



## **COMUNE DI OSTANA**

### **Provincia di Cuneo**

---

**SERVIZIO FINANZIARIO-CONTABILE**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LOMBARDO GIACOMO**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**DETERMINAZIONE N. 130 DEL 11/07/2025**

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA PREDISPOSIZIONE DEL QUESTIONARIO SOSE SUI FABBISOGNI STANDARD 2025 - ESERCIZIO 2023 (FC90U) E QUESTIONARI RELATIVI AL F.S.C. - AFFIDAMENTO ALLA Ditta MACPAL S.r.l. - Codici CIG: B79A519404 e B79A577197.**

L'anno **Duemilaventicinque** il giorno **Undici** del mese di **Luglio**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 55, in data 17.07.2015, avente ad oggetto: "Recepimento nuovo assetto organizzativo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 08, in data 14.02.2025, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 05, in data 14.02.2025, avente ad oggetto: "Bilancio 2025-2027 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Affidamento Risorse ai Responsabili di Servizio";

Visti gli atti con i quali sono stati nominati i vari Responsabili dei Servizi e delle funzioni demandate all'Unione Montana;

Visto il Decreto Legislativo 18.02.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità di questo Comune;

Visto il comma 23, art. 53, della Legge n. 388, del 23.12.2000, che testualmente recita:  
*"Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del Decreto Legislativo 03 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la*

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Ostana. Responsabile Procedimento: Maurino Antonella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

*responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio”;*

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 02/2025, in data 17.01.2025, avente ad oggetto: “Modifica Regolamento sull’ordinamento generale dei servizi e degli uffici – Attribuzione di poteri gestionali ai componenti dell’Organo esecutivo, ai sensi dell’art. 53, comma 23, della Legge 23.12.2000, n.388, come modificato dal comma 4, dell’art. 29, della Legge 28.12.2001, n.448” il quale prevede quanto segue:

**Art. 8 bis – Attribuzione della responsabilità degli uffici e dei servizi a componenti dell’Organo Esecutivo**

- Comma 1: *“Al fine di assicurare l’esercizio delle funzioni inerenti i servizi di competenza del Comune, la continuità delle prestazioni, la funzionalità degli uffici e l’adozione dei conseguenti necessari atti di gestione, nonché allo scopo di operare un contenimento della spesa, il Sindaco può adottare, anche in deroga a quanto disposto dall’art. 107, del D.Lgs.vo n. 267/2000 e dal D.Lgs.vo 30.03.2001, n. 165, provvedimenti, nella forma di decreti sindacali, di attribuzione a componenti dell’organo esecutivo (Sindaco e Assessori) della responsabilità di uffici e di servizi, così come espressamente consentito dall’art. 53, comma 23, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dal comma 4, dell’art. 29, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448”;*
- Comma 2: *“L’attribuzione delle funzioni di responsabilità di uffici e di servizi comporta anche il potere di adottare atti di natura tecnica gestionale, in relazione al combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2, del D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267, compresi atti di impegno di spesa”;*
- Comma 3: *“Nel caso in cui la responsabilità di uffici e di servizi debba essere fatta al Sindaco, provvede all’adozione del provvedimento di cui al comma 7, in sostituzione del Sindaco, il Vice Sindaco”;*
- Comma 4: *“Nell’ipotesi di nomina di responsabile di ufficio e di servizio di un componente la Giunta, l’attività di coordinamento e di sovrintendenza del Segretario comunale non si estende a questi”;*
- Comma 5: *“Il contenimento della spesa viene documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del Bilancio”;*

Ravvisata la necessità di affidare, per il corrente anno 2025, ai sensi del combinato disposto dell’art. 53, comma 23, della Legge n. 388, del 23.11.2000 e dell’art. 8bis del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” (così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 02/2025, in data 17.01.2025), al Sindaco Pro-tempore, nella persona del Sig. Lombardo Giacomo, la responsabilità dell’area amministrativa-contabile (servizi: finanziario-contabile, economato e personale) e dell’area tecnica-amministrativa (servizi: Lavori Pubblici, comprensivo anche del servizio manutenzioni del patrimonio comunale, catasto e ambiente, comprensivo di C.S.E.A.) e il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale, con valenza all’esterno, per i motivi giusti specificati in narrativa, a far tempo dal 17 gennaio 2025;

Dato atto che l’incarico può essere revocato prima della scadenza con provvedimento motivato;

Richiamato il Decreto del Vice-Sindaco n. 01, in data 17.01.2025, con cui è stata attribuita, per il corrente anno 2025, al Sindaco Pro-tempore, nella persona del Sig. Lombardo Giacomo, la

responsabilità dell'area amministrativa-contabile (servizi: finanziario-contabile, economato e personale) e dell'area tecnica-amministrativa (servizi: Lavori Pubblici, comprensivo anche del servizio manutenzioni del patrimonio comunale, catasto e ambiente, comprensivo di C.S.E.A.) e il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale, con valenza all'esterno, per i motivi giusti specificati in narrativa, a far tempo dal 17 gennaio 2025;

Di dare pertanto atto che la nomina avrà durata dal 17.01.2025 e sino a conclusione del mandato ma potrà essere anticipatamente revocata con provvedimento motivato;

Richiamato il D.Lgs.vo n. 216/2010 recante disposizioni in materia di determinazione dei fabbisogni standard di Comuni, Città metropolitane e Province, emanato in attuazione della Legge delega 05 maggio 2009, n. 42;

Visto il Decreto Legislativo 06 maggio 2011, n. 68, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.109 del 12.05.2011, che riguarda le disposizioni in materia di autonomia di entrata delle Regioni a Statuto Ordinario e delle Province, nonché di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard nel settore sanitario, dal quale nasce il Progetto Ricognizione dei livelli delle prestazioni garantite dalle Regioni a Statuto Ordinario e dei relativi costi;

Viste le successive norme emanate in ordine all'approvazione dei modelli da compilare per la determinazione dei Fabbisogni Standard degli Enti;

Visto il Decreto MEF 08 marzo 2024 del Ragioniere Generale dello Stato che pubblicato in G.U. n. 72, del 26.03.2024 che ha attivato la compilazione del nuovo questionario FC80U, da compilare entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, pena il "blocco" dei trasferimenti fino all'avvenuta compilazione, come per i questionari precedenti;

Dato atto che:

- il Comune di Ostana è tenuto alla predisposizione ed invio dei questionari SOSE inerenti i fabbisogni standard, con riferimento ai dati di bilancio dell'annualità 2023;
- la predisposizione dei questionari in oggetto si presenta particolarmente gravosa, soprattutto in ordine ai numerosi adempimenti già in carico all'unica dipendente del Comune, addetta alla pluralità delle mansioni d'ufficio, in quanto richiede un'approfondita analisi dei dati gestionali e di bilancio relativi all'annualità citata;

Rilevato che negli anni precedenti il lavoro effettuato dall'ufficio per la predisposizione dei suddetti questionari ha comportato notevole dispendio di tempo nella predisposizione delle complesse operazioni di analisi e scomposizione dei dati richiesti e non ha consentito il rispetto dei termini di invio;

Dato atto inoltre che la ritardata trasmissione dei dati comporta la sospensione dell'erogazione dei trasferimenti erariali a favore degli Enti fino all'avvenuto adempimento, in regime ordinario;

Richiamato l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020 che prevede l'"affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 € e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 €". In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che

risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante...” e ritenuto che la consulenza di cui trattasi, sentiti alcuni operatori del settore, possa ritenersi adeguatamente motivata;

Considerato quindi di poter avvalersi per la predisposizione e l’invio del nuovo questionario SOSE della Ditta MACPAL S.r.l., avente sede in Bossolasco (Cn) in Corso Paolo della Valle n. 8 – Codice Fiscale: 03151840042 e Partita IVA: 04023060041, esperta nel settore, che provveda alla complessa analisi dei dati con successiva rielaborazione per la redazione del suddetto questionario;

Visto il preventivo Ditta MACPAL S.r.l., avente sede in Bossolasco (Cn) in Corso Paolo della Valle n. 8 – Codice Fiscale: 03151840042 e Partita IVA: 04023060041, in data 26.05.2025 ed acclarato al Prot. di questo Ente in data 27.05.2025 al n. 1647, comportante una spesa a carico di questo Comune pari ad €. 500,00 oltre IVA;

Considerato che il suddetto preventivo risulta congruo dal punto di vista tecnico ed economico in relazione all’impegno e alla specificità qualitativa e quantitativa del lavoro da svolgere;

Ritenuto quindi di incaricare la suddetta Ditta e di impegnare la somma richiesta pari a complessivi €. 610,00 (IVA compresa);

Dato atto che è stato acquisito il CIG: B79A519404;

Considerato inoltre che questo Ente deve provvedere alla compilazione ed all’invio delle schede di monitoraggio e rendicontazione relative agli obiettivi di servizio per il potenziamento dei servizi sociali, del servizio di asili nido e del trasporto studenti con disabilità, relativi all’annualità 2024 e ritenuto opportuno affidare detto incarico alla suddetta Ditta;

Dato atto che il suddetto servizio prevede una spesa a carico di questo Ente pari a complessivi €. 250,00 + IVA, come da preventivo acquisto agli atti di questo Ente in data 11.06.2025 ed acclarato al Prot. n. 1802;

Ritenuto quindi di incaricare la suddetta Ditta e di impegnare la somma richiesta pari a complessivi €. 305,00 (IVA compresa);

Dato atto che è stato acquisito il CIG: B79A577197;

Vista la regolarità contributiva della Ditta sopra citata mediante l’acquisizione del DURC on-line;

Tutto ciò premesso

## **D E T E R M I N A**

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di incaricare la Ditta MACPAL S.r.l., avente sede in Bossolasco (Cn) in Corso Paolo della Valle n. 8 – Codice Fiscale: 03151840042 e Partita IVA: 04023060041, per il servizio di assistenza alla predisposizione del questionario SOSE sui fabbisogni standard FC90U (2025) relativamente ai dati dell’anno 2023, come da proposta inviata ed acquisita al Protocollo dell’Ente in data 27.05.2025 con il n. 1647.

3. Di impegnare l'importo complessivo di €. 610,00 (IVA compresa) imputandolo al Cap. 250/1 – Codice Meccanografico 01.03.1 – P.F.: U.1.03.02.11.999, del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, esecutivo ai sensi di legge, in conto gestione competenza, il quale presenta la necessaria disponibilità.
4. Di incaricare inoltre la Ditta MACPAL S.r.l., avente sede in Bossolasco (Cn) in Corso Paolo della Valle n. 8 – Codice Fiscale: 03151840042 e Partita IVA: 04023060041, per il servizio di compilazione ed invio delle schede di monitoraggio e rendicontazione relative agli obiettivi di servizio per il potenziamento dei servizi sociali, del servizio di asili nido e del trasporto studenti con disabilità, relativi all'annualità 2024, come da proposta inviata ed acquisita al Protocollo dell'Ente in data 11.06.2025 con il n. 1802.
5. Di impegnare l'importo complessivo di €. 305,00 (IVA compresa) imputandolo al Cap. 250/1 – Codice Meccanografico 01.03.1 – P.F.: U.1.03.02.11.999, del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, esecutivo ai sensi di legge, in conto gestione competenza, il quale presenta la necessaria disponibilità.
6. Di dare atto che le somme saranno interamente esigibili nell'anno 2025.
7. Di richiedere alla Ditta in questione la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010.
8. Di apporre, con la sottoscrizione della presente, il visto di regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs.vo n. 267/2000.
9. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario-Contabile per i conseguenti adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i.

F.to: LOMBARDO Giacomo

---

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Ostana, li \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO  
(GOLDONI Dott. Paolo)