



# UNIONE COSER BASSA VERCELLESE

CARESANA – COSTANZANA – MOTTA DE' CONTI – PERTENGO – PEZZANA – STROPIANA

Servizio affari generali

**Responsabile SCAGLIA DR. STEFANO**  
**DETERMINAZIONE n° 6 del 08/02/2024**

**OGGETTO:**

**GESTIONE DOCUMENTALE - ANNO 2024.**

**RICHIAMATO** il decreto di nomina n° 9 del 16.11.2020 quale conferma del conferimento della Responsabilità del Servizio, nonché la deliberazione della Giunta unionale n° 2 del 25/01/2022, con la quale è stata assegnata la gestione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa per l'anno in corso (P.E.G.).

**CONSIDERATO** che con:

- deliberazione del Consiglio Comunale di Costanzana n. 3 del 31.01.2022
- deliberazione del Consiglio Comunale di Pertengo n. 3 del 31.01.2022
- deliberazione del Consiglio Comunale di Pezzana n. 2 del 31.01.2022

è stata avviata la procedura di scioglimento dell'Unione Coser Bassa Verellese, così come da presa d'atto attuata con Decreto Presidenziale nr. 7 del 29/07/2022;

**RICHIAMATE** le deliberazioni della Giunta unionale:

n° 33 del 12.7.2022, avente ad oggetto *“Attività preliminare all'insediamento del commissario liquidatore. Osservanza del principio di continuità dell'azione amministrativa. Necessità di emanazione di indicazioni di dettaglio nei confronti degli uffici e dei servizi. Presa d'atto e contestuale atto di indirizzo”*

n° 34 del 19.7.2022, avente ad oggetto *“Scioglimento dell'Unione COSER Bassa Verellese ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 dello Statuto Unionale. Valutazione in ordine alle linee guida dell'attività commissariale e del relativo crono programma. Presa d'atto e contestuale trasmissione al Consiglio Unionale ex art. 48, comma 2; TUEL”*

**VISTO** il Decreto Presidenziale nr. 7 del 29/07/2022 con il quale si è preso atto dell'avvio della procedura di scioglimento dell'Unione COSER Bassa Verellese e con il quale si è decretato :

- la continuazione di tutti gli incarichi in precedenza affidati ai vari Responsabili di Servizio, fino all'effettiva conclusione della procedura di scioglimento ;
- la continuazione dell'attività di tutti gli uffici e dei servizi, fino all'avvenuta effettiva conclusione della procedura di scioglimento;

**VISTO**, inoltre, il decreto del Commissario liquidatore n° 17 del 23/12/2022 con il quale veniva decretata la continuazione dell'attività dei servizi afferenti alle funzioni non reinternalizzate a tutto il 31/12/2023;

**Premesso** che l'Unione, già da diversi anni, ha esternalizzato il servizio di custodia della documentazione cartacea prodotta nell'ambito della propria attività istituzionale;

**Dato atto** che pur essendo stata attivata la procedura di scioglimento dell'Unione e la conseguente reinternalizzazione delle funzioni ai Comuni, non si è ancora conclusa la redistribuzione e la restituzione della documentazione cartacea istituzionale ai Comuni;

**Considerato**, pertanto necessario rinnovare per l'anno 2024 l'affidamento in outsourcing del servizio di archiviazione, custodia e gestione dell'archivio documentale dell'Unione;

**Visto** il preventivo di spesa della Ditta Plurima, affidataria del servizio già da diversi anni, pervenuto al protocollo dell'Ente in data 21.12.2023 al n. 1220 dal quale emerge una spesa annuale pari ad € 509,04 oltre iva di legge;

**Visto** che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra indicato è inferiore ad € 40.000,00, e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**Considerato** che la proposta formulata dalla suddetta Ditta risponde appieno alle necessità dell'Ente;

# DETERMINA

- 1) **LA PREMessa** è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI DARE SEGUITO** a quanto in narrativa esposto, e pertanto disporre l'affidamento alla ditta Plurima SpA con sede in Milano – P.IVA 01698960547, imputando la spesa come specificato al punto 7);
- 3) **DI PROVVEDERE**, esperiti con esito positivo gli adempimenti in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) , alla liquidazione di quanto sopra a presentazione di regolare fattura previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito nonché di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.
- 4) **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 5) **DI PROCEDERE** in merito al disposto di cui all'art. 191 del D. Lgs. n° 267/2000.
- 6) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.
- 7) **DI IMPUTARE** la spesa di € 621,03 di cui IVA € 111,99 al capitolo 1785 del bilancio di previsione 2024/2026 esercizio 2024;

CIG	CODICE BILANCIO	MACRO AGGREGATO	CODICE P.F. 5 L.	IMPEGNO	IMPORTO
ZBA3DEA150	01111	103	U.1.03.02.19.007	1	621,03

- 8) **DI ASSolvere** agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, dei dati richiesti in formato tabellare aperto Di procedere in merito al disposto di cui all'art. 191 del D. Lgs. n° 267/2000.
- 9) **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al responsabile del presente procedimento



Il Responsabile del Servizio  
Scaglia dr. Stefano