



COMUNE DI BURIASCO

Città Metropolitana di Torino

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE SEGRETERIA
N. 60 DEL 17/09/2024**

OGGETTO: Formazione on line per i dipendenti. Determina a contrarre, affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. CIG: B306B20982

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line accessibile dal sito istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267), con decorrenza dal 20/09/2024

Buriasco, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
MASERA Dott. Gabriele

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE SEGRETERIA

N. 60 DEL 17/09/2024

OGGETTO: Formazione on line per i dipendenti. Determina a contrarre, affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. CIG: B306B20982

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati, sulla base dei principi contabili di cui al D.Lgs. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 28/12/2023 di assegnazione delle risorse del P.E.G. ai Responsabili dei Servizi;

CONSIDERATO che la Legge 190/2012 (cd. Legge anticorruzione) include la formazione del personale tra le misure di contrasto ai fenomeni corruttivi, prevedendo forme accentuate di responsabilità per dirigenti e responsabile anticorruzione in caso di inosservanza dell'obbligo formativo nei confronti dei dipendenti;

VISTO l'art. 54, comma 7, del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale: "Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi. Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico";

VISTO l'art. 54 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, ai sensi del quale:

"1. Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.

2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.

[.....]

.4. Le attività di formazione individuate i sensi del comma precedente sono in rivolte a:

- valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;
- assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;
- garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;

- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo”;

RITENUTO opportuno avviare l'organizzazione dell'intervento formativo in argomento;

VISTA la proposta pervenuta dalla Ditta Dasein Srl di Torino, con sede in Lungo Dora Colletta n.81, P.IVA 04023060041, acclarata al protocollo dell'Ente al n. 0003293 del 19/08/2024, per l'erogazione dei servizi di formazione tramite l'acquisizione di un abbonamento formativo su piattaforma di formazione on – demand per la PA, che oltre ad un corso strutturato in materia di anticorruzione, offre un pacchetto di formazione per altre tematiche specifiche per la pubblica amministrazione in continuo aggiornamento in base alle novità normative;

CONSIDERATO che l'utilizzo di questa modalità di somministrazione della formazione, in relazione all'ampia platea degli utenti da formare, all'elasticità nell'utilizzazione (il portale è raggiungibile da PC tramite codici univoci d'accesso, con libera scelta del fruitore del momento di utilizzo, e con possibilità per l'ufficio formazione di controllare l'effettiva frequenza al corso da parte dei dipendenti), e ai costi contenuti in rapporto al numero dei dipendenti formati è stato valutato positivamente;

CONSIDERATO che la piattaforma proposta dalla DITTA DASEIN mette a disposizione corsi relativi ai seguenti argomenti:

- PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE;
- PERSONALE;
- ORGANIZZAZIONE;
- PRIVACY E TRASPARENZA;
- CODICE DEI CONTRATTI;
- NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE;
- PNRR;

RILEVATO che il corso risulta fruibile fino a 10 dipendenti, corredato da test di apprendimento, materiale didattico con possibilità di scaricare in automatico l'attestato di partecipazione;

CONSIDERATO che la Ditta DASEIN S.r.l. offre da anni un servizio di formazione e consulenza agli Enti Locali e, pertanto, risulta possedere innumerevoli esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 (c.d. nuovo codice dei contratti pubblici) in base al quale:

“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 con le seguenti modalità:

b) affidamento diretto dei servizi e delle forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

DATO ATTO CHE la spesa relativa all'acquisizione del servizio indicato è pari ad € 600,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni), e che occorre procedere con l'impegno della predetta somma;

RILEVATO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 commi 7 e 8 della Legge n. 136/2010, il contraente è tenuto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati (nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi) e ad assumere tutti i conseguenti obblighi derivanti dalla tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATO il disposto della Legge n. 136/2010 e s.m.i., che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di inserire il Codice Identificativo di Gara (CIG) e – ove obbligatorio, ex art. 11 L. 3/2003 – il codice unificato di progetto (CUP), in ogni strumento di pagamento da esse utilizzato per la liquidazione del loro debito finanziario nei confronti dei soggetti con i quali intrattengono rapporti, quali controparti in contratti e concessioni di lavori, forniture e servizi;

DATO ATTO che per l'affidamento in argomento il codice CIG è: B306B20982;

CONSIDERATO che l'operatore economico risulta in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito mediante accesso al sistema DURC Online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 27/09/2024;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D. Lgs n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria reso dal competente responsabile del servizio ai sensi di legge;

DATO ATTO che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la premessa narrativa, che si intende qui integralmente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
2. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono interamente richiamate, alla ditta DASEIN Srl – con sede in Torino, Lungo Dora Colletta n. 81, P.IVA 04023060041 – il servizio di formazione on demand per la Pubblica Amministrazione tramite

abbonamento alla piattaforma formazionepa.online per l'anno 2024, per l'importo di € 600,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

3. di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 600,00 imputandolo come segue:

Eserc. Finanz.	2024						
Missione	01	Programma	10	Titolo	1	Macroagg.	103
Cap./Art.	1050/99	Descrizione	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO E LA QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE				
Creditore	DASEIN Srl						
Causale	Formazione on line per i dipendenti comunali						
Importo	€ 600,00						

4. di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla ditta nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e s.m.i. e previa verifica della conformità della fornitura effettuata;
5. di dare atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Settore Economico-Finanziario e che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);
6. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto, Gabriele Masera, Responsabile del Servizio Finanziario;
7. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
- il fine che il contratto si intende perseguire è la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente dell'Ente;
 - il contratto verrà stipulato nella forma dello scambio della lettera commerciale;
 - il sistema ed il criterio di scelta del contraente sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
8. di dare atto che per la prestazione in oggetto il codice CIG è: B306B20982;
9. di dare atto che l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136/2010, con individuazione del conto-dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
10. di dare atto, inoltre, che:
- b. la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, L. 18/06/2009, n. 69);

- c. il presente provvedimento, contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, è pubblicato nella sezione "Pubblicazioni – sottosezione Atti on line" (art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33) del sito web istituzionale.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SETTORE SEGRETERIA

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza della seguente determinazione, di cui si propone l'adozione, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990.

Buriasco, lì 17/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: MASERA dott. Gabriele

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

- Dichiaro che, non sussistendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- Appone il **visto di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Assunzione impegno di spesa come da prospetto

CIG	Anno	Imp / Sub	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Creditore	Causale	Importo
B306B20982	2024	289	250	1050	99	U.1.03.02.04.004	DASEIN SRL	Formazione on line per i dipendenti comunali	600,00

Assunzione accertamenti come da prospetto

Anno	Accertam.	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Debitore	Causale	Importo
								€

Buriasco, lì 17/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to:MASERA dott. Gabriele

Copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla legge.

Buriasco, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
MASERA Dott. Gabriele