



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

CITTÀ DI BORGOSIESIA

Comune gemellato con Roccaraso (AQ)

Ufficio Sport, Ced e tempo libero

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SERVIZIO SPORT, CED E TEMPO LIBERO
N. 99 DEL 28/11/2024
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adottata con riferimento la Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 20 dicembre 2023 ad oggetto di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - PEG - 2024/2025/2026, attribuendo ai Responsabili dei Servizi i compiti di cui al comma 3 dell'art. 107 e comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi.

OGGETTO:

Impegno di spesa per opuscoli di Natale 2024 - CIG: B47FD82474.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato:

- il Decreto Sindacale n. 9 del 09.08.2024 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico e la nomina di responsabile del Servizio VII E III;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 in cui sono attribuiti ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Richiamati altresì i seguenti atti propedeutici e programmatori:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01 dicembre 2023 ad oggetto "Nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026 – Esame ed approvazione";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 18 dicembre 2023 ad oggetto "Bilancio di previsione 2024-2026" - Approvazione;

Dato l'avvicinarsi del periodo natalizio, per valorizzare le varie attività, si è ritenuto di dare una veste grafica agli eventi di maggiore impatto, attraverso la stampa di 500 opuscoli.

Visto il preventivo pervenuto al protocollo n° 29468 del 12/11/2024 da parte della ditta AGICOOM s.r.l., sita a Borgosesia in Via XX Settembre n° 17, P.IVA 02506310024 dal quale si evince che il costo relativo alla stampa di n° 500 opuscoli quadrati rilegati è pari a € 385,00 + IVA 22% € 84,70, ivi complessivi per € 469,70;

Accertata la regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC - Scadenza validità 30/11/2024;

Acquisito il seguente codice identificativo gara: B47FD82474 presso il servizio Smart CIG

- gestione gare presente nel sito dell'A.N.A.C. e che verrà richiesto al fornitore di adempiere agli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010 (comunicazione di conto corrente dedicato);

Dato atto che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con l'apposizione della firma sul presente atto, attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e l'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o falsità in atti, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale e di avere acquisito medesima dichiarazione dalla ditta incaricata;

DETERMINA

- 1) Di affidare alla ditta AGICOOM s.r.l., sita a Borgosesia in Via XX Settembre n° 17, P.IVA 02506310024, l'incarico per la stampa di n° 500 opuscoli quadrati rilegati per un importo pari a € 385,00 + IVA 22% € 84,70, ivi complessivi per € 469,70; – CIG: B47FD82474;
- 2) Di impegnare la spesa di € € 469,70 sul Bilancio Pluriennale 2024/2026, Esercizio 2024, come segue:
MISSIONE 05
PROGRAMMA 02
TITOLO 1
MACROAGGREGATO 103
Codice PDC V°livello U.1.03.02.02.005
Voce /cap/articolo 2120/640/1054
- 3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024;
- 4) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 comma 5 del D.Lgs n.267/2000.

Si dà atto che:

- ✓ il responsabile del procedimento è la Sig.ra Sveva DESSI', per Ufficio Staff;
- ✓ presso l'Ufficio Staff – sito in Piazza Martiri, 1– tel 0163-290210 – possono essere assunte tutte le informazioni del caso e può essere esercitato il diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 ss.mm. e ii., del d P.R. 184/2006 del vigente regolamento comunale in materia.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
Sveva DESSI'