


**Responsabile Servizio**
**Responsabile BORDONARO dott.ssa GIOVANNA  
DETERMINAZIONE n° 102 del 12/07/2024**
**OGGETTO:**
**RINNOVO DISPOSITIVO PER FIRMA DIGITALE (TOKEN WIRELESS) AL FUNZIONARIO COMUNALE,  
FORNITURA DISPOSITIVO PER FIRMA DIGITALE (TOKEN WIRELESS) AL SINDACO  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE**

**RICHIAMATO** il decreto sindacale di nomina n° 8 del 06.07.2022 quale assegnazione della Responsabilità dei Servizi, nonché la deliberazione della Giunta comunale n° 2 del 05/01/2024, con la quale è stata assegnata ai Responsabili di servizio la gestione dei capitoli di entrata e di spesa per il triennio 2023/2025.

**PREMESSO** che si rende necessario ed urgente provvedere:

- al rinnovo del dispositivo per firma digitale per il Funzionario Comunale;
- a nuova fornitura di dispositivo per firma digitale per il neo eletto.

Necessari per l'espletamento dell'attività amministrativa dell'Ente.

**DATO ATTO** che per il rinnovo e la fornitura del dispositivo ci si è rivolti alla Camera di Commercio di Vercelli.

**VISTE** le prenotazioni in data 18 luglio 2024 – che allegate alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale - sia per il rinnovo, sia per il rilascio, che prevedono una spesa:

- € 70,00 esclusa Iva, per il rilascio;
- € 9,84 oltre Iva (22%) pari ad € 2,16, e ricevuta di € 7,00, per un totale di € 19,00 per il rinnovo.

**CONSIDERATO** che l'importo di € 86,84 verrà versato tramite Girofondo c/o Banca d'Italia, conto di tesoreria n. 0320540 della CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte.

**VISTO** il testo Unico Enti Locali n. 267/2000 e ritenuto di procedere in merito.

## D E T E R M I N A

- 1) Di dare seguito a quanto in narrativa esposto, e disporre la fornitura del dispositivo per la firma digitale per il neo-eletto Sindaco e il rinnovo della firma digitale al funzionario Comunale, per il tramite della Camera di Commercio di Vercelli.
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa di € **89,00**, di cui IVA € **2,16** al capitolo 1043 del bilancio 2024/2026, esercizio 2024.

| CIG        | CODICE BILANCIO | MACRO AGGREGATO | CODICE P.F. 5 L. | IMPEGNO | IMPORTO |
|------------|-----------------|-----------------|------------------|---------|---------|
| B25B9A5F2C | 01111           | 103             | U.1.03.01.02.006 | 183     | 89,00   |

- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 18/07/2024;
- 4) **DI DARE ATTO** che si provvederà al versamento dell'importo di € 86,84 tramite Girofondi Banca d'Italia – Conto di tesoreria n. 0320540 della CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte;
- 5) **DI DARE ATTO** che si provvederà all'emissione del relativo mandato di pagamento con versamento diretto dell'IVA ai sensi art. 17ter DPR 633/72 dell'importo di € 2,16 alla ricezione della fattura

contenente l'importo dell'imponibile già liquidato come da precedente punto 4) pari ad € 9,84;

- 6) **DI PROCEDERE** in merito al disposto di cui all'art. 191 del D. Lgs. n° 267/2000 in merito alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese.
- 7) **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 8) **DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 9) **DI ASSolvere** agli obblighi previsti dall'art.23 del D.Lgs. n° 33 del 14.3.2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dirigenti, dei dati richiesti in formato tabellare aperto;
- 10) **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al responsabile del presente procedimento



Il Responsabile del Servizio  
BORDONARO dott.ssa GIOVANNA