



COMUNE DI MOMBERCELLI

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE

DEL

SERVIZIO TECNICO-URBANISTICA

N. 4 DEL 25/03/2024

OGGETTO:

INCARICO PER SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO NELLA GESTIONE DEGLI ARCHIVI COMUNALI E PRATICHE IN CORSO

- dott. BRANDA MAURIZIO di Canelli

n. CIG: **BoF4F99F89**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **venticinque** del mese di **marzo**, nel proprio ufficio,

Il sottoscritto , Responsabile del SERVIZIO TECNICO-URBANISTICA del Comune di Mombercelli, ai sensi del disposto di cui all'art.107, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267, ha adottato il seguente provvedimento:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-URBANISTICA

RILEVATO che a seguito della recente assegnazione dei “bonus in materia di edilizia” nonché dell’assegnazione ai Comuni dei “fondi PNRR”, il carico di lavoro degli uffici tecnici comunali risulta notevolmente aumentato, con particolare riferimento alla gestione degli archivi comunali ed alla gestione dei fondi assegnati;

DATO ATTO che questo Ente non dispone all’interno del proprio organico di personale sufficiente per effettuare il suddetto lavoro straordinario;

VISTO il vigente regolamento per l’esecuzione in economia di lavori e per l’acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 in data 28/07/2008 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art.4, che consente la fornitura di beni e servizi in economia per importi inferiori ad Euro 40.000,00;

RITENUTO di supportare l’Ufficio Tecnico Comunale, attraverso la ricerca di un soggetto che sia in possesso adeguata capacità tecnico-professionale, in modo da poter svolgere nel migliore dei modi il lavoro “straordinario ed occasionale” in parola;

INDIVIDUATO in collaborazione con gli Amministratori Comunali, il Dott. BRANDA MAURIZIO residente in Canelli Via Dante 13 (cf. BRNMRZ80B20B594G), in grado di svolgere nel migliore dei modi il suddetto lavoro, in quanto in possesso di laurea in economia ed in considerazione del fatto che ha già prestato servizio presso questo Ente con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, con assunzione da fondi PNRR;

RITENUTO di formalizzare l’incarico attraverso una “prestazione occasionale” di N.80 ore di lavoro, per un compenso orario di 15,00 €/h (lorde), pari ad € 1.200,00, (oltre 8,50 % per IRAP) e quindi per complessivi € 1.302,00,

RAVVISATA la necessità di procedere al suddetto impegno di spesa;

ACQUISITO il parere preventivo di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio finanziario ai sensi degli artt. 147-bis e 151 comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- DI AFFIDARE** al Dott. BRANDA MAURIZIO di Canelli, l’incarico di supporto all’Ufficio Tecnico Comunale per lo svolgimento della citata “prestazione occasionale”, per n° 80 ore di lavoro, con un compenso orario di 15,00 €/h (lorde) pari ad € 1.200,00 (oltre 8,50 % per IRAP) e quindi per complessivi € 1.302,00,
- DI IMPUTARE** la suddetta spesa complessiva di € 1.302,00 (importo lordo IRAP 8,50% compresa) e sul capitolo 3110/4/1;
- DI DARE ATTO** che:
 - il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso, ai sensi dell’art. 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s. m. ed i., parere di regolarità contabile ed ha attestato la copertura finanziaria sulla bozza del presente provvedimento;

- il presente provvedimento, ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s. m. ed i., è esecutivo dalla data del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DI PROVVEDERE all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed alla pubblicazione dell'atto, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013.

Il presente provvedimento viene sottoscritto come segue:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-URBANISTICA
F.to
(*geom. Vilma Tartaglino*)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Registro Pubblicazioni

CERTIFICO che in data odierna copia del presente provvedimento viene pubblicata sul sito web istituzionale del Comune accessibile al pubblico (Legge 18.06.2009, n.69 art.32, comma 1) ed all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Addì

Il Responsabile del Servizio
(*geom. Vilma Tartaglino*) F.to

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo. Addì
Il Segretario Comunale

CERTIFICO di avere accertato, ai sensi dell'art.9, 1° comma, lett.a), n.ro 2, del D.L. n.78/2009 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica.

Addì 25/03/2024

Il Responsabile del Servizio.
(*Dr. Domenico Fragalà F.to*)