-15.12.2024- CIG: B415FB1C60.

L'incaricata di Elevata Qualificazione

Richiamato il decreto sindacale n. 49 del 02.08.2024 con il quale il Segretario Generale è stato nominato dirigente del settore I "Gestione e Sviluppo Risorse" e responsabile del servizio "Gestione Risorse Finanziarie ed Assicurazioni" ove sono inclusi i servizi finanziario, economato, cimiteriali ed assicurazioni;

Richiamato l'atto di organizzazione n. 3 del 02.08.2024 con il quale il dirigente ha delegato alcune funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, alla dr.ssa Anna Maria Silvia Bodio capo servizio responsabile di posizione organizzativa degli uffici Ragioneria, Economato, Servizi Cimiteriali, Assicurazioni del servizio "Gestione Risorse Finanziarie ed Assicurazioni", ed alcune funzioni del responsabile del servizio finanziario, quali l'adozione di atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso che con decorrenza 1.06.2024 hanno cessato la propria attività presso il servizio finanziario le seguenti figure:

- n.1 istruttore contabile in ruolo a tempo indeterminato dimissionario, assunto in sostituzione di istruttore collocato a riposo per pensionamento il 31.01.2024 sostituito con istruttore dimissionario dal 31/05/2024 richiedente conservazione del posto ex CCNL fino al 30.11.2024
- n.1 istruttore contabile assunto con contratto di somministrazione in sostituzione del Funzionario ex categoria D dimissionario dal 31.03.2023, le cui procedure di sostituzione attivate decorsi i termini di diritto di mantenimento del posto del dipendente, sono state espletate senza esito;

Preso atto che con determinazioni n. 158 e 159 in data 31.10.2024 sono state approvate le procedure concorsuali bandite rispettivamente con determinazioni nn.102 e 103 del 12/07/2024 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Specialista in attività amministrative e contabili (ex Istruttore Direttivo cat. D) e n. 1 istruttore amministrativo contabile (ex cat. C) presso Settore I Servizio gestione Risorse e Assicurazioni;

Dato atto che il servizio finanziario svolge attività di staff ai servizi comunali, e che a partire dal 04/11/2024 si determinerebbe l'assenza del 54% del personale istruttorio e specialistico in dotazione al servizio;

Dato atto che il Dirigente in considerazione della carenza in organico ha disposto di procedere all'affidamento del servizio di somministrazione all'operatore GI GROUP S.P.A. con sede in Milano, di 1 "istruttore

amministrativo” per il periodo 04.11.2024-15.12.2024 in sostituzione della figura di funzionario contabile vacante nell’ufficio “Servizi finanziari del Comune di Arona”

Richiamata la determinazione del III settore con la quale il Comune ha affidato il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per durata di 24 mesi alla ditta GI GROUP S.P.A. con sede in Milano alle seguenti tariffe orarie offerte:

Area	TARIFFA ORARIA (esclusa iva sul margine d’agenzia)	aggio
Area Istruttori	€ 21,19 (Oltre ad iva 22% su aggio)	€ 0,53
Area Operatori esperti	€ 19,95 (Oltre ad iva 22% su aggio)	€ 1,58
Area Operatori	€ 19,00 (Oltre ad iva 22% su aggio)	€ 1,40

Dato atto che l’art. 4-*bis* del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, prevede che le limitazioni previste dall’articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 31 luglio 2010, n. 122, ossia la riduzione al 50% della spesa sostenuta nell’anno 2009 relativamente al lavoro flessibile, “non si applicano agli enti locali in regola con l’obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell’articolo 1 della [legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), e successive modificazioni, nell’ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente”;

Dato atto che il servizio personale ha confermato che il Comune di Arona, alla data odierna, è in regola con l’obbligo di riduzione della spesa di personale;

Dato atto che il Responsabile di procedimento, ai sensi dell’art. 4 della L. 241/90, è la dr.ssa Anna Bodio;

Appurato che dal 1° gennaio 2024 è entrato in vigore l’obbligo di digitalizzazione degli appalti pubblici previsto dall’art. 19 e ss. Del D.Lgs. 36/2023 e risulta necessario attivare apposita procedura mediante trattativa diretta (TD) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A.;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l’insussistenza, ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visto il provvedimento del 28.06.2024 dell’A.N.A.C. di proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/01/2024 in cui si rinvia al 31 dicembre 2024 la possibilità di utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell’Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, al fine di consentire l’assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

Richiamato l’articolo 49 c. 6 e articolo 50 c.1 lett.a) e b) decreto legislativo 36/2023.

Dato atto che la suddetta offerta risulta congrua in merito a qualità e prezzo si ritiene opportuno affidare il servizio di somministrazione suddetto all’operatore economico GI GROUP S.P.A. con sede in Piazza IV Novembre n.5 a Milano – P.I. 11629770154, per cui si è acquisito sul portale Piattaforma PCP dell’Autorità il seguente CIG: B415FB1C60;

Vista l’adeguatezza del contratto collettivo applicato (CCNL somministrazione) in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell’appalto;

Richiamati:

- l’art. 169 del “Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D. Lgs. 118/2011 il quale stabilisce che la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza, e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;
- l’art. 175 c. 9 del medesimo decreto così come modificato dal D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, che dispone che le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all’articolo 169 sono di competenza dell’organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il

15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno;

- l'art 175 comma 5 quater che attribuisce ai responsabili della spesa, le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni *dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti*, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

Visti il DUP 2024-2026 nelle risultanze aggiornate alla data odierna e il bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026, approvati dal Consiglio Comunale rispettivamente con atti n. 58/2023 e n. 1/2024 esecutivi ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 09.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

DETERMINA

di affidare all'operatore GI GROUP SPA S.p.A. P.I. 11629770154 con sede legale in Milano P.zza IV Novembre n. 5, la somministrazione di prestazioni lavorative ascrivibili al profilo professionale di n. 1 istruttore amministrativo (ex cat. Giuridica C) da assegnare ai servizi finanziari del Comune per il periodo dal'04.11.2024-15.12.2024.

Di economizzare per la somma di €. 169,50 l'impegno n. 355/2024 avente imputazione al cap.140/12.

di apportare alle dotazioni del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, esercizio 2024, assegnate con deliberazione n. 1 del 9.01.2024, assunta dal Commissario Straordinario nell'esercizio delle funzioni spettanti alla Giunta Comunale, esecutiva ai sensi di legge, le variazioni in termini di competenza e cassa dettagliate nello storno di fondi disposto nel successivo punto 2 del presente atto;

Di stornare nel Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 esercizio 2024 la somma di € 234,00 dal cap.140/10 favore del cap. 140/12 iscritti alla missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 102.

Di impegnare le seguenti somme con imputazione sul Bilancio Finanziario di Previsione 2024-2026 es. 2024 come segue:

es. 2024

- € 4.871,00 al programma 1.03.1 cap. art. 129/12 a favore di GI GROUP SPA cig. B415FB1C60 piano finanziario V livello "U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale";
- € 403,00 al programma 1.03.1 cap. 140/12 mediante integrazione dell'imp1981/2024 piano finanziario V livello "U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)";

di dare atto che:

- l'obbligazione è esigibile a 30 gg scadenza fattura e pertanto nell'esercizio 2024 e 2025 relativamente alle prestazioni del mese di dicembre 2024;
- ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di contabilità comunale, che il presente provvedimento è coerente con il DUP 2024-2026 approvato con DCC n. 58/2023 e successive modifiche e integrazioni;
- l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL.
- ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito legge 3 agosto 2009 n. 102, è stata effettuata preventivamente la verifica che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in approvazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del procedimento: Dr.ssa Anna Bodio
Il Responsabile dell'istruttoria e elaborazione: Rag. Lisa Teli

Arona, lì 31/10/2024

FIRMATO DIGITALMENTE
Dott.ssa Anna Maria Silvia
Bodio