



SISCOM SPA Tel. 0172 4168, Fax 0172 474739

N. Iscr. Reg. Imprese di Cuneo: 01778000040

C.F./P.IVA: 01778000040

Sede : Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4

Gattinara, Saronno, Potenza, Vitrobo, Villaurbana – Oristano

Vicenza - Torri di Quartesolo, Torino – Gran Madre

e-mail siscom@siscom.eu

www.siscom.eu

Cervere, li' 11/05/2023

Spett.le
COMUNE DI NOSATE
VIA PONTE DI CASTANO, 2
20020 NOSATE MI

Rif. n° 2925/2023

Preventivo per migrare il sistema del comune in CLOUD Saas con aggiornamento della piattaforma su soluzione Web based

Il percorso di digitalizzazione della P.A. e' in pieno svolgimento.

La siscom, come fornitore di soluzioni software e servizi web ai comuni, segue questa operazione con lo sviluppo di soluzioni che consentono di digitalizzare sia il sistema gestionale del comune che il front office con il cittadino.

Quest'ultimo e' sempre piu' importante nella strategia di poter comunicare con il cittadino in modo digitale, in modo proattivo, affinche' questi abbia le comunicazioni sulla vita del comune e sugli adempimenti che lo riguardano nonche' la possibilita' di sottoporre le istanze in modo digitale.

Il Vs comune utilizza la piattaforma siscom in versione windows su server del comune, La presente e' per proporre la migrazione alla nuova versione Cloud web NUVOLA.



1

La soluzione proposta



La soluzione e'



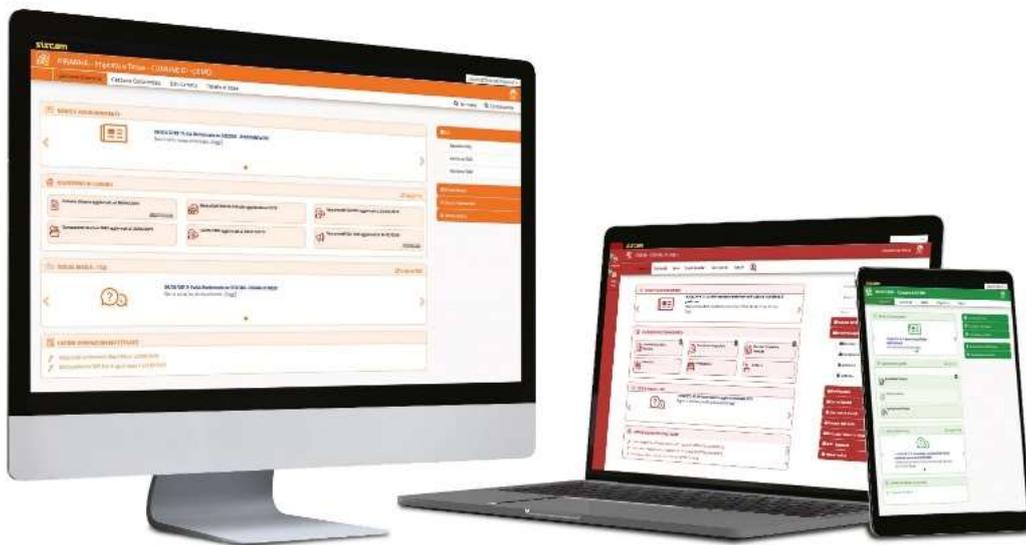
Il nuovo modo di lavorare nel comune e di comunicare con i cittadini





E' una piattaforma WEB based

utilizzabile da pc, da tablet, da smartphone
Connessione diretta con browser. Interfaccia grafica.



videate grafiche "responsive "



il servizio Cloud siscom



SISCOM È QUALIFICATA AGID / ACN Cloud Marketplace

per erogare il cloud alla pubblica con le qualifiche

CSP (cloud service provider) dal 12/12/2018

SaaS (software as a service) dal 25/01/2019

siscom e' inoltre Certificata Iso27001 sulla sicurezza informatica

siscom e' certificato sul sistema di qualità iso 9001

siscom e' certificato sul sistema Cloud iso 20000

siscom e' certificato su sistema gestione ambientale Iso14001



La suite in CLOUD

Disegnata per accedere ad ogni funzione del sistema informatico del comune. Gestisce l'accesso con credenziali in modo qualificato a livello di singolo operatore. L'accesso potrà essere programmato tramite spid.

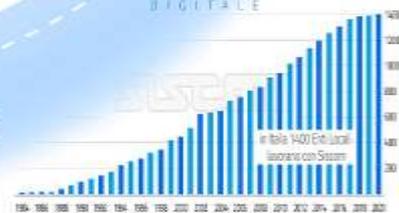
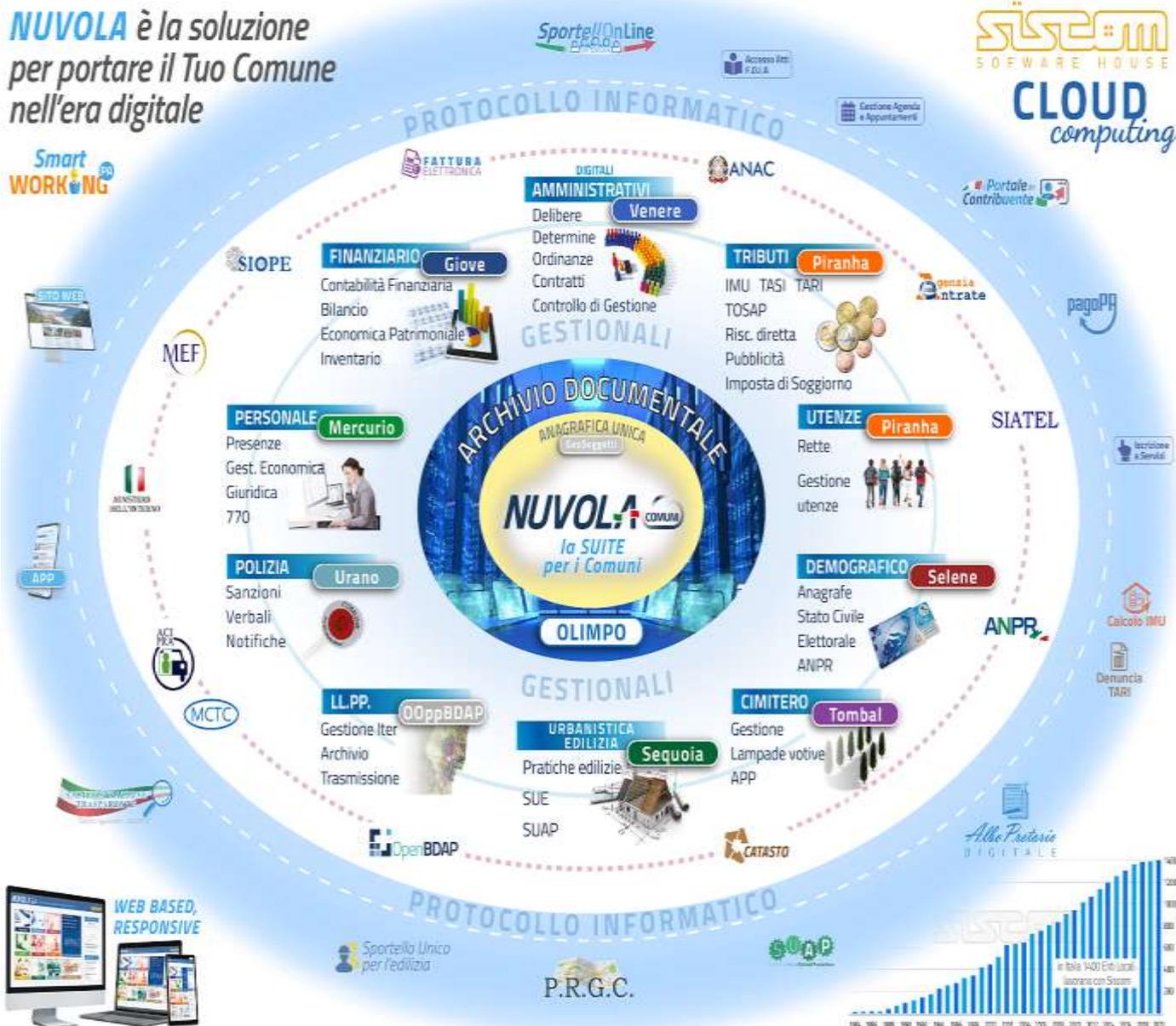
NUVOLA La soluzione integrata web based per i servizi cloud dell'Ente

 Servizio Economico Finanziario GIOVE	 Servizi Amministrativi VENERE	 Servizi Anagrafe ed Elettorale SELENE	 Archiviazione Documentale OLIMPO Scrivania DIGITALE OLIMPO Protocollo Informatico EGISTO	 Anagrafica Unica GEOSOGGETTI
 Gestione Presenze MERCURIO	 Servizio Tributi PIRANHA	 Stato Civile SESAMO	 Gestore S.I.T. GEOSIS Gestione Toponomastica Comunale GEOTOPONOMASTICA	CALENDARIO SCADENZE Ottobre 2021 Lu Ma Me Gi Ve Sa Do 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7
 il lago	 Servizio Urbanistico ed Edilizia Privata SEQUOIA	 Polizia Municipale URANO		Appuntamenti
 Gestione Cimitero TOMBAL	 Gestione Utente ESATUR	 Gestione RIV PAGOPAINTERFACE	 Pubblicazioni Web SATURNPUBBL	CONTATTI SISCOM Per assistenza sulle procedure, utilizzare il sistema ticket presente nella home di ogni applicativo oppure: Se vuoi un contatto vocale: centralino tel. 0172 4168 Vuoi segnalare migliorie sulle procedure: info@siscom.eu



LA PIATTAFORMA CHE COPRE TUTTI I SERVIZI DEL COMUNE che dialoga con gli Enti centrali e con il cittadino

NUVOLA è la soluzione
per portare il Tuo Comune
nell'era digitale





LA GESTIONE DOCUMENTALE OLIMPO PER... TUTTO IL COMUNE!

i documenti in arrivo vengono protocollati in automatico ed assegnati agli uffici di competenza e uffici per conoscenza
.... e può partire l'iter del procedimento

FASCICOLI DIGITALI

Organizzate bene i documenti nei fascicoli, tra cinquant'anni chi cercherà una pratica troverà ogni documento ben ordinato per data!

REPOSITORY UNICO di documenti nel quale vengono memorizzati tutti i documenti ricevuti dall'esterno e prodotti dall'ente. Gestisce i fascicoli digitali. Profilo utenti per accesso qualificato ai documenti ed ai fascicoli. È interfacciato con i software gestionali e con l'amministrazione trasparente.

Il **PROTOCOLLO INFORMATICO** che interagisce con il sistema documentale per i mail in arrivo e la posta in partenza. Ogni operatore ultimato il documento potrà firmarlo, protocollarlo ed inviarlo via mail e pec. Gestione posta in arrivo, partenza, interna. Classificazione documenti. Assegnazione a settori/uffici/soggetti

OGNI OPERATORE HA IL SUO QUADERNO DI LAVORO

Il sistema di monitoraggio interattivo che rende facile e bello lavorare in digitale. lavorare LIVE ... Per visionare la posta arrivata, per le comunicazioni interne, per leggere i documenti assegnati, per i postIt, per comunicare con i colleghi, per assegnare e condividere documenti.



2

Assessment e mappa

dell' informatizzazione
dei servizi del comune



ASSESSMENT DEI SERVIZI DEL VS COMUNE CON I SOFTWARE GESTIONALI PRESENTI. OBIETTIVO: MIGRAZIONE SU PIATTAFORMA WEB NUVOLA.

INTERVENTI PREVISTI

SETTORE	FUNZIONE	SOLUZIONE ATTIVA	MIGRAZIONE SU CLOUD PREVISTA		
			SI	NUVOLA	WEB
AMMINISTRATIVI	DELIBERE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	DETERMINE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	ALBO DIGITALE- NOTIFICHE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	AMM.TRASPARENTE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	EGISTO	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	OLIMPO -SCRIVANIA DIGITALE				
ECON.FINANZIARIO	CONTABILITA' DLGS 118	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	SIOPE+, EUROPA, ECONOMATIO	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	INVENTARIO	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	FATTURA ELETTRONICA	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
DEMOGRAFICI	ANAGRAFE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	ANPR WS	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	ELETTORALE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	STATO CIVILE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
TRIBUTI	IMU, TARI CPU- TRIBUTI MINORI	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	PAGOINTERFACE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB

3

I contenuti della proposta

per raggiungere gli obiettivi previsti
nel progetto



3 Soluzione Nuvola comuni

Gli obiettivi sono quelli di fornire la soluzione Cloud Nuvola web per i servizi del comune informatizzati con Siscom.

3.1 SOFTWARE SaaS e SERVIZI web OGGETTO DELLA PRESENTE offerta area amministrativa

Venere – delibere cc, gc, Determinazioni,

Saturn – Gestione albo pretorio digitale, amm.trasparente , Anac L 190/2012, notifiche

Archiviazione documentale e protocollo informatico

Egisto – Protocollo Informatico

OlimpoCo – modulo versamento a Sistema di Conservazione

area demografica

Selene – Anagrafe ed Elettorale, giudici popolari, leva, albo scrutatori, statistiche, carte d'identita'

Sesamo – Atti di stato civile

SeleAnpr – sistema WS interscambio ANPR

area economica finanziaria

Giove – Contabilita' Finanziaria d.lgs. Dlgs n 118/2011 ed economica

Siope+europa, economato, callisto referto cdg

Io – Inventario;

area tributi

Imu, Tari

Interfacciamento con :

Servizi web istituzionali gia' attivi

Albo digitale , portale Amministrazione trasparente, pubblicazioni Dlgs 33/2013



3.2 Attivazione ambiente cloud NUVOLA e Migrazione dati e documenti

software di Gestione e controllo sistema specifico Cloud

Attività di impianto ed attivazione della nuova soluzione NUVOLAcomuni su Server cloud siscom.

L'attività viene svolta dai tecnici siscom che provvedono ad installare le componenti software e web service attualmente attivi di interscambio dati con mondo esterno (Anpr, Siope+, Catasto, ecc.). Servizi di posta elettronica su protocollo e gestione documentale. Stampanti.

Impianto sistema cloud di base ambiente del comune

- attività per impianto ambiente Cloud

Attivazione sistema per il Comune

- attività per impianto sistema centrale
- Definizione ambiente,
- Profili utenti
- **attività presso il comune**
 - attivazione accesso a nuova piattaforma,
 - formazione personale
- attività di supporto per messa a punto del sistema generale
- testing system generale
- attività di attivazione operatività del sistema

attivazione *SisMailcontroller* per la gestione della posta elettronica



3.3 Formazione sulle nuove procedure web

Gli operatori che ora lavorano con software windows vengono formati sulla nuova piattaforma web.

formazione su nuove procedure Nuvola web ed assistenza avviamento

Sessione	Corso su:	pre cloud	Post Cloud	A chi
Sessioni	Protocollo, documentale e Atti amministrativi	8 h		Personale dell'ente
	Contabilità finanziaria	4 h		Personale del servizio
	Demografici, stato civile	4 h		Personale del servizio
	Area tributi	8 h		Personale del servizio
			1 gg	

Le attività di pre cloud sono previste in modalità videoconferenza

Le attività di assistenza all'avviamento sono previste in presenza



3.4 Manutenzione ed assistenza

3.4.1 Manutenzione software

La formula di manutenzione Siscom prevede :

- a) aggiornamento software per variazioni di legge
- b) aggiornamento programmi per sistemazione eventuali anomalie
- c) aggiornamenti software evolutivi per implementazioni di operativita' o di funzionalita' implementate dalla siscom;

Gli aggiornamenti verranno compresi in modo progressivo nelle nuove versioni che siscom rilascerà agli utenti.

Modalita' Rilascio nuove versioni

Le nuove versioni vengono aggiornate direttamente dal sistema cloud

3.4.2 Assistenza Utente

Help Desk

La siscom svolge assistenza help desk

Essa comprende :

- assistenza SiscomSupport - ticketing

Sistema di Istanze/risposte/faq tra utente e assistenza siscom

Vengono registrati i procedimenti in base all'organizzazione aziendale di assistenza siscom normata in base alle procedure Iso9001 certificate. Si intende che l'assistenza effettuata dai tecnici e' organizzata in modo tale da assicurare la qualita' del servizio in modo sistematico.

- **assistenza diretta hot-line** telefonica da parte di un operatore qualificato siscom

Teleassistenza

Per problemi non risolvibili con help desk

SiscomSupport : sistema di supporto di gestione delle istanze telematiche (ticket) di assistenza per chiarimenti operativi, problemi nell'uso del software, segnalazioni. Il gruppo specializzato sulla procedura provvede a prendere in carico il ticket ed a rispondere via telematica o telefonica

4

L'offerta economica



4 Preventivo economico PER MIGRAZIONE in CLOUD SaaS con aggiornamento alla piattaforma WEB based

Ecco la proposta riservata al Vs comune, ns cliente

4.1 Migrazione del sistema attuale al sistema in Cloud Nuvola ^{comuni}

A – Fornitura ed impianto servizio Cloud SaaS siscom NUVOLA

B) fornitura SaaS Software as a service NUVOLA ^{comuni} software

- **licenze** software in licenza software **web based**
- **software e servizi web elencati al punto 3.1**
- + **software “Olimpo scrivania digitale” e Cpu**
- Supporto chiusura CE2023**
- Attivita' di impianto e supporto formativo al personale come definito ai punto 3.
- Migrazione dati presenti dal server del comune al sistema cloud
- Formazione del personale sul nuovo software

4.1.1. Servizio cloud computing 1° anno (fino al 31/12/2024)

Componenti del servizio fornito

Servizio cloud NUVOLA ^{comuni}

spazio disco (100 gb Byte, n° 5 utenti collegabili contemporaneamente)

- Servizio cloud Modalita: **SaaS** (*Software as a Service*) – servizio erogazione software gestionali (di cui al punto 3.1)
- Servizio di assistenza su Cloud :
- Backup dati su server ridondante e Servizio di controllo “antivirus”

4.2 manutenzione software anno 2024

Il costo riservato al Vs comune e' di

..... **Euro 11.400,00**

Manutenzione ed assistenza software e servizio cloud.

Il contratto di manutenzione ed assistenza dei software gestionali licenziati ed in uso al comune e' in essere con validità fino il 31.12.2023

La manutenzione ed assistenza della nuova piattaforma software per l'anno 2023 verra' pertanto ricompresa in questo contratto.

Il Canone di manutenzione software per l'anno 2024 è ricompreso nel presente preventivo

Dal 2025 verrà proposto un contratto di manutenzione ed assistenza SaaS che comprenderà Sia il software che il Canone di servizio del Cloud.



5 Servizio SaaS cloud computing per gli anni successivi :

(comprendente servizio cloud + manutenzione ed assistenza dei software del preventivo- software attuali + olimpo è cpu (di prossima fornitura)

Costo totale annuo del servizio SaaS anno 2025	... Euro	5.000,00
Costo totale annuo del servizio SaaS anno 2026	... Euro	5.000,00
Costo totale annuo del servizio SaaS anno 2027	... Euro	5.000,00

5 Condizioni generali di fornitura

I software vengono forniti in licenza d'uso intestata al vs comune per la durata del servizio cloud erogato

Per l'operazione di migrazione viene definito un piano Gantt condiviso con il personale del comune
Le licenze di Office : vengono utilizzate quello presenti sui pc del comune.

Per il SaaS verra' inviato il contratto che regolarizza il servizio fornito da Siscom.
Il canone della conservazione e del PagoPa vengono fatturati a parte.

Gli importi sono al netto di imposta iva

Pagamenti : 30 gg data fattura

Precisazioni sul bando Pnrr.

Il presente preventivo e' elaborato, su richiesta del Vs comune, per quanto descritto in oggetto. La soluzione potra' essere utilizzata per il bando Pnrr Misura 1.2 – abilitazione al cloud per le PA). La soluzione proposta e' qualificata Agid.

Il comune beneficiario del finanziamento e' il solo responsabile per l'esecuzione e per il completamento del procedimento di gestione del bando Pnrr 1.2. La Siscom, su richiesta, fornira' un supporto esclusivamente tecnico e consulenziale.

La Siscom non sara' pertanto responsabile del completamento del menzionato procedimento e dell'ottenimento del finanziamento da parte del comune. Di conseguenza, il pagamento della fornitura oggetto del presente preventivo non e' subordinata all'ottenimento del finanziamento in base al bando Pnrr.

Solo qualora l'assegnazione del finanziamento in questione venga negata a causa di gravi mancanze nella soluzione fornita da Siscom documentate con evidenze scritte, alla Siscom potra' essere applicata, a seguito di una negoziazione condotta in buona fede tra le parti, una penale di importo pari al massimo al 25% (venticinqueper cento) dell'importo preventivato riportato al punto 4.1.(Preventivo per Migrazione in cloud con aggiornamento della piattaforma web based)

Validita' Offerta : 60 gg

