



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE PERSONALE, APPALTI, DEMOGRAFICI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 1783 del 17/07/2017

**OGGETTO: SOSTITUZIONE BADGE RILEVAZIONE PRESENZE - AFFIDAMENTO DIRETTO
PREVIA INDAGINE DI MERCATO - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z171F59863.**

IL DIRETTORE

Premesso che occorre procedere alla sostituzione di badge personali a banda magnetica per la rilevazione delle presenze dei dipendenti, in quanto non più funzionanti o logorati;

Dato atto che è stata stimata la necessità di sostituire nel complesso 100 badge secondo la seguente tempistica: in una prima tranche 30 badge e poi in seguito i rimanenti (in relazione allo stato di consumo e a seconda delle richieste di sostituzione per deterioramento o per altre ragioni);

Atteso che la fornitura del suddetto bene è di modico valore e che in merito si procede ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che al fine di indagine di mercato si è proceduto d'ufficio a contattate alcune Ditte, dapprima con sede in Vercelli, le quali o non hanno risposto o hanno comunicato la mancata possibilità di fornire il materiale e successivamente altre ditte specializzate nella fornitura di badge con banda magnetica;

Dato atto che dall'analisi effettuata i preventivi per la fornitura di 100 badge sono pervenuti, tramite posta elettronica, i seguenti preventivi:

CABRIL SERVICE SRL	VIA GIOVANNI SERVAIS N. 97- TORINO	- Fornitura in un'unica spedizione: q.tà 30 pezzi € 3,00 cadauno IVA esclusa - Fornitura in service q.tà 1 pezzo € 4,00 IVA esclusa
-----------------------	--	---

ALBATROS CARD DI FALESIEDI OSVALDO	CORSO FRANCIA, 94 - TORINO	- Da 10 a 50 pezzi € 1,30 cadauno IVA esclusa - DA 51 A 100 pezzi € 1,05 cadauno IVA esclusa
---	-------------------------------	---

Visti i suddetti preventivi e riscontrato che il più vantaggioso risulta essere quello della Ditta Albatros card, per un importo pari ad € 105,00 (quota € 1,05 per 100 badge) + IVA 22% pari ad € 23,10 e così per un totale complessivo pari ad € 128,10;

Verificato che la ditta Albatros è ditta individuale senza dipendenti, come da dichiarazione agli atti d'ufficio;

Evidenziato che alla luce del suddetto preventivo si procederà alla sostituzione di totali 100 badge (una prima tranche di 30 badge ed in seguito i rimanenti);

Richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a)- del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e ritenuto, per le considerazioni sopra esposte, di poter procedere direttamente all'affidamento ad Albatros card di Torino alla fornitura di cui all'oggetto;

Atteso che occorre procedere al finanziamento della spesa relativa alla fornitura di 100 badge con banda magnetica per la rilevazione delle presenze dei dipendenti dell'Ente per un totale complessivo pari ad € 105,00 (quota € 1,05 per 100 badge) + IVA 22% pari ad € 23,10;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1) di affidare direttamente, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate ed approvate, alla Ditta Albatros Card - Corso Francia n. 94 – Torino, la fornitura di 100 badge a banda magnetica per la rilevazione delle presenze con la seguente tempistica: 30 badge fornitura immediata e gli altri 70 badge in seguito a richiesta di sostituzioni per smarrimento, deterioramento o nuove assunzioni in relazione alla proposta di preventivo di presunti € 128,10 fatta pervenire dalla Ditta;

2) di impegnare la spesa complessiva presunta di € 128,10 (quota € 1,05 per 100 badge = 105,00 + IVA 22% pari ad € 23,10) per la fornitura di 100 badge rilevazione presenze dei dipendenti dell'Ente;

3) di dare atto che con successivo provvedimento si procederà alla relativa liquidazione di cui al punto precedente tramite bonifico bancario su Banca Carige Italia Dipendenza: 2796 - C/C: 1501 – CIN: P – ABI: 06175 – CAB: 01026 - IBAN: IT 45 P 06175 01026 000000150180 – BIC: CRGEITGG - intestato a ALBATROS CARD di Falesiedi Osvaldo- P. IVA 09820930015 – CIG n. Z171F59863;

4) di dare atto, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, di aver preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

5) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Ragioneria;

6) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi, nonché nella sezione del sito "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, APPALTI, DEMOGRAFICI
E TUTELE
(Ferraris Gabriele)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.