



# **COMUNE DI OSTANA**

## **Provincia di Cuneo**

---

**SERVIZIO FINANZIARIO-CONTABILE**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LOMBARDO GIACOMO**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**DETERMINAZIONE N. 186 DEL 23/09/2025**

**OGGETTO: FORNITURA PRODOTTI ON LINE - PROGETTO OMNIA -  
MODULISTICA E MEMOWEB PER L'ANNO 2025 - IMPEGNO DI SPESA  
- Codice CIG B854BF6D63.**

L'anno **Duemilaventicinque** il giorno **Ventitre** del mese di **Settembre**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 55, in data 17.07.2015, avente ad oggetto: "Recepimento nuovo assetto organizzativo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 08, in data 14.02.2025, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 05, in data 14.02.2025, avente ad oggetto: "Bilancio 2025-2027 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Affidamento Risorse ai Responsabili di Servizio";

Visti gli atti con i quali sono stati nominati i vari Responsabili dei Servizi e delle funzioni demandate all'Unione Montana;

Visto il Decreto Legislativo 18.02.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità di questo Comune;

Visto il comma 23, art. 53, della Legge n. 388, del 23.12.2000, che testualmente recita:

*"Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del Decreto Legislativo 03 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica*

*gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio”;*

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 02/2025, in data 17.01.2025, avente ad oggetto: “Modifica Regolamento sull’ordinamento generale dei servizi e degli uffici – Attribuzione di poteri gestionali ai componenti dell’Organo esecutivo, ai sensi dell’art. 53, comma 23, della Legge 23.12.2000, n.388, come modificato dal comma 4, dell’art. 29, della Legge 28.12.2001, n.448” il quale prevede quanto segue:

**Art. 8 bis – Attribuzione della responsabilità degli uffici e dei servizi a componenti dell’Organo Esecutivo**

- *Comma 1: “Al fine di assicurare l’esercizio delle funzioni inerenti i servizi di competenza del Comune, la continuità delle prestazioni, la funzionalità degli uffici e l’adozione dei conseguenti necessari atti di gestione, nonché allo scopo di operare un contenimento della spesa, il Sindaco può adottare, anche in deroga a quanto disposto dall’art. 107, del D.Lgs.vo n. 267/2000 e dal D.Lgs.vo 30.03.2001, n. 165, provvedimenti, nella forma di decreti sindacali, di attribuzione a componenti dell’organo esecutivo (Sindaco e Assessori) della responsabilità di uffici e di servizi, così come espressamente consentito dall’art. 53, comma 23, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dal comma 4, dell’art. 29, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448”;*
- *Comma 2: “L’attribuzione delle funzioni di responsabilità di uffici e di servizi comporta anche il potere di adottare atti di natura tecnica gestionale, in relazione al combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2, del D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267, compresi atti di impegno di spesa”;*
- *Comma 3: “Nel caso in cui la responsabilità di uffici e di servizi debba essere fatta al Sindaco, provvede all’adozione del provvedimento di cui al comma 7, in sostituzione del Sindaco, il Vice Sindaco”;*
- *Comma 4: “Nell’ipotesi di nomina di responsabile di ufficio e di servizio di un componente la Giunta, l’attività di coordinamento e di sovrintendenza del Segretario comunale non si estende a questi”;*
- *Comma 5: “Il contenimento della spesa viene documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del Bilancio”;*

Ravvisata la necessità di affidare, per il corrente anno 2025, ai sensi del combinato disposto dell’art. 53, comma 23, della Legge n. 388, del 23.11.2000 e dell’art. 8bis del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” (così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 02/2025, in data 17.01.2025), al Sindaco Pro-tempore, nella persona del Sig. Lombardo Giacomo, la responsabilità dell’area amministrativa-contabile (servizi: finanziario-contabile, economato e personale) e dell’area tecnica-amministrativa (servizi: Lavori Pubblici, comprensivo anche del servizio manutenzioni del patrimonio comunale, catasto e ambiente, comprensivo di C.S.E.A.) e il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale, con valenza all’esterno, per i motivi giusti specificati in narrativa, a far tempo dal 17 gennaio 2025;

Dato atto che l’incarico può essere revocato prima della scadenza con provvedimento motivato;

Richiamato il Decreto del Vice-Sindaco n. 01, in data 17.01.2025, con cui è stata attribuita, per il corrente anno 2025, al Sindaco Pro-tempore, nella persona del Sig. Lombardo Giacomo, la responsabilità dell’area amministrativa-contabile (servizi: finanziario-contabile, economato e

personale) e dell'area tecnica-amministrativa (servizi: Lavori Pubblici, comprensivo anche del servizio manutenzioni del patrimonio comunale, catasto e ambiente, comprensivo di C.S.E.A.) e il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale, con valenza all'esterno, per i motivi giusti specificati in narrativa, a far tempo dal 17 gennaio 2025;

Di dare pertanto atto che la nomina avrà durata dal 17.01.2025 e sino a conclusione del mandato ma potrà essere anticipatamente revocata con provvedimento motivato;

Dato atto che, al fine dell'aggiornamento costante della conoscenza della normativa vigente, è utile effettuare l'abbonamento ai prodotti On-Line "Progetto Omnia" per il corrente esercizio 2025;

Visto che risulta necessario rinnovare l'abbonamento di anno in anno;

Visto il preventivo della Ditta S.F.E.L. – Servizi e forniture per Enti Locali S.r.l., con sede in Cavallermaggiore (Cn) in Via San Pietro n. 26/A – Codice Fiscale e Partita IVA 00163810047, pervenuto al protocollo dell'Ente in data 07.05.2025 ed acclarato al n. 1455, relativo al rinnovo per l'anno 2025 del nuovo Progetto OMNIA "Abbonamento Annuale" ad un costo di €. 375,00 oltre IVA 4% per un totale di €. 390,00;

Richiamato il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1, della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

Tenuto conto che l'art. 50 (Procedure per l'affidamento) del D.Lgs.vo n. 36/2023 stabilisce al comma 1 che: "*Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*

- a. *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 Euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- b. *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 Euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

Dato atto altresì che l'art. 50, comma 4, del Codice prevede, per le procedure sotto soglia, la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;

Dato atto che il CIG attribuito alla presente fornitura risulta essere: B854BF6D63;

Acquisito il DURC on-line del soggetto affidatario da cui risulta la regolarità contributiva del medesimo fino al 25.09.2025;

Visti:

- i D.Lgs.vo n. 29/1993 e n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità adottato ed operante;

Tutto ciò premesso

## **D E T E R M I N A**

1. Di richiamare le premesse dando atto che le stesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di affidare alla Ditta S.F.E.L. S.r.l., avente sede a Cavallermaggiore (Cn), in Via San Pietro n. 26/a – Partita IVA 00163810047, la fornitura di cui all’oggetto come da preventivo acquisito agli atti dell’Ente in data 07.05.2025 e acclarato al Prot. n. 1455.
4. Di impegnare la spesa complessiva pari ad €. 390,00 (IVA 4% compresa), dando atto che la stessa trova adeguata copertura finanziaria sul Cap. 80 – Codice Meccanografico 01.03.1 – P.F.: U.1.03.01.02.001, gestione competenza del bilancio del corrente esercizio, esecutivo ai sensi di legge, il quale presenta la necessaria disponibilità.
5. Di dare atto che la spesa complessiva pari ad €. 490,00 sarà liquidata per €. 375,00 alla Ditta S.F.E.L. S.r.l., avente sede a Cavallermaggiore (Cn), in Via San Pietro n. 26/a – Partita IVA 00163810047 e per €. 15,00 a favore dell’Agenzia delle Entrate, con versamento nei termini previsti dalla Legge, corrispondente all’IVA al 22% della suddetta fattura.
6. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario/Contabile per i conseguenti adempimenti.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i.

F.to: LOMBARDO Giacomo

---

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Ostana, li \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO  
(GOLDONI Dott. Paolo)