



COMUNE DI BAIRO
Provincia di TORINO

Copia

Determinazione del Responsabile
Servizio: AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO

N. 158 DEL 03/10/2024

Responsabile del Servizio: GEOM. SUCCIO CLAUDIO

OGGETTO:

Servizio di revisione e aggiornamento straordinario dell'archivio comunale -
Affidamento incarico e impegno di spesa - codice cig B34D61551A

- Visto l'art. 183 del D.lgs. 267/2000.
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere atti di gestione;
- VISTO il D.lgs. 18.08.2000 n° 267.

OGGETTO: Servizio di revisione e aggiornamento straordinario dell'archivio comunale - Affidamento incarico e impegno di spesa - codice cig B34D61551A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rilevata la necessità di provvedere alla revisione e aggiornamento straordinario dell'archivio - riordino delle carte di pertinenza dell'archivio di deposito e di tutte le pratiche concluse che alla data dell'ultimo riordino non erano confluite presso l'archivio di deposito;

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023;

Constatato che a seguito di una indagine esplorativa finalizzata ad una comparazione dei valori di mercato, è stata visualizzata la proposta formulata dalle archiviste Dr.ssa CABRINI Cristina, C.F. CBRCSST66C44E379V, residente in Chiaverano – Via Case Nassio Sopra n. 7 e Dr.ssa GASTALDO Luciana, C.F. GSTLCN64C50E379P, residente in Caluso – Corso Torino n. 65/A, pervenuta al protocollo comunale in data 13.09.2024 e registrata al n. 0003823, nella quale si evidenzia un costo di € 4.000,00 + 4% contributo previdenziale Inps di € 160,00 + marca da bollo € 2,00 + € 2,00 e così per complessivi € 4.164,00 ed evidenziato che il corrispettivo previsto per le prestazioni su indicate sarà suddiviso tra le archiviste al 50%;

Considerato che:

- dopo meticolosa verifica è stato appurato la congruità del prezzo in quanto le medesime sono in grado di fornire un servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
- le professioniste su nominate risultano in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché hanno svolto più volte in epoche passate l'incarico di sistemazione dell'archivio sia presso questo ente sia presso altre amministrazioni comunali;

Ritenuta congrua l'offerta formulata e ritenuto di perfezionare nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.lgs. n. 126/2014, l'impegno di spesa a favore delle archiviste Dr.ssa CABRINI Cristina, C.F. CBRCSST66C44E379V, residente in Chiaverano – Via Case Nassio Sopra n. 7 e Dr.ssa GASTALDO Luciana, C.F. GSTLCN64C50E379P, residente in Caluso – Corso Torino n. 65/A, per la somma complessiva di € 4.000,00 + 4% contributo previdenziale Inps di € 160,00 + marca da bollo € 2,00 + € 2,00 e così per complessivi € 4.164,00 per l'esercizio finanziario anno 2024, per l'affidamento in questione mediante affidamento diretto;

Richiamato l'art. 183, 3° comma, del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000, come modificato dal D. Lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014, disciplinante le modalità per la prenotazione degli impegni di spesa a carico del bilancio comunale;

Dato atto che si provvederà alla liquidazione delle spese per il servizio in oggetto qui impegnate in seguito al controllo della regolare esecuzione, successivamente alla presentazione di documenti fiscali da parte dei soggetti affidatari ed alla verifica della regolarità contributiva e verifica di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari con apposito e separato atto di liquidazione;

Dato atto che:

- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- con la sottoscrizione della presente determinazione il Responsabile del servizio ha esercitato il controllo di regolarità amministrativa verificando personalmente il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 della legge 3/8/2009 n. 102 di conversione del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno, risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, così come attestato dal Responsabile del servizio finanziario;
- il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario comunicato dal creditore, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e, che l'Autorità di vigilanza sugli appalti pubblici ha rilasciato il seguente Codice CIG B34D61551A da riportare sull'ordinativo di pagamento;
- si provvederà alla liquidazione della spesa a presentazione di regolare fattura, da parte del Responsabile del servizio competente, con determina di liquidazione, nelle forme previste dal vigente regolamento di contabilità e salvo esito positivo della verifica prevista dal Decreto Ministero Economia e Finanze n. 40 del 18.1.2008;
- il codice univoco per la fatturazione elettronica è UF8Y3J;
- la spesa diverrà esigibile entro il 31/12/2024;

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 16/06/2022 relativo alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo-demografico;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 29.12.2023 di approvazione del PEG periodo 2024/2026;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni; Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Ritenuto di procedere all'adozione di formale impegno di spesa, con la presente,

D E T E R M I N A

1. **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di aggiudicare**, per le motivazioni esposte in narrativa, il servizio in oggetto incaricando le archiviste Cabrini Cristina, C.F. CBRCST66C44E379V, residente in Chiaverano – Via Case Nassio Sopra n. 7 e Gastaldo Luciana, C.F. GSTLCN64C50E379P, residente in Caluso – Corso Torino n. 65/A, della revisione e aggiornamento straordinario dell'archivio - riordino delle carte di pertinenza dell'archivio di deposito e di tutte le pratiche concluse che alla data dell'ultimo riordino non erano confluite presso l'archivio di deposito - come da proposta allegata al presente provvedimento, dietro corresponsione di un

corrispettivo di € 4.000,00 + 4% contributo previdenziale Inps di € 160,00 + marca da bollo € 2,00 + € 2,00 e così per complessivi € 4.164,00;

3. **Di dare atto** che il corrispettivo previsto per le prestazioni su indicate sarà suddiviso tra le archiviste al 50% nel modo seguente:
 - Dr.ssa Cristina Cabrini: € 2.000,00 + € 80,00 + € 2,00 = € 2.082,00
 - Dr.ssa Luciana Gastaldo: € 2.000,00 + € 80,00 + € 2,00 = € 2.082,00
4. **Di impegnare**, in conseguenza del presente affidamento, la somma complessiva di € 4.164,00 comprensiva di contributo previdenziale Inps 4% e imposta di bollo, con imputazione al codice 01.11.2 - Missione 01, Programma 11, Macroaggregato 202, (cap. 746/99) del Bilancio 2024/2026, esercizio 2024, con esigibilità 2024;
5. **Di dare atto** che:
 - si provvederà alla liquidazione della spesa, per la fornitura in oggetto, con apposito e separato atto di liquidazione, in seguito al controllo della regolare esecuzione dell'intervento, successivamente alla presentazione di documento fiscale da parte dei soggetti affidatari ed alla verifica della regolarità contributiva;
 - per il servizio di cui in oggetto, il codice CIG è B34D61551A;
6. **Di dare atto che**, a norma dell'art. 8 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è il Geom. Claudio SUCCIO, assegnato al Servizio Amministrativo-Demografico;
7. **Di trasmettere** copia della presente al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Demografico

Il Sindaco

F.to Geom. Claudio SUCCIO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bairo, li 10/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 10/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO DR. ALDO

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile, sull'impegno di spesa retroscritto e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000.

Impegno n.

Bairo, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to TRABUCCO PAOLA