

**COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO**  
**PROVINCIA DI BIELLA**

**SETTORE FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

<b>N. : 19</b> <b>DEL 27/05/2024</b>	<b>OGGETTO: SERVIZIO COMUNICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE TRIENNIO 2024/2026 - PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE ORDINE DI ACQUISTI (ODA) - CIG BID995766B [Art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023]</b>
---	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventisette del mese di maggio nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI** gli atti con cui vengono nominati i responsabili dei servizi;

**PREMESSO:**

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2024/2026;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 in data 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs 118/2011;
- che con delibera della Giunta Comunale n. 70 in data 21/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – PEG – per il triennio 2024/2026;

**PREMESSO** che ogni anno l'Ente è tenuto ad effettuare la "Comunicazione del patrimonio Immobiliare" che interessa tutti gli immobili di proprietà dell'Ente, e la cui mancata comunicazione comporta la segnalazione da parte dell'Agenzia del Territorio alla Corte dei Conti competente;

**DATO ATTO** che questo Ente è attualmente sprovvisto di personale da adibire a tale mansione, trattandosi di incarichi che fanno capo all'Ufficio Tecnico e che comportano una conoscenza della materia:

**RITENUTO** di affidare a ditta esterna l'incarico di che trattasi per il triennio 2024/2026;

**ATTESO** che per l'acquisizione dei beni di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della Legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv in L. n. 135/2012);
- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

**DATO ATTO CHE** il servizio da acquisire è di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e pertanto è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

**CONSTATATO CHE** la piattaforma del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) offre la possibilità di comparare direttamente i prezzi tra gli operatori economici autorizzati a partecipare a tale mercato, utilizzando gli strumenti disponibili sulla piattaforma stessa;

**AVENDO PROCEDUTO** ad un'analisi mediante la suddetta piattaforma (Mepa), con l'obiettivo di individuare il minor prezzo per l'acquisto di del servizio in questione, e che in tale contesto è stata identificata e consultata l'offerta a catalogo dell'operatore economico indicato di seguito: Studio Sigauo srl di Moncalieri;

**CONSTATATO** che il prezzo praticato annuo è di 220,00 euro, più IVA,;

**CHE** le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di dotare gli uffici del materiale necessario.

**CONSIDERATO CHE:**

- il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/ Responsabile del Servizio desunta da indagini di mercato informali.

- ai sensi dell'art. 119 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 l'appaltatore non potrà affidare a terzi e dovrà eseguire a propria cura la prestazione richiesta;

**VISTO** che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante entrate di bilancio correnti;

**RITENUTO POSSIBILE** affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico Studio Sigauydo srl di Moncalieri - Partita IVA 10459410014 in quanto trattasi di operatore economico che per competenza e pregressa esperienza dimostrata e/o documentata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

**CONSTATATO** Il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata attraverso la Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico di cui all'art. 24 del D.lgs. n. 36/2023. con esito positivo;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 08/02/2024;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**CONSIDERATO** che il CIG di riferimento del presente affidamento è il B1D995766B;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

## **DETERMINA**

- 1 - che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 - **DI AFFIDARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Studio Sigauco srl di Moncalieri, il servizio di Comunicazione del Patrimonio immobiliare per gli anni 2024/2025/2026, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 effettuato attraverso MEPA;
- 3 - **DI STABILIRE** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
  - a) fine da perseguire: provvedere alla comunicazione annuale sul portale
  - b) oggetto del contratto: servizio di comunicazione dati
  - c) forma del contratto: pubblico, tramite Ordine diretto sul Mepa nr. 662260
  - d) clausole essenziali: previste dalla normativa vigente
- 4 - **DI PRENDERE E DARE ATTO CHE** l'importo contrattuale complessivo è pari ad € 660,00 oltre IVA, nella misura di legge;
- 5 - **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2024 le somme di seguito indicate:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024				
<b>Cap./Art.</b>	800/1045/11	<b>Descrizione</b>	Servizi Informatici per uffici e locali comunali		
<b>Miss./Progr.</b>	1.08	<b>PdC finanz.</b>	U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni	<b>Spesa ricorrente</b>	SI
<b>Titolo</b>	1	<b>Macroaggregato</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		
<b>CIG</b>	B1D995766B				
<b>Creditore</b>	STUDIO SIGAUDDO srl di Moncalieri				
<b>Causale</b>	Comunicazione patrimonio immobiliare anni 2024/2025/2026				
<b>Modalità finan.</b>	Entrate correnti			<b>Finanz. da FPV</b>	NO
<b>Importo</b>	<b>€ 268,40 IVA inclusa</b>				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2025				
<b>Cap./Art.</b>	800/1045/11	<b>Descrizione</b>	Servizi Informatici per uffici e locali comunali		
<b>Miss./Progr.</b>	1.08	<b>PdC finanz.</b>	U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni	<b>Spesa ricorrente</b>	SI
<b>Titolo</b>	1	<b>Macroaggregato</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		
<b>CIG</b>	B1D995766B				
<b>Creditore</b>	STUDIO SIGAUDDO srl di Moncalieri				
<b>Causale</b>	Comunicazione patrimonio immobiliare anni 2024/2025/2026				
<b>Modalità finan.</b>	Entrate correnti			<b>Finanz. da FPV</b>	NO
<b>Importo</b>	<b>€ 268,40 IVA inclusa</b>				

<b>Eserc. Finanz.</b>	2026				
<b>Cap./Art.</b>	800/1045/11	<b>Descrizione</b>	Servizi Informatici per uffici e locali comunali		
<b>Miss./Progr.</b>	1.08	<b>PdC finanz.</b>	U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni	<b>Spesa ricorrente</b>	SI
<b>Titolo</b>	1	<b>Macroaggregato</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		
<b>CIG</b>	B1D995766B				
<b>Creditore</b>	STUDIO SIGAUDDO srl di Moncalieri				
<b>Causale</b>	Comunicazione patrimonio immobiliare anni 2024/2025/2026				
<b>Modalità finan.</b>	Entrate correnti			<b>Finanz. da FPV</b>	NO
<b>Importo</b>	<b>€ 268,40 IVA inclusa</b>				

6 - **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**7 - DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, nonché il rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

**8 - DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria
- 

**9 - RELATIVAMENTE** al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, non sussistono nei confronti del Responsabile del Servizio situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziali.

**10 - In base** alla Legge n. 15/05 e dal Decreto Legislativo n. 104/10 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte – al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/71

N.B.: Il ricorso al Presidente della Repubblica è escluso nei casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104 del 2 luglio 2010 “Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo”; il provvedimento è ricorribile esclusivamente davanti al TAR nel termine di 30 giorni.

*Art. 120 Disposizioni specifiche ai giudizi di cui all'articolo 119, comma 1, lettera a)*

*1. Gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonché i connessi provvedimenti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente.*

*(omissis)*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to **SPERANZA rag. Laura**

## VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E MONETARIA

CIG	Anno	Imp	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B1D995766B	2024	154	01081	800	1045	11	U.1.03.02.19.001	268,40
B1D995766B	2025	154	01081	800	1045	11	U.1.03.02.19.001	268,40
B1D995766B	2026	154	01081	800	1045	11	U.1.03.02.19.001	268,40

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 5° comma del D. Lgs 267/2000, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta altresì il visto di copertura monetaria di compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Nella residenza comunale, li 27/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to SPERANZA rag. Laura

---

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente dal giorno 27/05/2024 al giorno 11/06/2024, come prescritto dall'art. 46 del Regolamento Comunale di ordinamento generale di uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 14.01.2008 e s.m.i..

Data 27/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to SPERANZA rag. Laura

-----  
Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

Il Responsabile del Servizio  
SPERANZA rag. Laura