



UNIONE COSER BASSA VERCELLESE

CARESANA – COSTANZANA – MOTTA DE' CONTI – PERTENGO – PEZZANA – STROPIANA

Servizio affari generali

Responsabile SCAGLIA DR. STEFANO
DETERMINAZIONE n° 4 del 08/02/2024

OGGETTO:

INCARICO SERVIZIO INFORMATICO - ANNO 2024.

RICHIAMATO il decreto di nomina n° 9 del 16.11.2020 quale conferma del conferimento della Responsabilità del Servizio, nonché la deliberazione della Giunta unionale n° 2 del 25/01/2022, con la quale è stata assegnata la gestione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa per l'anno in corso (P.E.G.).

CONSIDERATO che con:

- deliberazione del Consiglio Comunale di Costanzana n. 3 del 31.01.2022
- deliberazione del Consiglio Comunale di Pertengo n. 3 del 31.01.2022
- deliberazione del Consiglio Comunale di Pezzana n. 2 del 31.01.2022

è stata avviata la procedura di scioglimento dell'Unione Coser Bassa Verellese, così come da presa d'atto attuata con Decreto Presidenziale nr. 7 del 29/07/2022;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta unionale:

n° 33 del 12.7.2022, avente ad oggetto "Attività preliminare all'insediamento del commissario liquidatore. Osservanza del principio di continuità dell'azione amministrativa. Necessità di emanazione di indicazioni di dettaglio nei confronti degli uffici e dei servizi. Presa d'atto e contestuale atto di indirizzo"

n° 34 del 19.7.2022, avente ad oggetto "Scioglimento dell'Unione COSER Bassa Verellese ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 dello Statuto Unionale. Valutazione in ordine alle linee guida dell'attività commissariale e del relativo crono programma. Presa d'atto e contestuale trasmissione al Consiglio Unionale ex art. 48, comma 2; TUEL"

VISTO il Decreto Presidenziale nr. 7 del 29/07/2022 con il quale si è preso atto dell'avvio della procedura di scioglimento dell'Unione COSER Bassa Verellese e con il quale si è decretato :

- la continuazione di tutti gli incarichi in precedenza affidati ai vari Responsabili di Servizio, fino all'effettiva conclusione della procedura di scioglimento ;
- la continuazione dell'attività di tutti gli uffici e dei servizi, fino all'avvenuta effettiva conclusione della procedura di scioglimento;

VISTO, inoltre, il decreto del Commissario liquidatore n° 17 del 23/12/2022 con il quale veniva decretata la continuazione dell'attività dei servizi afferenti alle funzioni non reinternalizzate a tutto il 31/12/2023;

Premesso:

- che la procedura di scioglimento dell'Ente non si è ancora conclusa per cui è ancora attivo il sistema informatico unionale formato principalmente da una rete interna con server centrale e diverse postazioni di lavoro, nonché di altre apparecchiature hardware necessarie per la definitiva chiusura dei servizi unionali;

- che per un buon funzionamento dei sistemi informatici occorre garantire, fra l'altro, un servizio di manutenzione ed assistenza hardware specializzato e tempestivo, in quanto trattasi di attività specializzate, ad alto contenuto di complessità;

Considerato pertanto necessario affidare la gestione informatica dell'Unione ad un professionista esterno, con sede vicina a quella dell'Ente dotato delle necessarie conoscenze e competenze;

Ritenuto, quindi, di procedere ad autonoma procedura per l'acquisizione del suddetto servizio;

Visto il D.Lgs. 50/2016, avente ad oggetto il nuovo Codice dei Contratti Pubblici ed, in particolare, l'articolo 36 comma 2 lett. a), relativo alle acquisizioni di lavori, forniture e servizi in economia, che consente, per servizi e forniture inferiori a Euro 40.000,00, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

Dato atto che la ditta Digilab sistemi di Mongia Aldo con sede in Caresana, ha già espletato tale servizio nelle annualità precedenti, per cui, ha ormai acquisito un'approfondita conoscenza dell'assetto hardware, dei dispositivi informatici e della struttura della rete informatica dell'Unione ed, ha prestato in modo soddisfacente l'assistenza tecnico-informatica e possiede tutti i requisiti di carattere generale, nonché tecnico e professionale, necessari;

Valutato Il preventivo/offerta della Ditta Digilab sistemi di Mongia Aldo, assunto agli atti di questo Ente al protocollo n. 3.2024/1.13.3 in data 02.01.2024 con la quale viene offerto il servizio in parola, con la risoluzione dei problemi direttamente presso la sede dell'Ente nell'immediatezza a seguito di chiamata, per il prezzo complessivo di € 3.400,00 oltre IVA di legge (COSTO ANNUALE);

Dato atto che la quantificazione complessiva del servizio di che trattasi è inferiore ad euro 40.000,00, soglia prevista, dalle norme suddette, per l'affidamento diretto ad idoneo soggetto, con richiesta di un solo preventivo;

Ritenuto quindi, di ricorrere al suddetto istituto - ossia di affidare il servizio mediante procedure in economia, con affidamento diretto ad un operatore economico qualificato - in quanto lo stesso consente di assicurare procedure più snelle e semplificate per acquisire lavori, opere, servizi o forniture di importo non elevato, tenuto conto anche che è un'attività specializzata e ad alto contenuto di complessità;

Considerato che la proposta formulata dalla suddetta Ditta risponde appieno alle necessità dell'Ente;

Ritenuto di dover procedere in merito;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI DARE SEGUITO** a quanto in narrativa esposto, e pertanto disporre l'affidamento alla ditta Digilab sistemi di Mongia Aldo con sede in Caresana, imputando la spesa come specificato al punto 7);
- 3) **DI PROVVEDERE**, esperiti con esito positivo gli adempimenti in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), alla liquidazione di quanto sopra a presentazione di regolare fattura previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito nonché di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.
- 4) **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 5) **Di procedere** in merito al disposto di cui all'art. 191 del D. Lgs. n° 267/2000.
- 6) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.
- 7) **DI IMPUTARE** la spesa di € 4.148,00 di cui IVA € 748,00 al capitolo 1228 del bilancio di previsione 2024/2026 esercizio 2024;

CIG	CODICE BILANCIO	MACRO AGGREGATO	CODICE P.F. 5 L.	IMPEGNO	IMPORTO
Z083DE9793	01081	103	U.1.03.02.19.005	3	4.148,00

- 8) **DI ASSolvere** agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, dei dati richiesti in formato tabellare aperto Di procedere in merito al disposto di cui all'art. 191 del D. Lgs. n° 267/2000.
- 9) **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al responsabile del presente procedimento.

Il Responsabile del Servizio
Scaglia dr. Stefano