



gb **giovanna bordonaro** 
COMUNE DI STROPPIANA

MENÙ

[Dashboard](#)

[Le Tue Bozze](#)

[Le Tue Procedure](#)

GESTIONE DETTAGLIO PROCEDURA

DETTAGLIO PROCEDURA

Descrizione

AD5 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro

Codice Appalto (Univoco)

rinnovo e rilascio firma digitale

Stato Procedura

Pubblicato

Data Creazione

05/07/2024, 09:49:01

N. Lotti

1

Oggetto

RILASCIO FIRMA DIGITALE AL SINDACO RINNOVO FIRMA DIGITALE AL FUNZIONA

[Prosegui Procedura](#)

[Lotti associati](#)



[Azioni eseguite](#)



CP.008

CONTATTI

Le Tue Procedure

[Vedi tutte le Procedure →](#)

PUBBLICATO



AD5 - AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI DI IMPORTO INFERIO...

Rilascio firma digitale al si...

CIG : B25B9A5F2C

Data Creazione : 05/07/2024

[VAI AL DETTAGLIO →](#)

Oggetto: Appuntamento Ufficio Ufficio Firma Digitale – Sede di Vercelli confermato

Mittente: Camera di Commercio MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE <noreply@pno.camcom.it>

Data: 03/07/2024, 16:04

A: sindaco@comune.stroppiana.vc.it

70NO10A

Gentile STEFANIA FERRARO,

si conferma l'appuntamento presso:

Ufficio Ufficio Firma Digitale – Sede di Vercelli (6° Piano) per il giorno

Gio, 18/07/2024 - 10:00, ID prenotazione: 5663.

Il richiedente del dispositivo di firma digitale deve

presentarsi personalmente (non è ammessa

delega) all'appuntamento munito di:

- documento di riconoscimento (carta di identità, patente di guida, passaporto) in corso di validità in originale;
- tessera sanitaria o tessera codice fiscale;
- smartphone dal quale è possibile accedere al proprio indirizzo di posta elettronica (non posta elettronica certificata).

In caso di RINNOVO del dispositivo di firma il richiedente deve essere ANCHE munito di:

- dispositivo da rinnovare;
- PIN di utilizzo.

In caso di richiesta di rilascio di FIRMA DIGITALE REMOTA l'utente deve già essere in

possesso di una CNS rilasciata dal sistema camerale ed in corso di validità (indipendentemente dalla

tipologia di supporto) e deve essere munito di:

- proprio dispositivo di firma digitale;
- PIN di utilizzo;
- documento di riconoscimento in corso di validità in originale;
- tessera sanitaria o tessera codice fiscale;
- smartphone dal quale è possibile accedere al proprio indirizzo di posta elettronica (non posta elettronica certificata).

In caso di richiesta di rilascio di SPID in modalità DE VISU (riconoscimento in presenza) l'utente

deve essere munito di:

- documento di riconoscimento in corso di validità in originale;
- tessera sanitaria;
- smartphone dal quale è possibile accedere al proprio indirizzo di posta elettronica (non posta elettronica certificata).

In caso di rilascio di SPID in accoglienza, a utenti in possesso di dispositivo di riconoscimento elettronico (CNS o CIE), l'utente deve anche essere munito del dispositivo stesso.

COSTI

SMART CARD – Il titolare di impresa individuale ed un amministratore di impresa societaria

hanno diritto, se l'impresa è in regola con il pagamento del diritto annuale, ad un primo rilascio

gratuito del dispositivo. Per il rilascio del dispositivo Smart Card ad altri soggetti sono dovuti i

diritti di segreteria di € 25,00.

TOKEN WIRELESS – Il rilascio del dispositivo Token Wireless è sempre

soggetto al pagamento
dei diritti di segreteria di € 70,00.

RINNOVO – Il rinnovo dei dispositivi di firma digitale è soggetto al pagamento di € 19,00 (€ 7,00 a titolo di diritti di segreteria per il rinnovo dei certificati + € 12,00 IVA inclusa quale corrispettivo del servizio).

FIRMA REMOTA – L'attivazione ha un costo di € 12,00 IVA inclusa.
Lo SPID rilasciato dalla Camera di commercio è attualmente gratuito.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente tramite POS (NON E' POSSIBILE IL PAGAMENTO IN CONTANTI).

Il pagamento effettuato da enti pubblici in caso di rilascio e rinnovo di dispositivo di firma

digitale può essere effettuato tramite POS allo sportello oppure con Girofondo c/o Banca d'Italia

conto di Tesoreria n. 0320540 della CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte; in quest'ultimo caso

l'interessato dovrà presentarsi allo sportello con l'attestazione del pagamento. Verranno emesse

ricevuta di € 7,00 e fattura di € 9,84 per un totale di € 16,84 (la differenza relativa all'importo

dell'IVA verrà versata direttamente dall'Ente di Pubblica

Amministrazione all'Erario con SPLIT

PAYMENT), occorre quindi essere muniti del codice Ufficio per fattura elettronica e, qualora necessario, del codice CIG.

Per disdire l'appuntamento (indicando la sede dell'ufficio presso cui era stato fissato), richiedere

informazioni o segnalare problematiche relative al funzionamento dei dispositivi rilasciati, si prega

di inviare una mail a firma.digitale@pno.camcom.it .

Oggetto: Appuntamento Ufficio Ufficio Firma Digitale – Sede di Vercelli confermato

Mittente: Camera di Commercio MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE <noreply@pno.camcom.it>

Data: 03/07/2024, 16:02

A: stroppiana@comune.stroppiana.vc.it

16.8G + 10A
7 diritti
9.8G

Gentile GIOVANNA BORDONARO,

si conferma l'appuntamento presso:

Ufficio Ufficio Firma Digitale – Sede di Vercelli (6° Piano) per il giorno
Gio, 18/07/2024 - 09:30, ID prenotazione: 5662.

Il richiedente del dispositivo di firma digitale deve presentarsi personalmente (non è ammessa delega) all'appuntamento munito di:

- documento di riconoscimento (carta di identità, patente di guida, passaporto) in corso di validità in originale;
- tessera sanitaria o tessera codice fiscale;
- smartphone dal quale è possibile accedere al proprio indirizzo di posta elettronica (non posta elettronica certificata).

In caso di RINNOVO del dispositivo di firma il richiedente deve essere ANCHE munito di:

- dispositivo da rinnovare;
- PIN di utilizzo.

In caso di richiesta di rilascio di FIRMA DIGITALE REMOTA l'utente deve già essere in

possesso di una CNS rilasciata dal sistema camerale ed in corso di validità (indipendentemente dalla tipologia di supporto) e deve essere munito di:

- proprio dispositivo di firma digitale;
- PIN di utilizzo;
- documento di riconoscimento in corso di validità in originale;
- tessera sanitaria o tessera codice fiscale;
- smartphone dal quale è possibile accedere al proprio indirizzo di posta elettronica (non posta elettronica certificata).

In caso di richiesta di rilascio di SPID in modalità DE VISU (riconoscimento in presenza) l'utente deve essere munito di:

- documento di riconoscimento in corso di validità in originale;
- tessera sanitaria;
- smartphone dal quale è possibile accedere al proprio indirizzo di posta elettronica (non posta elettronica certificata).

In caso di rilascio di SPID in accoglienza, a utenti in possesso di dispositivo di riconoscimento elettronico (CNS o CIE), l'utente deve anche essere munito del dispositivo stesso.

COSTI

SMART CARD – Il titolare di impresa individuale ed un amministratore di impresa societaria hanno diritto, se l'impresa è in regola con il pagamento del diritto annuale, ad un primo rilascio gratuito del dispositivo. Per il rilascio del dispositivo Smart Card ad altri soggetti sono dovuti i diritti di segreteria di € 25,00.

TOKEN WIRELESS – Il rilascio del dispositivo Token Wireless è sempre

soggetto al pagamento

dei diritti di segreteria di € 70,00.

RINNOVO - Il rinnovo dei dispositivi di firma digitale è soggetto al pagamento di € 19,00 (€ 7,00

a titolo di diritti di segreteria per il rinnovo dei certificati + € 12,00 IVA inclusa quale corrispettivo del servizio).

FIRMA REMOTA - L'attivazione ha un costo di € 12,00 IVA inclusa.

Lo SPID rilasciato dalla Camera di commercio è attualmente gratuito.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente tramite POS (NON E' POSSIBILE IL PAGAMENTO IN CONTANTI).

Il pagamento effettuato da enti pubblici in caso di rilascio e rinnovo di dispositivo di firma

digitale può essere effettuato tramite POS allo sportello oppure con Girofondo c/o Banca d'Italia

conto di Tesoreria n. 0320540 della CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte; in quest'ultimo caso

l'interessato dovrà presentarsi allo sportello con l'attestazione del pagamento. Verranno emesse

ricevuta di € 7,00 e fattura di € 9,84 per un totale di € 16,84 (la differenza relativa all'importo

dell'IVA verrà versata direttamente dall'Ente di Pubblica

Amministrazione all'Erario con SPLIT

PAYMENT), occorre quindi essere muniti del codice Ufficio per fattura elettronica e, qualora

necessario, del codice CIG.

Per disdire l'appuntamento (indicando la sede dell'ufficio presso cui era stato fissato), richiedere

informazioni o segnalare problematiche relative al funzionamento dei dispositivi rilasciati, si prega

di inviare una mail a firma.digitale@pno.camcom.it .