



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° 21 del 23/07/2018

SERVIZIO SCOLASTICO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE - A.S. 2018/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, D.Lgs. 297/1994, che all'art. 156 prevede la fornitura gratuita da parte del Comune, dei libri di testo agli alunni della scuola primaria;
- la L.R. 28 dicembre 2007 n. 28 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa" che all'art. 8 prevede, tra l'altro, che i comuni, nell'ambito delle competenze definite dall'art. 31, provvedono alla fornitura dei libri di testo agli allievi della scuola primaria;
- il Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 550 del 10.07.2018 che stabilisce per l'anno scolastico 2018/2019 i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria, comprensivi dell'incremento del tasso di inflazione programmato per l'anno 2018, pari all'1,7 per cento.

Vista la nota pervenuta al Prot. n. 4353 del 03.07.2018 con cui l'Istituto Comprensivo di Robilante trasmette l'elenco dei libri di testo occorrenti per l'a.s. 2018/2019.

Tenuto conto che possono verificarsi ulteriori iscrizioni alla scuola.

Considerato che sono state invitate a presentare offerta economica per la fornitura in oggetto con nota prot. n. 4469/2018 le Ditte "Libreria IPPOGRIFO S.r.l." di Cuneo, "MULTITARGET di Arezzi Sofia" di Cuneo e "CLESP S.r.l." di Padova.

Dato atto che con nota al prot. comunale nr. 4518 del 06.07.2018 la Ditta "MULTITARGET di Arezzi Sofia" ha proposto la migliore offerta;

Dato atto che alunni residenti in questo Comune frequentano le scuole primarie in plessi scolastici ubicati presso altri Comuni;

Ritenuto pertanto assumere impegno per una spesa di € 3.088,67.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs n. 165/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il nuovo codice dei contratti, disciplinato dal D.Lgs. 50/2016;

Richiamati altresì:

- l'atto di deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 20.12.2017, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al D.U.P. 2018/2020 e il bilancio di previsione 2018/2020 e le successive variazioni al bilancio preventivo 2018/2020;
- l'atto di deliberazione della Giunta Comunale n. 114 in data 12.12.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 e ss.mm.ii.

Dato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Amministrativa;

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) – eventuale ASSEVERAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' VERSAMENTO CONTRIBUTI DA LAVORO DIPENDENTE;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 15/2010, integrata con deliberazione G.C. n. 66/2011, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Visto il D.L. 95/2012 ed in particolare l'art. 1 in merito all'obbligatorietà del ricorso alle convenzioni Consip, alle Centrali di Committenza Regionale e più in generale al ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni, servizi e forniture effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Dato atto che non si è riscontrato tra le convenzioni attive Consip alcun bene comparabile con quanto si intende acquistare;

Visto l'art. 31 della L. 183 del 12/11/2011 come da ultimo modificato dai commi dall'art. 1 comma 489 lettere da a) a e) della L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015);

Visti i commi 501 e 502 della Legge 208/2015 in base ai quali per importi inferiori ai 1.000 euro le amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi.

Visto di Decreto MEF del 26/06/2015 n. 52505;

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 26 del D. Lgs 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore ai mille euro;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 2/2013;

Tutto quanto ciò premesso,

DETERMINA

1. Di affidare la fornitura dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Roccavione che frequentano altri plessi scolastici alla ditta "MULTITARGET DI AREZZI SOFIA" con sede in Cuneo.
2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Missione	04	Programma	02	Pdc finanz.	U.1.03.01.01.002
Cap./Art.	1560/2/2	Descrizione	spese generali di funzionamento della scuola elementare - cedole librerie		
CIG	Z662471686	CUP	==		
Creditore	MULTITARGET DI AREZZI SOFIA				
Causale	Acquisto testi scolastici scuola primaria anno 2018/2019				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	878	Importo	3.088,67	Scadenza	31/12/2018

2. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.
3. Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita " il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa".
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
F.to: DR.SSA FRANCESCA RICCIARDI

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Francesca RICCIARDI