

SCHEMA CONVENZIONE

N. _____ da registrarsi in caso d'uso

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI, ASSISTENZA, MISURA E CONTABILITÀ, CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE E COORDINAMENTO IN FASE DI ESECUZIONE DELLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.Lgs. 81/08 – RELATIVO AI LAVORI DI - RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO COMUNALE DESTINATO AD ATTIVITA' "SOCIO-ASSISTENZIALE"

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di _____, nella Sede Municipale del Comune di Fontanarosa (AV), sita in Piazza Cristo Re, 10, tra i soggetti di seguito indicati: -----

1. _____, nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Fontanarosa (AV) - cod. fisc. _____, di seguito denominato «Comune», in qualità di Responsabile del Servizio – Titolare di Posizione Organizzativa – Area Tecnica, domiciliato per la carica presso la Sede Municipale, sita in Piazza Cristo Re, 10, autorizzato con Decreto del Sindaco n° _____ dd. _____,
2. _____, nato a _____ (____) il _____ con studio professionale a _____ (____) in Via _____, n° _____, iscritto all'Ordine Professionale/Collegio de _____ della Provincia di _____ al n. _____, cod. fisc. n. _____, nel seguito indicato come "professionista", nella qualità di Direttore dei Lavori di " Riqualficazione edificio comunale destinato ad attività "Socio-assistenziale"

P R E M E S S O

Che con determinazione n. ____/del _____, è stato aggiudicato a _____, l'incarico professionale relativo alla Direzione Lavori, assistenza, misura e contabilità, certificazione della regolare esecuzione e coordinamento in fase di esecuzione della sicurezza ai sensi del d.lgs. 81/08 - relativo ai lavori di " Riqualficazione edificio comunale destinato ad attività "Socio-assistenziale", mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 36, comma 2 lett.a) ed art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, e previa gara informale con il criterio del minor prezzo , ai sensi dell' art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, sull' importo a base di gara di € 30.950,00, e, quindi per un importo di € _____, oltre Cassa e IVA come per Legge;

TUTTO CIÒ PREMESSO

e considerata la parte che precede integrante e sostanziale del presente atto anche per quanto in essa richiamato e non materialmente allegato al presente contratto, tra le parti avanti a me comparse si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – INCARICO PROFESSIONALE.

Il Comune di Fontanarosa (AV) affida al professionista, che accetta, l'incarico professionale relativo alla Direzione Lavori, assistenza, misura e contabilità, certificazione della regolare esecuzione, coordinamento in fase di esecuzione della sicurezza ai sensi del d.lgs. 81/08 dei lavori di "Riqualficazione edificio comunale destinato ad attività "Socio-assistenziale" per un importo complessivo di € _____, di cui € _____ per Cassa Archh. e Ingg. al 4% ed € _____ per IVA al 22%.

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO.

L'incarico affidato prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni professionali:---

- a - direzione lavori (impiantistici, edili e strutturali);
- b - coordinamento in fase di esecuzione per la sicurezza nei cantieri (D.Lgs. 81/08)
- d - assistenza lavori;
- e - misura e contabilità;
- f - emissione del certificato di regolare esecuzione lavori e forniture.

Art. 3 – ESPLETAMENTO DIREZIONE LAVORI E ATTIVITA' CORRELATE.

L'incarico per l'affidamento della direzione dei lavori si articolerà secondo le seguenti indicazioni. -

a) norme generali.

Le attività suddette verranno esplicitate dal professionista sul progetto approvato comprendendo ogni incombenza prevista per la direzione lavori dalle norme del Capitolato Speciale d'Appalto e dalla normativa regionale e nazionale in materia di lavori pubblici. Compresi gli adempimenti concernenti la misura e la contabilità dei lavori, nonché la responsabilità tecnica, l'impostazione generale del cantiere ed il rispetto dei tempi di esecuzione ed in particolare del Decreto 7 marzo 2018, n° 49 " Regolamento recante: - Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell' esecuzione».

Il professionista svolgerà i compiti previsti secondo le normative vigenti con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero con valore retroattivo durante lo svolgimento dell'incarico. -----

Dovranno inoltre essere rispettate le prescrizioni espresse nei pareri degli Enti preposti alle autorizzazioni relative alla realizzazione dei lavori, sia per quanto concerne i pareri rilasciati in sede di approvazione del progetto, sia gli eventuali pareri che insorgessero in corso d'opera; Il professionista avrà l'obbligo di procedere, congiuntamente all'impresa esecutrice alla programmazione temporale dei lavori ed alla definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere. Tale programma verrà consegnato al Comune entro 5 (cinque) giorni dalla data del verbale di consegna, previo accordo con l'impresa esecutrice, nei limiti e con gli obblighi dati in tal senso dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal piano redatto in ottemperanza al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche.

L'incarico di direzione e contabilità delle opere si riterrà definitivamente concluso con l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale degli atti del Certificato di Regolare Esecuzione e con l'approvazione della risoluzione di eventuali riserve poste dall'impresa esecutrice.

b) Obblighi specifici.

Il professionista incaricato assume tra l'altro i seguenti obblighi:

- b.1 La visita in cantiere in qualità del Direttore dei Lavori, almeno due volte alla settimana e ogni qualvolta se ne ravvisasse la necessità;

- b.2 qualora il Direttore dei Lavori svolgesse le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, le visite possono coincidere con quelle della direzione e ogni qualvolta se ne ravvisasse la necessità del coordinatore medesimo; -----

L'avvenuta presenza in cantiere del Direttore dei Lavori e del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dovrà essere annotato sul giornale di cantiere sul unitamente all'andamento del cantiere stesso ; Nel caso di particolari gravi motivi il professionista potrà essere giustificato dal Comune per l'impedimento temporaneo, previa delega del sopralluogo ad altro professionista di fiducia e di comprovata esperienza.

E' fatto salvo il periodo di sospensione dei lavori.

- b.3 La visita quotidiana in cantiere di almeno un assistente.

- b.4 La pronta reperibilità e il sollecito intervento del Direttore dei Lavori medesimo per esigenze urgenti;

Per quanto riguarda la pronta reperibilità il Direttore dei Lavori dovrà essere rintracciabile telefonicamente entro la giornata in cui si manifestasse la necessità nell'arco di almeno quattro ore;

Per quanto riguarda il sollecito intervento il Direttore dei Lavori dovrà effettuare personalmente un sopralluogo in cantiere almeno entro la giornata successiva.

Nel caso di particolari gravi motivi il professionista potrà essere giustificato dal Comune per l'impedimento temporaneo, previa delega del sopralluogo ad altro professionista munito di idonee capacità ed accettato dal Comune stesso.

b.5 L'organizzazione e la gestione dell'ufficio di direzione lavori (da istituirsi ai sensi di Legge), che dovrà risultare operativo prima dell'inizio dei lavori e mantenuto tale sino alla data di approvazione del Collaudo.

- b.6 La redazione tempestiva di tutti gli atti contabili relativi all'appalto sia per quanto concerne le liquidazioni in acconto che per quelle relative allo stato finale al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice, a tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di rivalsa relativamente alle specifiche responsabilità del Direttore lavori.

- b.7 La redazione di tutti gli atti previsti dalla legge in presenza di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e la trattazione delle stesse nelle forme e nei limiti riconosciuti dalla normativa attualmente in vigore.

- b.8 L'esecuzione di tutte le misure, controlli e verifiche necessarie, in corso d'opera o a lavori ultimati, ad una tempestiva e corretta esecuzione e contabilizzazione dei lavori.

- b.9 La tenuta del Giornale dei Lavori che dovrà essere sempre completo e aggiornato. Dovrà essere trasmessa copia del giornale stesso entro il martedì successivo alla settimana lavorativa trascorsa;

- b.10 La redazione della relazione di accompagnamento allo stato finale dei lavori, quale documento riassuntivo dell'intero andamento tecnico ed economico dell'intervento.

- b.11 La redazione degli atti successivi alla fine dei lavori necessari alla stesura del Certificato di Regolare Esecuzione.

b.12 La presenza personale del professionista in tutte le ulteriori circostanze previste dalla Legge.

c) Redazione di eventuali perizie di variante e suppletive.

Il professionista incaricato della direzione dei lavori ha il compito di mantenere la spesa strettamente nei limiti contrattuali autorizzati;

Nei casi e nei limiti previsti dalla normativa di riferimento in materia potrà essere autorizzato alla redazione della perizia di variante e/o suppletive.

Qualora il direttore dei lavori ravvisi, nei limiti di legge succitati, la necessità di introdurre varianti o aggiunte al progetto stesso, ne darà tempestiva comunicazione al RUP con circostanziata e dettagliata relazione specificandone le motivazioni.

Solo dopo l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale il D.L. potrà procedere alla redazione della perizia che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità di variazione progettuale.

Nel caso di redazione ed approvazione di una perizia suppletiva e/o di variante le parti convengono di non dover alcun onorario aggiuntivo rispetto a quello pattuito con la presente convenzione.

d) Certificato di regolare esecuzione.

Essendo l'importo dell'opera inferiore a 500.000,00 EURO, il certificato di collaudo verrà sostituito con quello di regolare esecuzione redatto dal Direttore dei Lavori, il quale sarà tenuto all'esecuzione di tutte le verifiche tecniche di cui l'Amministrazione intenderà opportuno disporre per il controllo della regolarità delle opere.

Il Certificato di Regolare Esecuzione, sostitutivo dell'atto di collaudo, dovrà essere emesso entro un mese dalla data di ultimazione dei lavori accertata con il prescritto certificato, date le particolari clausole relative al tipo di finanziamento.

La redazione del Certificato di Regolare Esecuzione si ritiene compensata all'interno dell'importo contrattuale. Il professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta.

e) Collaborazioni.

Il direttore lavori incaricato può avvalersi di collaboratori, le cui generalità sono state indicate in sede di offerta, rimanendo intesa l'univocità di responsabilità e di rapporti nei confronti dell'Amministrazione. Economicamente gli eventuali collaboratori saranno a totale carico del professionista e per la loro attività nulla è dovuto all'infuori di quanto pattuito con il presente atto.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza ai lavori e degli eventuali collaboratori, il professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta.

f) Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione - D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

Il professionista incaricato ovvero il professionista raggruppato espletterà le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche.

Nello svolgimento dell'incarico il professionista è vincolato all'osservanza delle normative in essere in materia di sicurezza con la delega di poter operare con la massima autonomia possibile, nei limiti delle leggi stesse, per il raggiungimento del fine istituzionale dell'incarico, che è quello di operare per la sicurezza e la salute dei lavoratori nell'ambito della realizzazione dell'opera.

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente articolo consistono in:

f.1 assicurare tramite opportune azioni di coordinamento l'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e delle relative procedure di lavoro;

f.2 adeguare anche su proposta dell'impresa esecutrice i piani di cui al punto precedente ed il fascicolo predisposti in fase di progettazione in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute;

f.3 proporre al committente in caso di gravi inosservanze delle norme di disporre la sospensione di alcune lavorazioni o della totale sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese e/o dei lavoratori autonomi dal cantiere e l'eventuale risoluzione del contratto;

- f.4 sospendere in caso di pericolo grave ed imminente le singole lavorazioni sino alla comunicazione scritta degli avvenuti adempimenti effettuate dalle imprese o dai lavoratori autonomi;
- f.5 organizzare tra i datori di lavoro, compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la reciproca collaborazione; per fare ciò il professionista utilizzerà tutti i mezzi necessari al raggiungimento dello scopo quali comunicazioni verbali e/o scritte, riunioni periodiche, ecc;
- f.6 aggiornare con periodiche comunicazioni scritte il RUP sull'andamento del cantiere e sulle misure prese per garantirne la sicurezza;
- f.7 quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia.-----

Il professionista coordinatore in fase di esecuzione dei lavori è tenuto inoltre alla verifica preliminare dei piani di sicurezza del lavoro consegnati nei termini prescritti dall'impresa ed alla verifica della loro attuazione durante lo svolgimento dei lavori secondo la normativa vigente, nonché all'effettuazione di tutte le operazioni prescritte dalla normativa in vigore in materia di sicurezza ed antinfortunistica di sua competenza e della redazione e consegna del fascicolo previsto dalla normativa.

Il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori è tenuto a garantire, nelle forme più opportune, la propria continua reperibilità (24 ore al giorno) o quella di un suo collaboratore durante tutta la durata dei lavori.

Art. 4 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Nel caso di inosservanza degli obblighi previsti dall'art. 3 ed in particolare degli obblighi di presenza certificata, di reperibilità e di consegna della documentazione di cui alla lettera b) e della reperibilità di cui alla lettera f) punto f.7 ultimo capoverso, verrà applicata, per ogni mancanza rilevata, una penale pari ad € 50,00, da trattarsi sui compensi dovuti.

Oltre la quarta mancanza certificata il RUP potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto nei confronti del professionista.

Tale risoluzione potrà avvenire anche nell'eventualità di manifesta carenza nell'azione di tutela della sicurezza e salute degli addetti ai lavori alla quale egli è preposto ovvero di mancanze gravi nell'attività professionale che siano state causa diretta od indiretta di danni a persone o cose.

In tali casi ed in tutti i casi di danni, l'Amministrazione Comunale si riserva tutte le azioni legali che si ritenessero opportune per ottenere il risarcimento.

In caso di risoluzione contrattuale non spetterà al professionista alcun compenso fatta eccezione per la parte di attività relativa all'esecuzione già regolarmente liquidata.

In caso di risoluzione contrattuale il RUP potrà affidare, con effetto immediato, la Direzione Lavori ed i servizi correlati stabiliti nella presente convenzione ad altro professionista.

ART. 5 - COMPENSO - MODALITA' DI PAGAMENTO.

Il compenso professionale determinato in € _____, compreso Cassa e Iva come per legge, verrà corrisposto in percentuale, in ragione dell'avanzamento dei lavori ed in concomitanza dell'emissioni degli stati di avanzamento, ridotto del 10%.

Il saldo residuo del compenso, verrà corrisposto in un'unica soluzione dopo l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Il pagamento dei compensi come sopra stabilito verrà effettuato entro 30 giorni dalla data degli accrediti del finanziamento da parte delle Regione Campania e ad avvenuta trasmissione della fattura elettronica.

I pagamenti saranno emessi dal Tesoriere comunale presso la _____, filiale di _____ (____), mediante bonifico dedicato su conto corrente bancario Cod. IBAN _____, intestato e conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n° 136, e successive modificazioni e integrazioni, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Su tale conto corrente bancario sono autorizzati ad operare i signori _____.

A pena la nullità assoluta del presente contratto è fatto obbligo al professionista, che se ne assume l'onere, di osservare, in tutte le operazioni e gli obblighi ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni.

Il codice identificativo di gara CIG relativo al presente appalto da inserire nei pagamenti è il seguente:

ZDD298009B; il codice unico di progetto CUP da inserire nei pagamenti è il seguente: C11B17000310009.

Art. 7 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.

Il professionista ha presentato copia della polizza generale di responsabilità civile professionale contenuta nei limiti di Legge e la polizza a garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice.

Art.8 – RECESSO

Il professionista può recedere dal presente incarico per giusta causa, previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Comune entro 10 (dieci) giorni prima della data di effettivo recesso.

In tal caso l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di comunicazione della volontà di recedere, fermo impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale danno conseguente al recesso medesimo

Art. 9 - RIFERIMENTO ALLA TARIFFA PROFESSIONALE.

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente sulla tariffa professionale.

Art. 10 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, saranno deferite, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

Art. 11 – DOMICILIO

Per tutti gli effetti del presente atto il Professionista elegge domicilio presso la sede del Comune di Fontanarosa (AV), sita in Piazza Cristo Re,10.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del D.L. 30.06.2003 n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle legge e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 13 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE

1 - Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria, ecc.) sono a totale carico del Professionista.

2 - Sono altresì a carico del professionista tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del servizio di cui trattasi.

4 - Le parti di comune accordo stabiliscono che il presente contratto sia registrabile solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/86.

5 - Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiederà, eventualmente, la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n° 131.

Il presente contratto unitamente agli allegati è letto, e sottoscritto in segno di accettazione.

Fatto in triplice copia, letto, confermato e sottoscritto:

Il rappresentante del Comune _____

Il Professionista _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, il professionista dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 3, 4, 5, 6, 8, 10, e 11.

Il rappresentante del Comune _____

Il Professionista _____