



Architetti digitali

Why Not

Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza

#NEXTGENERATIONITALIA 

Offerta gestione tecnico-operativa dei bandi PNRR

Rivarolo, giovedì 10 novembre 2022

Comune di Rhemes Notre Dame

“Gestione” PNRR

Dopo aver gestito l'iter per l'**ammissione** alla candidatura ed aver ricevuto il “**decreto di finanziamento**” dei singoli bandi, l'Ente deve attivarsi per mettere in atto tutte le procedure utili a realizzare i vari progetti.

Quali sono gli step?

- È necessario, innanzitutto, analizzare quanto indicato in fase di candidatura e individuare i prodotti e servizi reali, quotati e certificati, necessari per la realizzazione del progetto.
- Successivamente si deve procedere alla richiesta di preventivi per valutare le proposte dei vari fornitori, sia a livello qualitativo che economico, e procedere con la fase di affidamento.
- Incaricate le aziende di riferimento, si dovrà monitorare lo stato di avanzamento lavori per tutta la durata del progetto, aggiornando la Piattaforma Pa Digitale 2026 con le informazioni richieste.
- L'ultimo step prevede la verifica del raggiungimento dei target e la richiesta di erogazione dei fondi.

PNRR
Padigitale 2026





Why Not e la sua funzione all'interno del Comune

Compito di Whynot sarà quello di analizzare oggettivamente le candidature presentate, di individuare le aziende fornitrici di prodotti e servizi PNRR Compliant, salvaguardando e consolidando in ogni caso il patrimonio tecnologico del Comune.

Sarà quindi possibile elaborare una **strategia economica/tecnica** per il raggiungimento dei target richiesti e per la corretta gestione dei fondi.

Alla base di tutti questi processi, riteniamo che l'architetto digitale possa ricoprire un ruolo fondamentale: **coordinare** l'Ente e **guidarlo** nella definizione e nello sviluppo del progetto.

Il **fine** dell'operazione NON può e NON DEVE essere un mero accesso ai fondi, bensì, attraverso l'impiego di questi, la **riorganizzazione tecnologica** dell'Ente per rendere lo stesso più efficiente, digitale, aperto e trasparente.

Il nostro servizio ci distingue sul mercato della PA.

La gestione operativa dell'architetto digitale prevede:

- La predisposizione e la condivisione della strategia operativa per la realizzazione dei bandi PNRR;
- Il supporto per garantire la conformità degli incarichi che l'Ente assegnerà ai vari fornitori;
- Il consolidamento e l'ottimizzazione della gestione degli attuali fornitori;
- Controllo e verifica sullo stato di avanzamento dei progetti.
- Affiancamento nella richiesta di erogazione dei fondi.

Uno dei punti fondamentali del servizio è quello di **sgravare** il più possibile il **personale comunale** dalle numerose attività richieste.





Proposta gestione operativa Bandi PNRR

Incontro in presenza o tramite call conference con l'Ente

L'incontro è rivolto a tutti gli operatori, responsabili e amministratori dell'Ente; durante l'incontro verranno analizzati i Bandi a cui si è candidati, spiegati a livello generico gli argomenti e anticipate le linee d'azione per ogni misura.

Relazione sintetica per ogni Bando

Per ogni bando verrà preparata una relazione sintetica così strutturata:

- Premessa e introduzione dell'argomento
- Report obiettivi previsti bando PNRR
- Indicazione del/dei fornitori di riferimento
- Time line dell'attività con l'indicazione del soggetto coinvolto per ogni singolo punto.

Contatto con i fornitori

Why Not si prende carico di contattare direttamente i fornitori di riferimento e anticipare le richieste formali del Comune.

Richiesta preventivo

Why Not, tramite l'utilizzo di fac-simili, mette a disposizione dei Comuni le richieste di preventivo da inviare tramite Email ai fornitori, tenendo in considerazione le candidature presentate.

Affidamento fornitori

Why Not, tramite l'utilizzo di fac-simili, mette a disposizione dei Comuni delle indicazioni e elementi da inserire in fase di affidamento.

Controllo fornitori e verifica stato di avanzamento progetti

L'Ente è tenuto a richiedere al fornitore di comunicare periodicamente lo stato di avanzamento dei lavori.

Why Not può intervenire in caso di mancata comunicazione oppure può effettuare una verifica a campione sui fornitori di riferimento.

Preparazione check list e affiancamento al Rup

Why Not, grazie all'attività precedente, ha a disposizione tutti gli elementi per la compilazione delle check-list e affianca il Rup nella predisposizione dei documenti richiesti.

Quotazione economica gestione bandi PNRR

- 2800,00 € - Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"
- 3200,00 € - Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
- 600,00 € - Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"
- 1300,00 € - Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme SPID CIE"
- 1500,00 € - Avviso Misura 1.4.5 "PND"

Totale contributo

€ 169.356,00

Quotazione del servizio

€ 9.400,00 + IVA

Durata affiancamento

Da 14 a 22 mesi



Nota: Il servizio di gestione dei Bandi PNRR prevede due appuntamenti in presenza, oltre alle attività tecniche sopracitate; nel caso sia necessaria la pianificazione di ulteriori incontri, verrà prodotta una valutazione economica a parte.

Il concetto di servizio di gestione, rispetto a un servizio di affiancamento, ha l'obiettivo di svincolare l'Ente da una serie di attività operativo/burocratiche; alcune attività saranno comunque a carico e onere dell'Ente come ad esempio:

- invio delle richieste di preventivo;
- predisposizione atti di affidamento, ordini di servizio, gara d'appalti;
- richiesta documentazione e certificazioni fornitori;
- iscrizione delle somme a bilancio, variazioni di bilancio, creazione impegni;
- obbligo monitoraggio BDAP D.lgs. n. 229/201;
- redazione progetto e predisposizione capitolati di gara;
- e qualsiasi attività non espressamente citata nel presente documento

Clausole:

- La responsabilità di Why Not è limitata alle proprie attività e non si fa carico di eventuali mancanze da parte dell'Ente o dei Fornitori di riferimento.
- Nell'eventualità che ulteriori adempimenti vengano integrati all'iter amministrativo, sarà a discrezione della Why Not considerarli compresi nel presente preventivo o presentare una valutazione economica a parte.
- Visto il periodo limitato per l'esecuzione dell'attività di "contrattualizzazione", Why Not si riserva il diritto di posticipare le attività in presenza, privilegiando l'organizzazione di call conference.

PROCESSO FATTURAZIONE:

La fatturazione del servizio sarà così regolamentata:

- 30% dell'importo al 31/12/2023.
- 70% dell'importo al momento della liquidazione dei fondi PNRR.

IMPORTANTE:

Ai sensi delle indicazioni di Arconet (FAQ 49) il presente costo è totalmente finanziabile con il Bando PNRR.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

L'amministratore delegato

Jacopo BENEVENUTA

Per accettazione,

ENTE: _____

Data: _____

Sindaco: _____

Firma del Sindaco: _____



Allegato – Riepilogo confronto dettaglio servizi

Descrizione servizio	Servizio	
Definizione strategia PNRR		
	<u>Affiancamento</u>	<u>Gestione</u>
I Fase di comprensione effetti PNRR e costruzione percorso operativo		
1 Incontro con Amministratori & Responsabili	✗	✓
2 Call con Amministratori & Responsabili	✓	✓
II Redazione di documento di definizione degli obiettivi generali		
1 Relazione sintetica per ogni bando con soluzioni	✗	✓
III Fase di definizione degli obiettivi generali		
1 Discussione degli obiettivi per l'adozione del PNRR	✓	✓
2 Lettura e confronto della relazione che delinea gli obiettivi dell'Ente	✗	✓
Adozione strategia PNRR		
	<u>Affiancamento</u>	<u>Gestione</u>
IV Fase di comprensione delle attività operative da adottare per il PNRR		
1 Supporto telefonico per la comprensione delle attività da adottare per il PNRR	✓	✓
V Gestione delle scelte tecnologiche dell'Ente		
1 Contatto con i fornitori abituali e del mercato per analisi proposte	✗	✓
2 Formazione per la corretta predisposizione richiesta preventivi	✓	✓
3 Condivisione e supporto alla compilazione dei modelli di richiesta preventivi	✗	✓
4 Formazione per la corretta predisposizione affidamenti incarichi	✓	✓
5 Condivisione e supporto alla compilazione dei modelli di affidamento incarichi	✗	✓
VI Gestione operativa e stato avanzamento delle attività		
1 Coordinamento fase di realizzazione da parte dei fornitori prescelti	✗	✓
2 Monitoraggio e supporto tecnologico delle attività dei fornitori	✗	✓
3 Monitoraggio delle tempistiche delle attività dei fornitori	✗	✓
4 Costante relazione agli Amministratori & Responsabili delle attività in corso	✗	✓
Conclusione attività e aggiornamento piattaforma PNRR		
	<u>Affiancamento</u>	<u>Gestione</u>
VII Gestione collaudi & affiancamento RUP		
1 Verifica collaudo a campione o puntuale delle attività erogate dal fornitore	✗	✓
2 Compilazione delle check list richieste dai bandi	✗	✓
3 Formazione per la corretta compilazione delle check list richieste dai bandi	✓	✓
4 Supporto al RUP per la richiesta erogazione dei contributi PNRR	✗	✓
5 Formazione Amministrazione e responsabili sui riflessi operativi di quanto attuato	✓	✓