



**VIALE FEDERICO CHABOD, 15
11100 AOSTA (AO)
Tel: 0165/548065
Codice Fiscale: 91053920079**

Capitolato d'oneri

TRATTATIVA DIRETTA SUL PORTALE PLACE-VDA

OPERATORE ECONOMICO SELEZIONATO:

PF Technology S.r.l., avente sede legale in 10122 Torino (TO) Via A. Fabro n. 12 e sede operativa in 10083 Favria C.se (TO) Via Aldo Moro, 10 - Codice fiscale n. 09509780012 Partita IVA n. 09509780012

CUP B68J23001950009

**CIG verrà generato in piattaforma dopo l'aggiudicazione
provvisoria**

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONNETTIVITA' INTERNET PER LA SEDE AMMINISTRATIVA E N. 13 UFFICI TERRITORIALI PER UN QUADRIENNIO (48 MESI), EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UGUALE PERIODO.

Premessa

L'Office Régional du Tourisme è un Ente pubblico, strumentale della Regione autonoma Valle d'Aosta, istituito con L.r. 9/2009 la cui missione istituzionale è l'informazione, l'accoglienza e l'assistenza turistica regionale, funzioni che svolge attraverso la rete degli uffici del turismo distribuiti sul territorio regionale.

A partire da gennaio 2020, l'Ente ha affidato alla ditta Eolo S.p.a., con sede legale in Via Gran San Bernardo, n. 12 Busto Arsizio (VA) (C.F. – P.IVA 02487230126), il servizio di fornitura della connessione internet su rete wireless (connessione Mbs download/upload 100/30 per Aosta sede, 100/20 per Aosta Porta Praetoria e 30/3 per i restanti uffici; banda minima garantita 2/2 Mbps per la sede e 1/1 Mbps per gli uffici

territoriali) per i 13 uffici territoriali del turismo oltre che per la sede amministrativa centrale di Aosta, comprensivo del servizio di manutenzione dell'infrastruttura di rete e dell'assistenza tecnica a garanzia della continua disponibilità della connessione e dei relativi standard di velocità per assicurare l'ordinario funzionamento e la non interruzione delle attività.

Negli anni sono emerse problematiche di scarsa ricezione e performance del segnale wireless per gli uffici di Valtournenche, Saint-Vincent, Gressoney-La-Trinité, Cogne, Courmayeur, Cervinia e La Thuile, che hanno reso necessario la disdetta (o la non attivazione) del servizio e l'affidamento alla ditta IN.VA. S.p.a. con sede legale in Località L'Ile Blonde n. 5 – 11020 Brissogne (AO), PIVA e CF 00521690073, del servizio di connettività tramite fibra ottica dedicata, con banda 30 Mbit/s simmetrica e banda minima garantita pari a 3 Mbit/s.

Con provvedimento del Direttore amministrativo n. 167 del 23 dicembre 2022 ad oggetto *“Esercizio dell'opzione di rinnovo nell'ambito della procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura della connessione wireless presso tutte le sedi dell'Office régional du tourisme per anni tre dalla data di stipula del contratto. Determinazioni in merito ed impegno di spesa. CIG: Z652A1CE9E.”*, si disponeva di rinnovare, per una durata di mesi trentasei (dal 01 gennaio 2023 al 31 dicembre 2025, con possibilità di recesso anticipato previa comunicazione 30 giorni prima del termine richiesto), il contratto relativo al servizio di fornitura della connessione wireless per sei uffici oltre la sede amministrativa dell'Ente a favore della ditta EOLO S.p.a., con sede legale in Via Gran San Bernardo, n. 12 Busto Arsizio (VA) (C.F. – P.IVA 02487230126).

Sentito per le vie brevi l'operatore economico PF Technology S.r.l., avente sede legale in 10122 Torino (TO) Via A. Fabro n. 12 e sede operativa in 10083 Favria C.se (TO) Via Aldo Moro, 10 - Codice fiscale n. 09509780012 Partita IVA n. 09509780012, già fornitore del servizio di telefonia Voip per la sede amministrativa e gli uffici territoriali, si prende atto della disponibilità dello stesso alla fornitura del servizio di connettività internet per tutti le sedi (a fibra ottica FTTH Business GPON 1000/300 Mega con BMG 100 Mega - trasporto Openfiber o, dove non disponibile, tramite Radio FWA 300/50 Mega con BMG 10% o Fibra misto rame FTTC 200/20 con BMG 10% - trasporto rete Fibercop - velocità stimata 180 / 20 Mega), comprensivo di tutte le attività necessarie per installazione e la connessione quali ad esempio permessi, scavi, ripristini, realizzazione di tubazioni ecc., di assistenza e monitoraggio malfunzionamenti e segnalazioni (come da SLA Service Level Agreement dettagliati all'art. 3 del presente Capitolato), nonché di connessione di backup automatica LTE 4G su rete WINDTRE o VODAFONE con mantenimento indirizzo IP pubblico.

Considerata la velocità e le performance delle reti proposte, nettamente superiori rispetto alle formule di connessione in essere, e i costi (di cui alla proposta

commerciale trasmessa dall'operatore economico e assunta al protocollo dell'ente con protocollo n. 4.386 del 21 ottobre 2024) inferiori rispetto alle soluzioni attualmente adottate dall'ente, si stabilisce di procedere all'affidamento quadriennale del servizio, eventualmente rinnovabile per eguale periodo, per sette uffici a partire dal 01 gennaio 2025 e per gli altri sette alle scadenze contrattuali del servizio di connettività in fibra ottica con la società In.Va. S.p.a.

Articolo 1

Oggetto e caratteristiche del servizio

La presente trattativa diretta ha per oggetto l'affidamento del servizio di connettività internet per la sede amministrativa centrale e le n. 13 sedi territoriali come da tabella excel allegata (la quale dettaglia le sedi, la tipologia di connessione proposta, i costi una tantum di attivazione e i canoni mensili, nonché la data di attivazione prevista per ciascun ufficio), comprensivo delle seguenti attività:

- 1) Attivazione infrastruttura una tantum ed attivazione connessione automatica di back up, comprensiva di tutte le attività necessarie per installazione e la connessione quali ad esempio permessi, scavi, ripristini, realizzazione di tubazioni ecc. alla data di attivazione prevista per ciascun ufficio (colonna J tabella excel);
- 2) Fornitura della tipologia di connessione proposta (colonna C – tabella excel) direttamente dalla società PF Technology Srl in qualità di operatore di telecomunicazioni con regolare licenza ministeriale. Tutte le connessioni includono 1 indirizzo IP pubblico statico e router / firewall in comodato d'uso gratuito;
- 3) Fornitura di assistenza tecnica e di monitoraggio h24 365 gg/anno con SLA di cui all'art. 3;
- 4) Connessione di backup automatica tipo LTE 4G su rete WINDTRE o VODAFONE con mantenimento indirizzo IP pubblico.

TEMPI DI ATTIVAZIONE:

- N. 30 GIORNI MAX per Uffici con connessione Radio FWS;
- N. 90 GIORNI MAX per Uffici con connessione Fibra. Per gli uffici di Antey, Brusson, Gressoney-Saint-Jean e Champoluc si considera l'avvio del servizio dalla data di stipula e l'attivazione avverrà comunque il 01/01/2025 (qualora ci fossero ritardi con Openfiber, sarà cura dell'operatore economico fornire una linea temporanea a titolo gratuito sino alla piena funzionalità della fibra).

EVENTUALI DISDETTE DI LINEE:

L'ente potrà recedere anticipatamente dal contratto relativo a uno o più uffici, previo preavviso trasmesso via PEC all'operatore economico almeno n. 30 (trenta) giorni prima del termine richiesto.

Articolo 2

Importo contrattuale

L'importo contrattuale complessivo per il servizio in argomento, per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2028, come da proposta commerciale trasmessa dall'operatore economico e assunta al protocollo dell'ente con protocollo n. 4.386 del 21 ottobre 2024, è complessivamente pari a € **51.516,00** oltre l'Iva 22% (€ 62.849,52 Iva 22% inclusa) determinato come da file excel allegato al presente Capitolato, del quale forma parte integrante e sostanziale.

È facoltà della Stazione Appaltante, previa richiesta di disponibilità all'operatore economico, esercitare l'opzione di rinnovo per un ulteriore quadriennio alle medesime condizioni economico contrattuali previste per il contratto originario.

L'importo complessivo dell'appalto, comprensivo anche dell'opzione di rinnovo, risulta essere pari ad € **102.396,00** iva 22% esclusa (€ 124.923,12 iva 22% inclusa).

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di subordinare l'effettiva attivazione del servizio di connettività dell'Ufficio di La Thuile, calendarizzata per il primo giugno 2028 all'esercizio dell'opzione di rinnovo, in quanto, in caso contrario, i costi una tantum di € 1.000,00 + iva 22% per l'attivazione risulterebbero troppo onerosi a fronte della fruizione del servizio per soli sette mesi prima del cambio gestore.

Articolo 3

Tempistiche e durata contrattuale – SLA Service Level Agreement

Il contratto decorrerà, con le attivazioni dei primi sette uffici, dal 01 gennaio 2025 e avrà validità sino al 31 dicembre 2028, con possibilità di rinnovo per un ulteriore quadriennio e pertanto sino al 31 dicembre 2032.

Di seguito si riportano le tempistiche di intervento – SLA Service Level Agreement:

I Canali di comunicazione per richieste di assistenza sono i seguenti:

- ✓ Tramite mail (solo per richieste non urgenti),
 - ✓ Mediante linea telefonica dedicata, con reperibilità h 24 365 gg/anno.
- 1) Tutte le connessioni proposte sono sottoposte a monitoraggio **h24 365 gg. / anno** con segnalazione di eventuale malfunzionamento ed intervento proattivo per risoluzione del problema nel più breve tempo possibile.
 - 2) È inclusa assistenza tecnica **h24 365 gg. / anno** con risoluzione della problematica entro 1 giorno lavorativo (8 h – 5 gg su 7, dal lunedì al venerdì), salvo cause di forza maggiore o guasti gravi dovuti a danneggiamenti che richiedano riparazioni complesse (es. tranci fibra da scavi ecc.).
 - 3) In ogni caso, qualunque sia il livello di gravità della segnalazione e del malfunzionamento, sarà attiva h 24 365gg./anno la connessione di backup automatica ed eventualmente verrà fornita una seconda connessione di scorta, qualora la connessione primaria fosse di difficile ripristino nel breve tempo.

Articolo 4

Personale addetto

Il servizio deve essere eseguito con personale di provata capacità e che, qualitativamente e numericamente, sia nelle condizioni di realizzarlo a regola d'arte e di mantenere gli impegni che l'operatore economico si è assunto all'atto della stipula del contratto, con piena soddisfazione della stazione appaltante.

Articolo 5

Osservanza delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi nazionali di lavoro

Nell'esecuzione del servizio, l'appaltatore è tenuto:

- ad assicurare lo stesso con personale proprio regolarmente assunto e retribuito, applicando integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore tempo per tempo e nel luogo in cui si svolge

- l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'operatore economico anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale ed artigianale dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico-sanitario previste dalla vigente normativa e riferite alle strutture e al personale addetto al servizio/ fornitura e ad osservare tutte le norme e le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di assicurazione, di malattia, di invalidità, di disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Office Régional du Tourisme da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso;
 - ad assicurare il rispetto delle leggi vigenti in materia assistenziale e previdenziale.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, questo Ente potrà provvedere direttamente impegnando le somme del corrispettivo del servizio, senza che l'aggiudicatario possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.

L'appaltatore è obbligato a esibire, in qualsiasi momento, e a semplice richiesta della stazione appaltante, copia dei pagamenti effettuati al personale di servizio.

A tutela dei lavoratori e della regolarità contributiva, in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e dell'eventuale subappaltatore, si procede ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 36/2023.

Si ribadisce che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001, l'esecutore del servizio/ fornitura non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Office du Tourisme che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Articolo 6

Direttore dell'esecuzione

Il direttore dell'esecuzione del contratto (ai sensi dell'art 114, comma 7 e del Capo II dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023) è il RUP, Direttore generale dell'Office Régional du Tourisme, Dott. Davide Jaccod, il quale verifica la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti dal contratto, adottando, in caso di

irregolarità, le misure necessarie, ivi compresa l'applicazione delle penali e, ai sensi dell'art. 38 dell'Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023, emette il certificato di regolare esecuzione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto ha la facoltà e il diritto di verificare in qualsiasi momento, anche avvalendosi dell'ausilio di collaboratori, l'andamento dei servizi stessi.

Articolo 7

Pagamenti

Il pagamento delle somme dovute all'aggiudicatario, dedotte le eventuali penalità e previa verifica del documento unico di regolarità contributiva (Durc), sarà eseguito, su presentazione di regolari fatture in formato elettronico (indicanti i codici CUP e CIG, gli estremi del provvedimento di impegno di spesa (che verrà comunicato in fase di stipula contrattuale) e il Codice Univoco Ufficio: UFELK3), con mandato di pagamento diretto (L'Office Régional du Tourisme è soggetto allo split payment), e previa verifica della regolare esecuzione del servizio, con le seguenti modalità:

- per ciascun ufficio, il costo di attivazione una tantum verrà fatturato al termine delle operazioni di avvio della linea;
- il canone mensile delle connessioni internet attivate nelle diverse sedi territoriali verrà fatturato con fatture trimestrali posticipate.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, sempre che questa sia regolare e completa. Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva a quanto stabilito nel presente capitolato se non espressamente autorizzata dall'Office Régional du Tourisme. L'aggiudicatario, pertanto, non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate. Eventuali ritardi del pagamento dovuto all'espletamento di formalità amministrative, o a cause di forza maggiore, non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore dell'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, l'Amministrazione, previa sospensione della liquidazione delle fatture, procederà secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Articolo 8

Penali e risoluzione del contratto

Per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato d'oneri saranno applicate le penali nella percentuale massima prevista dall'art. 126 del D.Lgs n. 36/2023.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza.

L'Office Régional du Tourisme si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 122 del D.Lgs n. 36/2023 e in particolare:

- qualora sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice Antimafia;
- per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
- qualora l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dell'esecuzione, gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti. Tali somme sono decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e della maggior spesa sostenuta per il nuovo affidamento.

In attuazione di quanto disposto dall'art.1 c.17 L.n.190/2012 il quale recita: *“le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*, si inserisce la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc.

L'operatore economico dovrà sottoscrivere l'allegato Patto di Integrità, come meglio precisato all'articolo 13 del presente Capitolato.

Articolo 9

Recesso

L'amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs n. 36/2023, mediante una formale comunicazione scritta, con un preavviso non inferiore a dieci giorni, decorsi i quali prende in consegna il servizio/fornitura e verifica la regolarità dello stesso. La stazione appaltante pagherà all'appaltatore le prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 del citato D.Lgs.

Articolo 10

Subappalto, cessione del contratto

L'affidamento in subappalto è ammesso alle condizioni e con le modalità previste dell'art. 119 del D.Lgs n. 36/2023. L'affidatario può affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del D.Lgs n. 36/2023;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La cessione del contratto è nulla, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del D.Lgs n. 36/2023. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate.

Articolo 11

Duvri

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. non è stato redatto in quanto, per le modalità di svolgimento del servizio (servizio svolto quasi interamente da remoto), non si ravvisano rischi interferenti, come da D.lgs. 81/08, art. 26 comma 3-bis.

Articolo 12

Obblighi dell'appaltatore ai sensi della l. 136/2010

L'appaltatore assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. obbligandosi a comunicare all'Office Régional du Tourisme gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato alla commessa, ovvero:

- il codice IBAN del conto dedicato alla commessa;
- il nominativo dei soggetti delegati ad operarvi, completo di codice fiscale e del ruoloricoperto all'interno della Ditta;
- l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010;
- l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 4 della Legge 136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti alla commessa di cui trattasi.

Il vincolo contrattuale con l'aggiudicatario si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile e del secondo periodo del comma 8, articolo 3, della Legge 136/2010.

Articolo 13

Clausole di legalità/integrità

In attuazione di quanto disposto dall'art.1 c.17 L.n.190/2012 il quale recita: "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di

integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”, si inserisce la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc.

Il Patto di Integrità (allegato per presa visione al presente capitolato) costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall’Office Régional du tourisme. L’espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

L’operatore economico selezionato deve sottoscrivere il Patto di Integrità in sede di presentazione dell’offerta (documentazione amministrativa).

Con deliberazione della Giunta regionale della Valle d’Aosta n. 1378 del 27 novembre 2023 è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all’articolo 1, comma 1 della Legge regionale n. 22/2010, il quale definisce i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

Tale nuovo codice è stato recepito ed approvato, con specifiche ed integrazioni legate alle specificità proprie dell’Ente, con provvedimento del Direttore generale n. 16 del 16 aprile 2024.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice di comportamento si applicano tra l’altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell’Office Régional du tourisme. Partecipando alla procedura di cui al presente avviso, l’operatore economico dichiara di essere stato edotto sull’importanza di attenersi agli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice di comportamento, in quanto la loro violazione costituisce clausola di risoluzione/decadenza del rapporto ai sensi dell’art. 2 del Codice.

Articolo 14

Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e ai sensi dell’art. 13 del decreto medesimo e del regolamento UE 679/2016, si informa che:

- a. le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l’espletamento della presente procedura;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta dall’Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione della gara o nell'decadenza dell'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19;
 - altri soggetti della pubblica amministrazione.
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2003, n 196, cui si rinvia;
- f. titolare del trattamento è l'Office Régional du Tourisme con sede in Aosta, Viale F.Chabod,n.15.

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Davide Jaccod, Direttore generale dell'Office Régional du Tourisme.

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'espletamento della presente procedura.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza e minimizzazione, nel pieno rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e della normativa nazionale vigente, laddove applicabile, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alla finalità del trattamento.

I dati di cui l'aggiudicatario verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio non potranno, per nessun motivo, essere divulgati o utilizzati per altri fini, da parte del soggetto affidatario del servizio.

Articolo 15

Spese contrattuali

Tutte le spese e gli oneri per la stipulazione del contratto, a seguito della presente procedura, sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore, anche i costi per l'eventuale registrazione del contratto.

Articolo 16

Controversie

In merito a qualsiasi questione che dovesse insorgere tra Office e appaltatore in ordine all'esecuzione del servizio in argomento, qualora non fosse possibile dirimerla in via bonaria, sarà competente il tribunale di Aosta.

Articolo 17

Modalità e termini di presentazione di ricorso

Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo (D.Lgs n. 104/2010).

A norma del citato articolo, il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

Articolo 18

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alla normativa statale e regionale in materia di contratti ed appalti della Pubblica Amministrazione, in quanto compatibile.

Il Direttore Generale
Dott. Davide Jaccod
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- DGUE semplificato e conto corrente dedicato
- Patto d'integrità da compilare e sottoscrivere digitalmente
- Informative privacy

Office Régional du Tourisme

Viale Federico Chabod, 15

11100 AOSTA- ITALY

☎ 0165 548065

gare@turismo.vda.it

C.F.: 91053920079