



COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE
Città Metropolitana di Torino

COPIA

DETERMINAZIONE

LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE

N. GEN. 226 DEL 09/12/2024

N. SERV. 93 DEL 09/12/2024

**OGGETTO: ACQUISTO ARREDI UFFICIO. AFFIDAMENTO INCARICO
ED IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con provvedimento n. 4 del 22/02/2024, il Sindaco di Castagnole Piemonte ha nominato il geom. Annalisa FAVARO responsabile del Servizio Tecnico lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;

Ritenuto opportuno procedere con l'acquisto di alcuni arredi da dare in dotazione all'ufficio ragioneria, al fine di ottemperare alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei luoghi di lavoro;

Richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che così dispone: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Visto il preventivo della ditta ARREDI 3N dei Fratelli NESPOLI S.r.l. con sede in Via Filzi 12 a Giussano (MB) P.IVA 00702470964, comprendente la fornitura di un armadio a tutta parete e tre scrivanie, comportante una spesa complessiva di € 5.264,14 iva al 22% inclusa;

Ritenuto il preventivo meritevole di approvazione;

Dato atto che la spesa complessiva per l'intervento nell'importo di € 5.264,14 iva inclusa, trova allocazione al Cap. 280 art. 1 e art. 2 Miss. 01 Prog. 06 Titolo 1 ed al Cap. 340 art. 3 Miss. 01 Prog. 05 Titolo 1 del Bilancio Comunale 2024, che presenta la voluta disponibilità;

Visti:

- il Decreto legislativo 31/03/2023 N. 36 "codice dei contratti pubblici";
- il Decreto n. 81 del 2008 (decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- il D.P.R. n. n. 207/10 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per le parti ancora ad oggi in vigore;
- la Legge 136/2010;
- gli artt. 107, commi 2 e 3, 147 bis come introdotto dal D.L. 174/12, 151, comma 4, e 183, comma 9. del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- il vigente regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia;
- il decreto sindacale n. 4 del 22/02/2024 di nomina della sottoscritta quale Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio, secondo il nuovo assetto delle P.O. previsto dal comma 1 art. 14 CCNL 21/05/2018;
- il Bilancio 2024/2026 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 21/12/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 25/01/2024 con le quali sono stati approvati i PEG per gli esercizi 2024/2026;

DETERMINA

Di affidare la fornitura degli arredi da destinare all'Ufficio Ragioneria, alla ditta ARREDI 3N dei Fratelli NESPOLI S.r.l. con sede in Via Filzi 12 a Giussano (MB) P.IVA 00702470964, come da preventivo del 06/12/2024 che si conserva agli atti.

Di impegnare la somma complessiva per la fornitura degli arredi sopra descritti per l'importo complessivo di € 5.264,14 iva inclusa, trova allocazione al Cap. 280 art. 1 e art. 2 Miss. 01 Prog. 06 Titolo 1 ed al Cap. 340 art. 3 Miss. 01 Prog. 05 Titolo 1 del Bilancio Comunale 2024, che presenta la voluta disponibilità.

Di dare atto che, ai sensi di quanto stabilito dalla legge 13 agosto 2010, n.136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dall'art.7 del decreto legge 12 novembre 2010, n.187, è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il relativo codice identificativo di gara (CIG) e che lo stesso risulta essere il seguente: CIG n° B4B5A2F4FF.

Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento a quanto determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

Di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: Cognome / Nome

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: FAVARO Annalisa

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

FAVOREVOLE

(art. 147 bis D. Lgs.267/2000 introdotto dall'art. 3, c. 1, lett. d), Legge n. 213 del 2012 – Regolamento Comunale Controlli Interni)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: FAVARO Annalisa

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

(art. 147 bis D. Lgs.267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012– Regolamento Comunale Controlli Interni)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: TUNINETTI Antonella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata, per la durata di quindici giorni all'Albo Pretorio on line di questo Comune con decorrenza dal 10/12/2024.

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Castagnole Piemonte, li 10/12/2024

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**FAVARO Annalisa