



# COMUNE DI MONASTEROLO CASOTTO

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZI AMMINISTRATIVI - DEMOGRAFICI

**N. 48**

**Data 22/11/2024**

**OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA, PER UFFICIO E CONSUMABILI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rilevato che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 ai sensi del quale: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.";

Ravvisata la necessità di acquistare materiale di cancelleria varia in dotazione agli uffici comunali per il corretto funzionamento degli uffici che ne fanno uso oltre che ai timbri autoinchiostranti e, di conseguenza, vanno prontamente acquistati prima del loro esaurimento onde evitare rallentamenti nell'emissione dei servizi da parte degli uffici stessi;

Dato atto che trattandosi di una fornitura il cui valore risulta inferiore a € 5.000,00 si può procedere all'acquisizione in maniera autonoma senza nessun obbligo di ricorso a Consip-Mepa-Soggetti aggregatori - Centrali di Committenza ecc., ai sensi dell'art. 1. Comma 130 della Legge 30/12/2018 n. 145;

### VISTI:

- ✓ l'art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001; -
- ✓ l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;
- ✓ la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ Il vigente Regolamento di contabilità;

- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 14.07.2023, con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026 aggiornato, redatto in forma semplificata;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28.12.2023 con la quale sono state affidate ai responsabili dei servizi le risorse del Piano esecutivo di gestione 2024/2026;
- ✓ il D.Lgs. 50/2016, art. 36;
- ✓ il decreto sindacale n. 12 del 30.09.2024 di individuazione e nomina alla sottoscritta di Responsabile della Posizione Organizzativa - Area Servizi Amministrativi - Demografici;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che nel prevedere l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipula del contratto, ne specifica così i contenuti:

- 1- finalità che con il contratto si intende perseguire;
- 2- oggetto, forma e clausole ritenute essenziali
- 3- modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e ragioni che ne sono alla base.

Considerato a tal fine che:

- 1- il contratto persegue la finalità di affidare la fornitura di materiale per gli uffici, di cancelleria, timbri autoinchiostranti e consumabili;
- 2- il suo oggetto è l'affidamento di detta prestazione;
- 3- il contratto avrà ad oggetto il servizio e la fornitura sopra indicato da effettuarsi alle condizioni proposte dal fornitore e sarà perfezionato con la trasmissione dell'ordine;
- 4- il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto attraverso indagine di mercato.

Visto il preventivo della ditta Ditta Nuova Legatoria Vitali, con sede a Cuneo, in Via XX Settembre, 52 – 12100 CUNEO, avente P.I. 01896570049 e C.F. VTLNDA65T17D205W – agli atti di questo ufficio con prot. n. 0002061 del 20.11.2024;

Considerato che trattasi di spese correnti per il normale funzionamento della stazione appaltante;

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari che è stato richiesto il seguente n. CIG: B46BE9DB76;

Visto le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti in applicazione dell'art. 9 del D. L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009;

Dato atto che sulla presente determina è stato rilasciato, da parte del Responsabile del Servizio interessato, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267;

Verificata la conformità del presente provvedimento con le previsioni del Documento Unico di programmazione 2024/2026;

## **DETERMINA**

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo di determinazione;
2. Di affidare alla Ditta Nuova Legatoria Vitali, con sede a Cuneo, in Via XX Settembre, 52 – 12100 CUNEO, avente P.I. 01896570049 e C.F. VTLNDA65T17D205W, la fornitura di

materiale per gli uffici, di cancelleria, timbri autoinchiostranti e consumabili per la somma complessiva di € 266,57 (di cui € 218,50 di imponibile e IVA al 22% per € 48,07);

3. Di impegnare la somma ammontante a € 266,57 (di cui € 218,50 di imponibile e IVA al 22% per € 48,07), che trova imputazione alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103 – cap. 130/10/1;
4. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011:

Anno imputazione	Importo	Anno ESIGIBILITÀ	Importo
2024	€ 266,57	2024	€ 266,57

5. Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'impegno di spesa assunto con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;
6. Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i. e che con la sottoscrizione della stessa si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
7. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69.

Il Responsabile del Servizio  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
82/2005 e s.m.i.  
F.to: Dott.ssa Irene Negrino

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato