



VIALE FEDERICO CHABOD, 15  
11100 AOSTA (AO)  
Tel: 0165/548065  
Codice Fiscale: 91053920079

## **Capitolato d'oneri**

TRATTATIVA DIRETTA SUL PORTALE PLACE-VDA

OPERATORE ECONOMICO SELEZIONATO:

**MARUELLI SAS, con sede legale in via Polisen, n. 30 – 10016 Montalto Dora (TO), codice fiscale e partita iva 01574130017.**

**CUP B68J23001950009**

**CIG verrà generato in piattaforma dopo l'aggiudicazione  
provvisoria**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D.LGS. 36/2023, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI ACQUISTO PLACE VDA, DELLA FORNITURA E CONSEGNA DI CARTA E DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER LA SEDE AMMINISTRATIVA E GLI UFFICI TERRITORIALI.**

### **Premesse**

L'Office Régional du Tourisme (di seguito Office) intende procedere all'affidamento della fornitura di carta e materiale vario di cancelleria per la sede centrale e per gli Uffici del Turismo territoriali, nonché all'acquisto di un carrello a due ruote ed un transpallet per il magazzino, tramite trattativa diretta su piattaforma telematica d'acquisto (Place Vda), ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs.36/2023.

## Articolo 1

### Caratteristiche della fornitura e termini di consegna

L'allegato C, contenente il dettaglio della fornitura, è parte integrante e sostanziale del presente capitolato d'oneri. Tutti i prodotti dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita e il trasporto. Ogni singolo prodotto deve essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana, se previste, per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza.

Se i prodotti forniti dovessero risultare non idonei, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire quanto richiesto nell'ordine. In particolare, tutto il materiale fornito dovrà essere di ottima qualità.

Il prodotto ed il relativo confezionamento devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono, comunque, avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire la conformità dei prodotti alle normative o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei prodotti medesimi, con particolare riferimento alla sicurezza degli utilizzatori.

In quanto compatibili e con la disciplina applicabile per ciascun bene, i prodotti che verranno forniti dovranno rispettare:

- la disciplina del D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro;
- la disciplina del D.lgs. 3 febbraio 1997 n. 52 di attuazione della direttiva 92/32/CEE concernente classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose;
- la disciplina del D.lgs. 14 marzo 2003, n. 65 di attuazione della direttiva 1999/45/CE e della direttiva 2001/60/CE relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi.

Trattandosi di appalto di mera fornitura, non son previsti rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 26, comma 5 del D.lgs. 81/2008. Pertanto l'importo degli oneri per interferenze è pari a zero. Trattandosi di mera fornitura non è stato redatto il Duvri.

La consegna della merce deve avvenire obbligatoriamente **entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi** dall'affidamento della fornitura, come dettagliato all'art. 2 del presente capitolato.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario i rischi derivanti dal perimento fortuito dei beni oggetto della fornitura.

Nessun onere aggiuntivo può essere richiesto dall'operatore economico aggiudicatario all'Office Régional du Tourisme per imballaggio, spedizione, cambio o altro. In caso di erroneo recapito di prodotti non di pertinenza, nessun onere può essere richiesto dall'operatore economico aggiudicatario all'Office Régional du Tourisme, relativamente all'eventuale restituzione degli stessi e ai conseguenti costi di spedizione.

L'Office Régional du Tourisme procederà ad un controllo di quanto spedito per accertare la quantità e la conformità al capitolato di quanto ricevuto.

I prodotti dovranno essere consegnati corredati da documento di trasporto conforme alle vigenti normative, con indicazione del numero dell'ordinativo. Il documento di trasporto, firmato per accettazione dalla struttura ricevente, dovrà essere allegato alla relativa fattura.

**IMPORTANTE: si prega di contattare gli uffici, almeno 24 ore prima della consegna, per concordare data e orario della stessa. E' tassativamente VIETATO lasciare i pacchi davanti all'ingresso dell'ufficio chiuso.**

I recapiti telefonici ed i giorni ed orari aggiornati di apertura e chiusura degli uffici sono disponibili al seguente indirizzo web:

<https://www.turismo.vda.it/contatti/uffici-informazioni-turistiche> .

Per il magazzino di Quart sentire la referente Sara Prodotti al n. 335 5278825.

## Articolo 2

### Durata dell'affidamento e penali

La durata contrattuale per lo svolgimento della fornitura in argomento decorrerà dalla data di stipula e di avvio esecuzione dell'appalto e avrà quale scadenza massima n. 10 giorni lavorativi dall'aggiudicazione della fornitura.

Per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, saranno applicate, le penali nella percentuale massima prevista dall'art. 126 del D.Lgs n. 36/2023.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza.

L'Office Régional du Tourisme si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 122 del D.Lgs n. 36/2023 ed in particolare:

- qualora sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro;
- per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
- qualora l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dell'esecuzione, gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali;

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi/forniture regolarmente eseguiti. Tali somme sono decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e della maggior spesa sostenuta per il nuovo affidamento.

In attuazione di quanto disposto dall'art.1 c.17 L.n.190/2012 il quale recita: *“le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisca causa di esclusione dalla gara”*, si inserisce la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc.

In sede di presentazione dell'offerta, la Ditta dovrà sottoscrivere l'allegato Patto di Integrità, come meglio precisato all'articolo “Clausole di legalità/integrità” del presente Avviso.

### **Articolo 3**

#### **Aspetti procedurali**

La ditta selezionata dovrà caricare in piattaforma, entro mercoledì 13 novembre 2024, ore 12,00, i seguenti documenti:

- 1) **offerta economica**, redatta utilizzando il modulo di sistema PlaceVda;

- 2) **autocertificazione** sul possesso dei requisiti ai sensi del D.lgs. 36/2023 redatta secondo i modelli allegati (allegato a e b);
- 3) **Capitolato d'oneri** sottoscritto per accettazione;
- 4) **Patto d'integrità** compilato e sottoscritto digitalmente.

L'interessato deve, tra l'altro:

- accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;
- dichiarare di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;
- impegnarsi ad eseguire la fornitura secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;
- dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;
- dichiarare di essere consapevole che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;
- dichiarare di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso

con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

- individuare il CCNL applicato ai propri dipendenti;
- autorizzare, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

**I documenti suddetti vanno trasmessi esclusivamente a mezzo piattaforma telematica Place Vda.**

#### **Articolo 4**

##### **Importo contrattuale**

Il valore della fornitura, come da proposte commerciali trasmessa dall'operatore economico ed assunte al protocollo dell'ente con protocollo n. 4.566 e 4.567 del 7 novembre 2024, è complessivamente pari a **1.748,40** iva 22% esclusa (€ 2.133,05 iva 22% inclusa).

Tale importo è comprensivo dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna dei prodotti agli uffici indicati nell'Allegato C) *Modulo di dettaglio fornitura*, e quant'altro sarà necessario alla fornitura.

#### **Articolo 5**

##### **Personale addetto**

Il servizio deve essere eseguito con personale di provata capacità e che, qualitativamente e numericamente, sia nelle condizioni di realizzarlo a regola d'arte e di mantenere gli impegni che l'operatore economico si è assunto all'atto della stipula del contratto, con piena soddisfazione della stazione appaltante.

## **Articolo 6**

### **Osservanza delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi nazionali di lavoro**

Nell'esecuzione della fornitura, l'appaltatore è tenuto:

- ad assicurare lo stesso con personale proprio regolarmente assunto e retribuito, applicando integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore tempo per tempo e nel luogo in cui si svolge l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'operatore economico anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale ed artigianale dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico-sanitario previste dalla vigente normativa e riferite alle strutture e al personale addetto alla fornitura e ad osservare tutte le norme e le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di assicurazione, di malattia, di invalidità, di disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Office Régional du Tourisme da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso;
- ad assicurare il rispetto delle leggi vigenti in materia assistenziale e previdenziale.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, questo Ente potrà provvedere direttamente impegnando le somme del corrispettivo della fornitura, senza che l'aggiudicatario possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.

L'appaltatore è obbligato a esibire, in qualsiasi momento, e a semplice richiesta della stazione appaltante, copia dei pagamenti effettuati al personale di servizio.

A tutela dei lavoratori e della regolarità contributiva, in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e dell'eventuale subappaltatore, si procede ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 36/2023.

Si ribadisce che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001, l'esecutore della fornitura non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Office

du Tourisme che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## **Articolo 7**

### **Direttore dell'esecuzione**

Il direttore dell'esecuzione del contratto (ai sensi dell'art 114, comma 7 e del Capo II dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023) è il RUP, Direttore amministrativo dell'Office Régional du Tourisme, dott.ssa Muriel Viérin, il quale verifica la regolare esecuzione della fornitura rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti dal contratto, adottando, in caso di irregolarità, le misure necessarie, ivi compresa l'applicazione delle penali e, ai sensi dell'art. 38 dell'Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023, emette il certificato di regolare esecuzione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto ha la facoltà e il diritto di verificare in qualsiasi momento, anche avvalendosi dell'ausilio di collaboratori, l'andamento della fornitura stessa.

## **Articolo 8**

### **Pagamenti**

Il pagamento delle somme dovute all'aggiudicatario, dedotte le eventuali penalità e previa verifica del documento unico di regolarità contributiva (Durc), sarà eseguito, su presentazione di regolari fatture in formato elettronico (indicanti i codici CUP e CIG, gli estremi del provvedimento di impegno di spesa (che verrà comunicato in fase di stipula contrattuale) e il Codice Univoco Ufficio: UFELK3), con mandato di pagamento diretto (L'Office Régional du Tourisme è soggetto allo split payment), e previa verifica della regolare esecuzione della fornitura.

**Si prega l'operatore economico di emettere due distinte fatture: una di importo pari ad € 1.280,40 iva 22% esclusa per la fornitura e consegna della cancelleria e l'altra di importo pari ad € 468,00 iva 22% esclusa per la fornitura e consegna del carrello a due ruote e del transpallet.**

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, sempre che questa sia regolare e completa. Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva a quanto stabilito nel presente capitolato se non espressamente autorizzata dall'Office Régional du Tourisme. L'aggiudicatario, pertanto, non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non



autorizzate. Eventuali ritardi del pagamento dovuto all'espletamento di formalità amministrative, o a cause di forza maggiore, non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore dell'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, l'Amministrazione, previa sospensione della liquidazione delle fatture, procederà secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

## **Articolo 9**

### **Risoluzione del contratto**

L'Office Régional du Tourisme si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 122 del D.Lgs n. 36/2023 e in particolare:

- qualora sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice Antimafia;
- per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
- qualora l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dell'esecuzione, gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative alla fornitura regolarmente eseguiti. Tali somme sono decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e della maggior spesa sostenuta per il nuovo affidamento.

In attuazione di quanto disposto dall'art.1 c.17 L.n.190/2012 il quale recita: *“le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato*

*rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara", si inserisce la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc.*

L'operatore economico dovrà sottoscrivere l'allegato Patto di Integrità, come meglio precisato all'articolo 14 del presente Capitolato.

## **Articolo 10**

### **Recesso**

L'amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs n. 36/2023, mediante una formale comunicazione scritta, con un preavviso non inferiore a dieci giorni, decorsi i quali prende in consegna la fornitura e verifica la regolarità dello stesso. La stazione appaltante pagherà all'appaltatore le prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti oltre al decimo dell'importo della fornitura non eseguita, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 del citato D.Lgs.

## **Articolo 11**

### **Subappalto, cessione del contratto**

L'affidamento in subappalto è ammesso alle condizioni e con le modalità previste dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. L'affidatario può affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del D.Lgs n. 36/2023;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La cessione del contratto è nulla, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del D.Lgs n. 36/2023. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate.

## **Articolo 12**

### **Duvri**

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. non è stato redatto in quanto non si ravvisano rischi interferenti, come da D.lgs. 81/08, art. 26 comma 3-bis trattandosi di mera fornitura di beni.

## **Articolo 13**

### **Obblighi dell'appaltatore ai sensi della l. 136/2010**

L'appaltatore assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. obbligandosi a comunicare all'Office Régional du Tourisme gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato alla commessa, ovvero:

- il codice IBAN del conto dedicato alla commessa;
- il nominativo dei soggetti delegati ad operarvi, completo di codice fiscale e del ruoloricoperto all'interno della Ditta;
- l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010;
- l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 4 della Legge 136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti alla commessa di cui trattasi.

Il vincolo contrattuale con l'aggiudicatario si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile e del secondo periodo del comma 8, articolo 3, della Legge 136/2010.

## **Articolo 14**

### **Clausole di legalità/integrità**

In attuazione di quanto disposto dall'art.1 c.17 L.n.190/2012 il quale recita: "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di

integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”, si inserisce la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc.

Il Patto di Integrità (allegato per presa visione al presente capitolato) costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall’Office Régional du tourisme. L’espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

L’operatore economico selezionato deve sottoscrivere il Patto di Integrità in sede di presentazione dell’offerta (documentazione amministrativa).

Con deliberazione della Giunta regionale della Valle d’Aosta n. 1378 del 27 novembre 2023 è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all’articolo 1, comma 1 della Legge regionale n. 22/2010, il quale definisce i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

Tale nuovo codice è stato recepito ed approvato, con specifiche ed integrazioni legate alle specificità proprie dell’Ente, con provvedimento del Direttore generale n. 16 del 16 aprile 2024.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice di comportamento si applicano tra l’altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell’Office Régional du tourisme. Partecipando alla procedura di cui al presente avviso, l’operatore economico dichiara di essere stato edotto sull’importanza di attenersi agli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice di comportamento, in quanto la loro violazione costituisce clausola di risoluzione/decadenza del rapporto ai sensi dell’art. 2 del Codice.

## **Articolo 15**

### **Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati**

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e ai sensi dell’art. 13 del decreto medesimo e del regolamento UE 679/2016, si informa che:

- a. le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l’espletamento della presente procedura;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta dall’Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione della gara o nell'decadenza dell'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19;
  - altri soggetti della pubblica amministrazione.
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2003, n 196, cui si rinvia;
- f. titolare del trattamento è l'Office Régional du Tourisme con sede in Aosta, Viale F.Chabod,n.15.

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Muriel Viérin, Direttore amministrativo dell'Office Régional du Tourisme.

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'espletamento della presente procedura.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza e minimizzazione, nel pieno rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e della normativa nazionale vigente, laddove applicabile, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alla finalità del trattamento.

I dati di cui l'aggiudicatario verrà a conoscenza durante l'espletamento della fornitura non potranno, per nessun motivo, essere divulgati o utilizzati per altri fini, da parte del soggetto affidatario della fornitura.

## **Articolo 16**

### **Spese contrattuali**

Tutte le spese e gli oneri per la stipulazione del contratto, a seguito della presente procedura, sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore, anche i costi per l'eventuale registrazione del contratto.

## **Articolo 17**

### **Controversie**

In merito a qualsiasi questione che dovesse insorgere tra Office e appaltatore in ordine all'esecuzione della fornitura in argomento, qualora non fosse possibile dirimerla in via bonaria, sarà competente il tribunale di Aosta.

## **Articolo 18**

### **Modalità e termini di presentazione di ricorso**

Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo (D.Lgs n. 104/2010).

A norma del citato articolo, il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

## **Articolo 19**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alla normativa statale e regionale in materia di contratti ed appalti della Pubblica Amministrazione, in quanto compatibile.

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Muriel Viérin

*(documento firmato digitalmente)*

#### **ALLEGATI:**

- modulo di dettaglio fornitura (allegato C)
- autocertificazione sul possesso dei requisiti ai sensi del D.lgs. 36/2023 (allegati a e b)
- Patto d'integrità da compilare e sottoscrivere digitalmente
- Informative privacy

#### **Office Régional du Tourisme**

Viale Federico Chabod, 15

11100 AOSTA- ITALY

☎ 0165 548065

[gare@turismo.vda.it](mailto:gare@turismo.vda.it)

C.F.: 91053920079