



COMUNE DI MONASTEROLO CASOTTO

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZI AMMINISTRATIVI - DEMOGRAFICI

N. 40

Data 04/10/2024

OGGETTO: PNRR - DETERMINA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE, CARICAMENTO DATI E GEOREFERENZIAZIONE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B DEL D.LGS. N. 36/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ravvisata la necessità di raggiungere, quale performance, l'«Attuazione del processo di digitalizzazione dei documenti», al fine di agevolare l'attività di ricerca e la messa a disposizione a cittadini e professionisti che richiedano di visionare o di ottenere copia degli atti;

Al fine di perseguire l'obiettivo di performance sopra richiamato, si rende necessario procedere alla dematerializzazione e archiviazione digitale dei documenti costituenti l'archivio comunale, dando priorità alle pratiche inerenti l'edilizia privata;

Al servizio di dematerializzazione verrà affiancato il servizio di archiviazione digitale, con conseguente trasferimento dei documenti in un sistema di conservazione a norma;

Visto il preventivo pervenuto dalla ditta Technical Design s.r.l., prot. n. 1131 del 24.06.2024 per la fornitura, del sistema sopra indicato che prevede, per la digitalizzazione delle pratiche edilizie, una spesa di € 8,50 oltre iva per le annualità fino al 1976 compreso, € 10,50 oltre iva per le annualità dal 1977 fino al 1990 compreso, € 12,50 oltre iva per le annualità dal 1911 in poi, oltre che € 6,00 oltre iva per la creazione del fascicolo in GisMaster per ciascuna pratica;

Effettuato il conteggio delle pratiche suddivise per annualità si è quantificata la spesa in € 7.694,50 oltre iva al 22% ammontante ad € 1.692,79 per un totale di € 9.387,29;

Visti

- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*);
- ✓ il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*Codice dei contratti pubblici*);
- ✓ il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (*Codice dell'amministrazione digitale*);
- ✓ il regolamento 12 febbraio 2021, n. 2021/241/UE (*Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza*);
- ✓ la legge 23 dicembre 1999, n. 488 (*Legge finanziaria 2000*) e la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*);
- ✓ legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*);
- ✓ il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*) convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

Dato atto che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che l'amministrazione intende perseguire consiste nella fornitura del servizio di dematerializzazione e archiviazione digitale dei documenti costituenti l'archivio comunale, dando priorità alle pratiche inerenti l'edilizia privata;
- il sinallagma sarà concluso tramite lettera commerciale di affidamento, che conterrà le seguenti clausole essenziali:
 - ✓ luogo di consegna: Monasterolo Casotto;
 - ✓ tempi di svolgimento del servizio: 7 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine;
 - ✓ corrispettivo: € 7.694,50 oltre iva al 22% ammontante ad € 1.692,79 per un totale di € 9.387,29;
 - ✓ pagamenti: entro 30 giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico;

Visto il D. Lgs n. 36/2023 del 31 marzo 2023, Nuovo Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici pubblicato sulla G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12;

Valutato inoltre che l'affidamento del presente servizio, rispetta i principi fondamentali del D. Lgs 36/2023 – Codice dei contratti pubblici di cui agli art. 1 (Principio di risultato), art. 2 (Principio della fiducia), art. 3 (Principio dell'accesso al mercato) e in particolare garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza e rispetta, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate dal codice;

Visto in particolare l'Art. 17. (Fasi delle procedure di affidamento) del D. Lgs n. 36/2023 il quale prevede che:

1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Visto inoltre l'Art 49. (Principio di rotazione degli affidamenti) del D.Lgs n. 36/2023 il quale prevede che:

1. Gli affidamenti di cui alla presente Parte (LIBRO II - DELL'APPALTO PARTE I - DEI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE) avvengono nel rispetto del principio di rotazione.

2. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

Visto inoltre l'art. 50 (Procedure per l'affidamento) del D.Lgs n. 36/2023 del 31 marzo 2023, Nuovo Codice dei contratti pubblici, il quale prevede: *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
- d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;
- e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.

Richiamato l'Art.62. (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) del D.Lgs n. 36/2023 codice secondo cui:

1. Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di:
- forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (140.000,00 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b);
 - affidamenti di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro;
- nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.
2. Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'[articolo 63](#) e dell'[allegato II.4](#). Per le procedure di cui al primo periodo, l'ANAC non rilascia il codice identificativo di gara (CIG) alle stazioni appaltanti non qualificate.

Dato atto che con la presente determinazione si intende procedere all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (140.000,00 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b);

Visto:

- **Il Comunicato ANAC allegato alla delibera n. 582 del 13/12/2023** avente oggetto: "Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione";
- **Il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2023** avente oggetto: "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro";

Pertanto dal 1 gennaio 2024 la richiesta di CIG per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, avviene attraverso:

- a) le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate PAD mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);
- b) la piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, SOLO per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva e transitoria che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione.

Dato atto che alla procedura di affidamento della fornitura del Servizio di che trattasi è stato attribuito il seguente codice CIG: B339F2E488 acquisito mediante la piattaforma Mepa - Il portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione, durante la trattativa diretta con id n. 4663722;

Visti:

- ✓ l'art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001; -
- ✓ l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;
- ✓ la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ Il vigente Regolamento di contabilità;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 14.07.2023, con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026 aggiornato, redatto in forma semplificata;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28.12.2023 con la quale sono state affidate ai responsabili dei servizi le risorse del Piano esecutivo di gestione 2024/2026;
- ✓ il D.Lgs. 50/2016, art. 36;
- ✓ il decreto sindacale n. 12 del 30.09.2024 di individuazione e nomina alla sottoscritta di Responsabile della Posizione Organizzativa - Area Servizi Amministrativi - Demografici;

Dato atto che sulla presente determina è stato rilasciato, da parte del Responsabile del Servizio interessato, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267;

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile d'Area Servizi Demografici del Comune di Monasterolo Casotto, Negrino dott.ssa Irene;

Salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di stabilire, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
 - il fine che l'amministrazione intende perseguire consiste nella fornitura del servizio di dematerializzazione e archiviazione digitale dei documenti costituenti l'archivio comunale, dando priorità alle pratiche inerenti l'edilizia privata;
 - il sinallagma sarà concluso tramite lettera commerciale di affidamento, che conterrà le seguenti clausole essenziali:
 - ✓ luogo di consegna: Monasterolo Casotto;
 - ✓ tempi di svolgimento del servizio: 7 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine;
 - ✓ corrispettivo: € 7.694,50 oltre iva al 22% ammontante ad € 1.692,79 per un totale di € 9.387,29;
 - ✓ pagamenti: entro 30 giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico;
- 3) Di affidare la Fornitura alla Ditta Technical design S.r.l. corrente in Via S. Giovanni Bosco, 7/D - 12100 Cuneo CN – C.F./P.Iva 00595270042, a seguito di trattativa diretta n. 4663722 esperita mediante la piattaforma Mepa - Il portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione;
- 4) Di sub-impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di € 7.694,50 oltre iva al 22% ammontante ad € 1.692,79 per un totale di € 9.387,29, nel bilancio 2024/2026 all'esercizio 2024 così suddivisa:
 - € 5.120,00 all'uscita codice 01.08.1 – Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi - Capitolo PEG 680/1/7 denominato "Pnrr – materiali informatico" – impegno 76/2023;
 - € 4.267,29 all'uscita codice 01.08.1 – Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi - Capitolo PEG 680/1/1 denominato "PNRR - gestione e manutenzione applicazioni" – impegno 144/2023;

- 5) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011:

Anno imputazione	Importo	Anno ESIGIBILITÀ	Importo
2024	€ 9.387,29	2024	€ 9.387,29

- 6) Di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 ed all'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- 7) Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'impegno di spesa assunto con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e verranno effettuati entro il 15/12/2024;
- 8) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i. e che con la sottoscrizione della stessa si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 9) Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella Sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" della Voce "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012;
- 10) Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69;
- 11) Di trasmettere il presente provvedimento alla Ditta Technical design S.r.l. corrente in Via S. Giovanni Bosco, 7/D - 12100 Cuneo CN – C.F./P.Iva 00595270042.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 e s.m.i.
F.to: Dott.ssa Irene Negrino

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, _____

Il Funzionario Incaricato