



**TRATTATIVA DIRETTA PLACEVDA  
DISCENDENTE DALL'AVVISO PE140921-24 del 4 ottobre 2024**

**OPERATORE ECONOMICO SELEZIONATO:  
La Serigrafica Arti Grafiche S.r.l.  
avente sede legale in via Arturo Toscanelli, n. 24 – 20090 Buccinasco (MI)  
C.F. e p.iva 04362480966**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT B)  
DEL D.LGS. 36/2023, SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA D'ACQUISTO  
PLACEVDA, DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MATERIALE INFORMATIVO PREVIO  
AGGIORNAMENTO GRAFICO.**

**CUP B68J23001950009  
CIG  
(verrà generato dal sistema dopo l'aggiudicazione provvisoria)**

**LOTTE AGGIUDICATI:**

- LOTTO 1 - Aggiornamento grafico e stampa di materiale promozionale 1 (Benvenuti in Valle d' Aosta – Cammini spirituali – Cartine a strappo – sacchetti di carta con logo)
- LOTTO 2 - Aggiornamento grafico e stampa di materiale promozionale 2 (Adesivi con logo Cuore Vda – Segnalibri – Guida Aosta – Guide di località)

**PREMESSE**

L'Office Régional du tourisme - Ufficio Regionale del turismo (di seguito Office) è un Ente strumentale della Regione Autonoma Valle d' Aosta, istituito con Legge regionale 26 maggio 2009, n. 9, che ha quale missione istituzionale lo svolgimento dei servizi di informazione, accoglienza ed assistenza turistica.

Ai sensi degli articoli 3 e 4 della citata legge regionale, l'Office realizza e diffonde materiale illustrativo ed informativo atto a favorire la conoscenza delle risorse turistiche della Valle d' Aosta

e dei diversi ambiti territoriali di riferimento degli Offices du tourisme.

È stato pubblicato in data 4 ottobre 2024 un avviso di indagine di mercato a due lotti per affidamento di servizio di stampa di materiale informativo previo aggiornamento grafico su piattaforma PlaceVda (PE140921-24), a cui hanno risposto n. 4 operatori economici (4 OFFERTE LOTTO N. 1 – 3 OFFERTE LOTTO N. 2).

L'operatore economico La Serigrafica Arti Grafiche S.r.l., avente sede legale in via Arturo Toscanelli, n. 24 – 20090 Buccinasco (MI) C.F. e p.iva 04362480966, avendo presentato le due offerte con il prezzo più basso, è risultato aggiudicatario per entrambi i lotti e risulta pertanto il destinatario della presente trattativa diretta.

## **Articolo 1** **Oggetto e caratteristiche del servizio**

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di stampa e consegna del seguente materiale informativo che sarà in distribuzione gratuita presso gli uffici del turismo territoriali della regione:

### **LOTTO 1**

Minimi aggiornamenti grafici di testo e sostituzione di immagini e stampa di materiale promozionale, nel dettaglio:

- Pieghevoli a 8 ante Benvenuti in Valle d'Aosta  
(max 10 aggiornamenti) 40.000 copie
- Pieghevoli a 8 ante Cammini spirituali  
(max 10 aggiornamenti) 4.000 copie
- Cartine a strappo  
(max 30 aggiornamenti x 10 cartine) 915 blocchi da 200 fogli l'uno
- Sacchetti di carta con logo 10.000 pezzi

### **LOTTO 2**

Minimi aggiornamenti grafici di testo e sostituzione di immagini e stampa di materiale promozionale, nel dettaglio:

- Adesivi con logo Cuore Vda 5.000 pezzi
- Segnalibri 12.000 copie (10.000 italiano, 2.000 inglese)
- Guida Aosta (max 20/30 aggiornamenti per versione)  
6.500 copie (3.000 ita, 2.000 fra, 1.500 eng)
- Guide di località  
(max 30 aggiornamenti x 33 versioni – gli aggiornamenti verranno fatti su tutte le 11 guide in tre lingue; si procederà alla stampa solo di n. 20 soggetti)  
25.000 copie

Si precisa che i file da modificare e le correzioni complete in tutte le lingue verranno consegnati entro il 15 novembre 2024.

Le prestazioni e le modalità di esecuzione richieste per il servizio sono indicativamente di seguito riportate:

- Ricezione delle correzioni e dei file aperti modificabili inviati dalla sede amministrativa dell'Office Régional du Tourisme;
- Contatto con il referente di ogni ufficio del turismo, per verifiche e controlli (per ciascun lotto l'ufficio di riferimento e il referente saranno differenti e indicati in fase di aggiudicazione del servizio);
- Modifiche, correzioni grafiche e invio di una prima bozza per controllo all'ufficio del turismo della zona interessata e alla sede amministrativa;
- Ricezione di eventuali ulteriori correzioni da parte degli uffici territoriali o della sede amministrativa;
- Modifiche, correzioni grafiche e invio di una seconda bozza per controllo all'ufficio del turismo della zona interessata e alla sede amministrativa;
- Ricezione dell'autorizzazione alla stampa da parte della sede amministrativa;
- Realizzazione del file esecutivo di stampa e di un file pdf in formato web per la pubblicazione sul sito regionale
- Cianografiche e prove colore da recapitare al Direttore dell'Office Régional du Tourisme o suo delegato, **entro 48 ore dall'autorizzazione alla stampa**, per conferma o eventuali modifiche;
- Stampa, a seguito del Visto si stampi a cura del Direttore dell'Ufficio Regionale del Turismo o di suo delegato su prova colore definitiva;
- Consegna di tutto il materiale informativo stampato presso le sedi indicate nell'allegato B con servizio di facchinaggio fino all'interno degli uffici destinatari (o del relativo magazzino) entro e non oltre il **7 dicembre 2024**.
- Invio tramite we-transfer dei file esecutivi, dei file aperti e dei file web al referente della sede amministrativa dell'Office Régional du tourisme entro il **7 dicembre 2024**.

Le specifiche tecniche del servizio di stampa, la descrizione del materiale informativo, il dettaglio delle quantità richieste e gli elenchi delle sedi di consegna sono illustrate negli allegati **A (Specifiche tecniche Lotti 1 e2) B) (Liste di distribuzione Lotti 1 e 2)**.

Si prega di verificare gli orari e i giorni di apertura degli uffici del turismo territoriali, per concordare la consegna, alla seguente pagina: <https://www.turismo.vda.it/uffici>.

Per il magazzino di Quart sentire la referente Sara Prodoti al n. 335 5278825.

## Articolo 2

### Tempistiche di esecuzione del servizio

Il contratto avrà decorrenza **dalla data di stipula contrattuale e sino al 7 dicembre 2024**, data ultima per la consegna del materiale presso tutte le sedi.

**Articolo 3**  
**Importo contrattuale**

L'importo contrattuale, come da moduli di dettaglio presentato dall'operatore economico, risulta il seguente: € 45.380,00 (€ 22.530,00 lotto 1 + € 22.850,00 lotto2) iva esclusa.

L'iva sulle cartine a strappo sarà al 4% come da dichiarazione allegata alla presente trattativa diretta.

Tale importo è così determinato:

**LOTTO 1**

<b>SERVIZIO</b>	<b>IMPORTO IVA ESCLUSA</b>
AGGIORNAMENTI GRAFICI	200,00 €
STAMPA OPUSCOLI BENVENUTI IN VALLE D'AOSTA	3.600,00 €
STAMPA OPUSCOLI CAMMINI SPIRITUALI	2.800,00 €
STAMPA CARTINE A STRAPPO	11.630,00 € ( <u>iva al 4%</u> )
STAMPA SACCHETTI DI CARTA CON LOGO	3.400,00 €
COSTI DI TRASPORTO, FACCHINAGGIO, CONSEGNA	900,00 €*
<b>TOTALE COMPLESSIVO LOTTO 1</b>	<b>22.530,00 €</b>

**LOTTO 2**

<b>SERVIZIO</b>	<b>IMPORTO IVA ESCLUSA</b>
AGGIORNAMENTI GRAFICI	200,00 €

STAMPA ADESIVI CON LOGO CUORE VDA	700,00 €
STAMPA SEGNALIBRI	450,00 €
STAMPA GUIDA AOSTA	7.600,00 €
STAMPA GUIDE DI LOCALITA'	13.000,00 €
COSTI DI TRASPORTO, FACCHINAGGIO, CONSEGNA	900,00 €*
<b>TOTALE COMPLESSIVO LOTTO 2</b>	<b>22.850,00 €</b>

\*essendosi la tipografia aggiudicata entrambi i lotti l'importo per trasporto e consegna, qualora le consegne potessero avvenire in un'unica soluzione potrà essere rinegoziato.

#### **Articolo 4 Personale addetto**

Il servizio deve essere eseguito con personale di provata capacità e che, qualitativamente e numericamente, sia nelle condizioni di realizzarlo a regola d'arte e di mantenere gli impegni che l'appaltatore si è assunto all'atto della stipula del contratto, con piena soddisfazione della stazione appaltante.

#### **Articolo 5 Direttore dell'esecuzione**

Il direttore dell'esecuzione del contratto (ai sensi dell'art 114, comma 7 e del Capo II dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023) è il RUP, Clarissa Carlotta Seghesio, funzionario amministrativo-contabile dell'Office Régional du Tourisme titolare di PPR n. 2, il quale verifica la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai terministabiliti dal contratto, adottando, in caso di irregolarità, le misure necessarie, ivi compresa l'applicazione delle penali e, ai sensi dell'art. 38 dell'Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023, emette il certificato di regolare esecuzione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto ha la facoltà e il diritto di verificare in qualsiasi momento, anche avvalendosi dell'ausilio di collaboratori, l'andamento dei servizi stessi. L'aggiudicatario dovrà nominare un proprio Referente a cui l'Office Régional du Tourisme dovrà fare riferimento. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Referente dell'aggiudicatario dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicatario stesso.

## Articolo 6

### Osservanza delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi nazionali di lavoro

Nell'esecuzione del servizio l'appaltatore è tenuto:

- ad assicurare la fornitura del servizio con personale proprio regolarmente assunto e retribuito, applicando integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore tempo per tempo e nel luogo in cui si svolge l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale ed artigianale dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico-sanitario previste dalla vigente normativa e riferite alle strutture e al personale addetto al servizio e ad osservare tutte le norme e le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di assicurazione, di malattia, di invalidità, di disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Office Régional du Tourisme da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso;
- ad assicurare il rispetto delle leggi vigenti in materia assistenziale e previdenziale.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, questo Ente potrà provvedere direttamente impegnando le somme del corrispettivo del servizio o della cauzione, senza che l'aggiudicatario possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.

L'appaltatore è obbligato a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta della stazione appaltante, copia dei pagamenti effettuati al personale di servizio.

A tutela dei lavoratori e della regolarità contributiva, è previsto l'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore, ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D. Lgs 36/2023.

Si ribadisce che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001, l'esecutore del servizio non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Office du Tourisme che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## Articolo 7

### Pagamenti

Il pagamento delle somme dovute all'aggiudicatario, dedotte le eventuali penalità e previa verifica del documento unico di regolarità contributiva (Durc), sarà eseguito, su presentazione di regolare fattura, in formato elettronico (indicanti icodici CUP e CIG, gli estremi del provvedimento di impegno di spesa (che verrà comunicato in fase di stipula contrattuale) e il Codice Univoco Ufficio: UFELK3, con mandato di pagamento diretto (L'Office Régional du Tourisme è soggetto allo split payment), al termine del servizio di stampa e consegna presso tutte le sedi, previa verifica della regolare esecuzione del servizio.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, sempre che questa sia regolare e completa. Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva a quanto stabilito nel presente capitolato se non espressamente autorizzata dall'Office Régional du

Tourisme. L'aggiudicatario, pertanto, non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate. Eventuali ritardi del pagamento dovuto all'espletamento di formalità amministrative, o a cause di forza maggiore, non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore dell'aggiudicatario. Qualora l'aggiudicatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, l'Amministrazione, previa sospensione della liquidazione delle fatture, procederà secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

## **Articolo 8 Penali e risoluzione del contratto**

Per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, saranno applicate, le penali nella percentuale massima prevista dall'art. 126 del D.Lgs n. 36/2023.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza.

L'Office Régional du Tourisme si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 122 del D.Lgs n. 36/2023 ed in particolare:

- qualora sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro;
- per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
- qualora l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dell'esecuzione, gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali;

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi/forniture regolarmente eseguiti. Tali somme sono decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e della maggior spesa sostenuta per il nuovo affidamento.

In attuazione di quanto disposto dall'art.1 c.17 L.n.190/2012 il quale recita: *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara"*, si inserisce la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc.

La ditta ha già sottoscritto il Patto di Integrità, come meglio precisato all'art. 13 del presente Capitolato.

## **Articolo 9**

### **Recesso**

L'amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs n. 36/2023, mediante una formale comunicazione scritta, con un preavviso non inferiore a dieci giorni, decorsi i quali prende in consegna il servizio/fornitura e verifica la regolarità dello stesso. La stazione appaltante pagherà all'appaltatore le prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché il valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 del citato D.Lgs.

## **Articolo 10**

### **Subappalto, cessione del contratto**

L'affidamento in subappalto è ammesso alle condizioni e con le modalità previste dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. L'affidatario può affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del D.Lgs n. 36/2023;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La cessione del contratto è nulla, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett d) del D.Lgs n. 36/2023. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate.

## **Articolo 11**

### **Duvri**

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) previsto dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i. non è stato redatto in quanto, per le modalità di svolgimento del servizio, non si ravvisano rischi interferenti, come da D.lgs. 81/08, art. 26 numero 3-bis.

## **Articolo 12**

### **Obblighi dell'appaltatore ai sensi della l. 136/2010**

L'appaltatore assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. obbligandosi a comunicare all'Office Régional du Tourisme gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato alla commessa, ovvero:

- il codice IBAN del conto dedicato alla commessa;
- il nominativo dei soggetti delegati ad operarvi, completo di codice fiscale e del ruolo ricoperto all'interno della Ditta;
- l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010;
- l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporta l'applicazione delle sanzioni



di cui all'art. 6, comma 4 della Legge 136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti la commessa di cui trattasi.

Il vincolo contrattuale con l'aggiudicatario si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile e del secondo periodo del comma 8, articolo 3, della Legge 136/2010.

### **Articolo 13** **Clausole di legalità/integrità**

In attuazione di quanto disposto dall'art.1 c.17 L.n.190/2012 il quale recita: "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara", si inserisce la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc.

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall'Office Régional du tourisme. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

L'operatore economico selezionato ha già sottoscritto il Patto di Integrità in sede di presentazione dell'offerta nell'indagine di mercato.

Con deliberazione della Giunta regionale della Valle d'Aosta n. 1378 del 27 novembre 2023 è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1 della Legge regionale n. 22/2010, il quale definisce i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

Tale nuovo codice è stato recepito ed approvato, con specifiche ed integrazioni legate alle specificità proprie dell'Ente, con provvedimento del Direttore generale n. 16 del 16 aprile 2024.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell'Office Régional du tourisme. Partecipando alla procedura di cui al presente avviso, l'operatore economico dichiara di essere stato edotto sull'importanza di attenersi agli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice di comportamento, in quanto la loro violazione costituisce clausola di risoluzione/decadenza del rapporto ai sensi dell'art. 2 del Codice.

### **Articolo 14** **Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati**

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e ai sensi dell'art. 13 del decreto medesimo e del regolamento UE 679/2016, si informa che:

- a. le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l'espletamento della presente procedura;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione della gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento;

- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19;
  - altri soggetti della pubblica amministrazione.
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2003, n 196, cui si rinvia;
- f. titolare del trattamento è l'Office Régional du Tourisme con sede in Aosta, Viale F.Chabod, n.15.

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Clarissa Carlotta Seghesio, funzionario amministrativo-contabile dell'Office Régional du Tourisme.

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'espletamento della presente procedura.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza e minimizzazione, nel pieno rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e della normativa nazionale vigente, laddove applicabile, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alla finalità del trattamento.

#### **Articolo 15** **Spese contrattuali**

Tutte le spese e gli oneri per la stipulazione del contratto, a seguito della presente procedura, sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore, anche i costi per l'eventuale registrazione del contratto.

#### **Articolo 16** **Controversie**

In merito a qualsiasi questione che dovesse insorgere tra Office e appaltatore in ordine all'esecuzione della fornitura in argomento, qualora non fosse possibile dirimerla in via bonaria, sarà competente il tribunale di Aosta.

#### **Articolo 17** **Modalità e termini di presentazione di ricorso**

Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo.

A norma del citato articolo, il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

#### **Articolo 18** **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alla normativa statale e

regionale in materia di contratti ed appalti della Pubblica Amministrazione, in quanto compatibile.

La Funzionaria incaricata della PPR n. 2  
Dott.ssa Clarissa Carlotta Seghesio  
*(documento firmato digitalmente)*

**ALLEGATI:**

Allegato A (Specifiche tecniche)  
Allegato B) (Liste di distribuzione).  
Dichiarazione iva 4% cartine a strappo  
Istruzioni DGUE

**Office Régional du Tourisme**  
Viale Federico Chabod, 15  
11100 AOSTA- ITALY  
☎ 0165 548065  
[gare@turismo.vda.it](mailto:gare@turismo.vda.it)  
[officedutourisme@pec.it](mailto:officedutourisme@pec.it)  
C.F.: 91053920079