



COMUNE DI SALERANO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E RAGIONERIA

n. 57

del 05/08/2024

.....

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO
FINANZIARIO/AMMINISTRATIVO ALLA DITTA PREVIFORMA SRL –
AGOSTO/SETTEMBRE 2024**

.....

L'anno **2024**, il giorno **cinque**, del mese di **agosto**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, al fine di garantire una continuità di una corretta ed efficiente gestione delle attività, il Comune di Salerano intende rinnovare il servizio relativo al supporto finanziario/amministrativo alla Società Previforma Srl con sede in Via Teodoro II n. 1B – 10034 Chivasso (TO);

Considerato che, l'Ente ha già precedentemente affidato alla Società Previforma Srl con sede in Via Teodoro II n. 1B – 10034 Chivasso (TO) l'attività di supporto al servizio finanziario;

Preso atto della recente entrata in servizio della dipendente dell'ufficio ragioneria e tributi, Sig.ra Poletto Cristina nata il 06/09/1976 a Ivrea residente in Samone (TO) Via Piave 14, certificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 30 aprile 2024 in cui si attesta l'inizio del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato a partire dal 13 maggio 2024;

Considerato, quindi, necessario l'affiancamento per la formazione della dipendente;

Ritenuto opportuno affidare tali servizi di supporto;

Viste l'offerta pervenuta dalla Società Previforma Srl, con sede in Via Teodoro II n. 1B – 10034 Chivasso (TO) – CF/P.IVA 10421430017:

prestazione di servizio al fine di supportare l'attività finanziaria/amministrativa per i mesi di Agosto e Settembre, corrispondente a € 3.600,00, oltre IVA 22% per un totale di € 4.392,00;

Ritenuto di avvalersi della collaborazione della suddetta ditta per dare esecuzione agli adempimenti in oggetto e ritenuto pertanto di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio nel quale l'obbligazione viene a scadere;

Considerato che la Società Previforma Srl, con sede in Via Teodoro II n. 1B – 10034 Chivasso (TO) – CF/P.IVA 10421430017 è presente sul mercato elettronico – MEPA della Consip S.p.A.;

Visto il Decreto Legislativo n. 36/2023;

Ritenuto che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto tramite MEPA procedura n. 739420 è rinvenibile nella necessità di espletare il servizio quanto prima;

Considerato possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico alla ditta Previforma srl in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio;

Dato atto che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sono stati acquisiti mediante richiesta all'Autorità di vigilanza su contratti pubblici di lavori, servizi e forniture i seguenti CIG: B2AE5C3162;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

1. Di approvare e considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare alla ditta Previforma srl:
la prestazione di servizio al fine di supportare l'attività finanziaria/amministrativa per i mesi di Agosto e Settembr , corrispondente ad € 3.600,00, oltre IVA 22% per un totale di € 4.392,00;
3. Di imputare la spesa complessiva di supporto dell'attività finanziaria/amministrativa per la durata di due mesi (agosto-settembre) , pari ad € 4.392,00 al codice 1.11.1.103 Cap. 800/1043/8 del Bilancio di previsione 2024/2026– codice CIG B2AE5C3162;
4. Di dare atto che il presente impegno e il conseguente pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di provvedere alla liquidazione della spesa, ad avvenuta fornitura, mediante apposizione del visto sulla relativa fattura, senza l'adozione di ulteriori atti, previa verifica della regolarità contributiva;
6. Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D.Lgs 267/2000 e smi.

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente
D'ANSELMO Anna Rita

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Salerno, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
